Приложение 1 к приказу от 25.12.2019 №153-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике

в целях бухгалтерского учета на 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения";
- Приказ Минфина РФ от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»;
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту - Инструкция 157н);
- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту - Инструкция 174н);
- Приказ Минфина РФ от 31.12.2010 № 199н "Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства";
- Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),
- Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ Минфина России от 16.11.2016 № 209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»»;

- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»»;
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов";
- Приказ Казначейства РФ от 19.07.2013 № 11н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат со средствами бюджетных учреждений";
- Приказ Казначейства России от 30.06.2014 № 10н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)";
- Иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы бухгалтерского учета;
- Устав МБДОУ «ДС №8 КВ» г.Пикалево.

2. Учётная политика применяется непрерывно, изменения в Положение об учетной политике вносятся на основании п.6 ст. 8 ФЗ № 402-ФЗ в случаях:

- изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- разработки или выбора нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учёта;

- существенного изменения условий деятельности учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Бухгалтерский учет Учреждения ведется в бухгалтерии, возглавляемой главным бухгалтером Учреждения.

3. Деятельность бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями работников бухгалтерии.

4. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение

бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Учреждения.

6. Рабочий план счетов, содержащий перечень синтетических и аналитических счетов, используемых в учреждении в соответствии с Инструкцией № 157н и № 174н утвержден согласно ***приложению № 1*** к Учетной политике.

Учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности раздельно по видам финансового обеспечения:

2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3- средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7. Во исполнение требований п.п. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ перечень лиц, имеющих полномочия подписывать первичные учетные документы, утвержден согласно ***приложению № 2*** к Учетной политике.

8. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного продукта «1С:Бухгалтерия» версия 8.3 редакция 2.0 (с последующей выгрузкой бухгалтерской отчетности в Свод-Смарт), «1С Зарплата и кадры 8.3 редакция 3.0».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

• система электронного документооборота с финансовым органом (АЦК-Финансы, АЦК-Интернет клиент);

• передача бухгалтерской отчетности учредителю (Свод-Смарт);

• передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы (1С Документооборот);

• передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ (1С Документооборот);

• передача отчетности в фонд социального страхования (1С Документооборот);

• передача отчетности в статистические органы (1С Документооборот);

9. Все хозяйственные операции, проводимые Учреждением, оформляются первичными документами, которые являются основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними.

10. Первичные учетные документы должны быть составлены по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н от 30 марта 2015 г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

11. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые вложения, договоры займа, кредитные договоры к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются. Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица, в случаях разногласий между руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного

распоряжения руководителя субъекта учета (уполномоченного им на то лица), который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительно для оформления хозяйственных операций, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов, могут применяться самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные Стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (***приложение № 3*** к Учетной политике).

В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни (результатов операций) субъект учета формирует первичный учетный документ в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несёт ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.

Записи в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в соответствующем Журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. В части операций по забалансовым счетам операция отражается в зависимости от характера изменений объекта учета записью о поступлении (увеличении) или выбытии (уменьшении) объекта учета.

13. Систематизацию и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществлять в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным Инструкцией № 52н.

14. Регистры бухгалтерского учета формировать в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях, а при наличии в учреждении технической возможности на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную цифровую подпись (далее - электронный документ).

15. Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

16. Журналам операций присвоены номера согласно ***приложению № 4*** к Учетной политике.

17. Регистрация поступающих в бухгалтерию документов ведется в журнале входящей корреспонденции делопроизводителем учреждения.

18. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и сброшюровываются. На обложке указывается: наименование учреждения; наименование главного распорядителя средств бюджета, полномочия которого исполняет субъект учета - организация, осуществляющая

полномочия получателя бюджетных средств; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

19. Записи в журналы операций осуществляются в соответствии с типовой корреспонденцией счетов бухгалтерского учета, приведенной в Инструкции № 174н. При отсутствии в перечне типовых корреспонденций счетов бюджетного учета необходимо согласовывать применяемую корреспонденцию счетов с главным распорядителем средств бюджета.

20. Ежемесячно журналы операций распечатываются и подписываются лицом, ответственным за его формирование.

21. Главная книга формируется, распечатывается и подписывается главным бухгалтером ежемесячно по данным оборотов по счетам из соответствующих журналов операций. По завершении финансового года главная книга нумеруется, сшивается с указанием общего количества листов и скрепляется печатью Учреждения.

22. Инвентарные карточки учета основных средств распечатывается при принятии к учету объектов, по мере внесения изменений в учетные данные (о переоценке, модернизации, реконструкции и проч.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации;

23. Опись инвентарных карточек по учету основных средств, Инвентарный список основных средств, Книга учета бланков строгой отчетности, Книга аналитического учета депонированной заработной платы, Реестр карточек распечатываются ежегодно, в последний рабочий день года при наличии соответствующих операций, подлежащих отражению в указанных регистрах;

22. Другие требуемые в учете регистры распечатываются по мере необходимости, если иное не установлено Инструкцией № 157н и Инструкцией № 174н.

23. График документооборота утвержден согласно ***приложению № 5*** к Учетной политике.

24. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводится инвентаризация финансовых обязательств Учреждения в соответствии с Инструкцией № 157н по состоянию на 1-е число каждого квартала.

25. Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия в составе согласно ***приложению №6*** к Учетной политике.

26. Составы и положения единой постоянно действующей комиссии:

- по поступлению и выбытию основных средств, списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
- по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездным получением и передачей;
- по списанию хозяйственных, строительных, прочих материалов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- для проведения внезапной ревизии кассы (в целях обеспечения сохранности денежных средств проводить инвентаризацию кассы не реже 1 раза в год)

утверждены согласно ***приложению № 6*** к Учетной политике.

27. Состав постоянно действующей комиссии по социальному страхованию утвержден согласно ***приложению № 7*** к Учетной политике.

28. Выдача наличных денежных средств в подотчет на хозяйственные нужды осуществляется на срок не более 10 дней. По истечении указанного срока работник обязан предоставить в бухгалтерию авансовый отчет по установленной форме.

Размер выдачи денежных средств в подотчет не может превышать 20000 рублей, за исключением исполнения Учреждением обязательств по приобретению проездных документов за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

29. Выдача средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности.

Выдачу денежных средств в подотчёт на хозяйственные расходы производить на основании заявки и расчета (обоснования) размера аванса (***приложение № 8*** к Учетной политике).

30. Порядок оформления служебных командировок по территории Российской Федерации установлен в соответствии с Положением о служебных командировках (***приложение № 9*** к Учетной политике).

31. Срок представления отчетности по командировочным расходам не должен превышать трех дней после прибытия работника из командировки.

32. Предельные сроки использования и отчетности по выданным доверенностям:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;
- по сроку действия доверенности в случаях выдачи доверенности на определенный срок.

33. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначены следующие ответственные лица:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, заверять копии документов – делопроизводителя, исполняющего обязанности отдела кадров;
- за бланки путевок в санатории, заверять копии документов – бухгалтера.
- за бланки доверенностей, путевых листов –бухгалтера;

34. Должностные лица имеют право подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их печатью Учреждения в соответствии с выданными руководителем учреждения доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.

35. Ответственность за исполнение п.33 настоящего приказа в части скрепления печатью Учреждения документов возлагается на делопроизводителя, исполняющего обязанности отдела кадров - в части кадровых документов, на работников бухгалтерии - в части бухгалтерских (финансовых) документов.

36. В учреждении осуществляется внутрихозяйственный контроль и внутренний финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

37. Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг установлен в учреждении отдельным локальным актом в соответствии с действующим законодательством, указаниями вышестоящей организации и локальными актами учреждения.

38. Бухгалтерская отчетность составляется на основании данных главной книги, данных аналитического и синтетического учета по формам, в порядке, объёме и в сроки, установленные главным распорядителем в соответствии с приказом Минфина России №33н от 25.03.2011г., с изменениями и дополнениями, действующими на дату составления отчетности.

39. Для обеспечения достоверности данных годовой финансовой (бюджетной) отчётности Учреждения проводится ежегодная инвентаризация имущества, обязательств, расчётов по состоянию на 01 октября отчетного года. Инвентаризационные комиссии определяются из числа сотрудников учреждения отдельным приказом по учреждению.

40. Реализация объема прав получателя средств на оплату принятых в порядке, установленным бюджетным законодательством обязательств, а также обязательств, принятых в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств, полученных от деятельности приносящей доход осуществляется в соответствии с действующим законодательством о порядке применения бюджетной классификации.

41. При ведении бухгалтерского учета учитывается, что:

- бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов;
- бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или

выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

- бухгалтерский учет ведется непрерывно исходя из предположения, что субъект учета будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем;

- к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление;

- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее - событием после отчетной даты);

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;

- информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения бюджета и (или) хозяйственной деятельности учреждения, формируется на соответствующих счетах бухгалтерского учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям (опубликования в средствах массовой информации) согласно законодательству Российской Федерации;

- данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность учреждений должны быть сопоставимы у государственного (муниципального) учреждения вне зависимости от его типа, в том числе за различные финансовые (отчетные) периоды его деятельности;

- рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования настоящей учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);

- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую. Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой может повлиять на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации), принятое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета;

- имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранение);

- обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество учитываются в бухгалтерском учете учреждений обособленно от иных объектов учета.

42. При ведении бухгалтерского учета обеспечивается:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя,

собственникам имущества, на базе которого создано учреждение, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ), социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности);

- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

Методология бюджетного учета

3. УЧЕТ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Счета X10100000 «Основные средства», X10400000 «Амортизация основных средств», X10500000 «Материальные запасы», X10600000 «Вложения в нефинансовые активы».

Отражение операций по учету нефинансовых активов осуществляется в Журнале операций N 7– По выбытию и перемещению нефинансовых активов.

1. Установление имущественных прав основывается на группировке имущества бюджетного учреждения по видам:

- недвижимое имущество;
- особо ценное движимое;
- иное движимое имущество.

Самостоятельно распоряжаться бюджетное учреждение имеет право только иным движимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, не закрепленным собственником. В отношении недвижимого и закрепленного за бюджетным учреждением особо ценного движимого имущества решение принимается собственником (учредителем).

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе основной деятельности Учреждения независимо от стоимости объекта основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования, а также штампы, печати и инвентарь.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

• объекты библиотечного фонда;

• мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

• компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

• спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении.

Не считается существенной стоимость до 40 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.10.2010 № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.10.2010 № 174н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарный номер наносится:

• на объекты недвижимого имущества, строения и сооружения – несмываемой краской;

• остальные основные средства – путем прикрепления водостойкой инвентаризационной наклейки с номером;

• оборудование, на которые невозможно прикрепить наклейки, – мобильным лазером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

• машины и оборудование;

• инвентарь производственный и хозяйственный;

• многолетние насаждения.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

• площади;

• объему;

• весу;

• иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

• машины и оборудование.

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

• методом уменьшаемого остатка с применением коэффициента 2 –на компьютерное оборудование и сотовые телефоны;

• линейным методом – на остальные объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация

увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидия на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031).

Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

Поступление и перемещение основных средств оформляются следующими первичными документами:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306001);
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф.0306031);
- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306003);

- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.0306033).

Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости, предъявленной поставщиками.

Для учета операций с основными средствами применяются следующие счета:

Х.101.12.000 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»;

Х.101.13.000 «Сооружения – недвижимое имущество учреждения»;

Х.101.34.000 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»;

Х.101.36.000 «Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения»;

Х.101.38.000 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения».

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества. Инвентарная карточка учета основных средств открывается на каждый объект основных средств. Инвентарная карточка группового учета основных средств открывается на группу объектов основных средств и предназначена для учета объектов производственного и хозяйственного инвентаря.

Начисление амортизации на объекты основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бюджетного учета.

Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета.

При безвозмездной передаче основных средств (получении) первоначальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость на дату принятия объекта к учету с учетом стоимости доставки, регистрации и приведения в состояние пригодное для использования, если стоимость не указана документально.

Переоценка стоимости объектов имущества и капитальных вложений в нефинансовые активы проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. К материальным запасам относятся предметы, включенные в список пунктах 98-99 и пункта 118 Инструкции № 157н. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости, включая расходы на приобретение.

Безвозмездное поступление материальных запасов от учреждений, осуществляется по фактической стоимости, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Материалы списываются по средней стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Предметы мягкого инвентаря маркирует кладовщик в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у заместителя руководителя по административно-хозяйственной части. Срок маркировки – не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад.

Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение в комплектах, разукомплектовывается и учитывается поштучно, что оформляется самостоятельно разработанным актом разукомплектации.

Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Продукты питания, выданные в столовую для нужд учреждения, списываются на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

• их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

• сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Раздельный учет обеспечивается в разрезе:

• имущества, которое учреждение решило списать и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, – на забалансовом счете 02.1;

• другого имущества, принятого на ответственное хранение, – на забалансовом счете 02.2.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Материальные запасы (мягкий инвентарь) изготавливаются для нужд учреждения и принимаются к учету по фактической стоимости на основании Требования-накладной (ф. 0504204).

Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Требования-накладной (ф. 0504204) по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Аналитический учет материальных запасов ведется по счетам оборотной ведомости НФА:

Х105.31.000 “Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждения”;

Х105.32.000 “Продукты питания – иное движимое имущество учреждения ”;

Х105.34.000 «Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения»;

Х105.35.000 “Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения ”;

Х105.36.000 “Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения ”.

На бумажном носителе оборотная ведомость НФА (ф.0504035) формируется в последний рабочий день текущего финансового месяца

3. К вложениям в нефинансовые активы относятся операции по формированию (выбытию) фактических вложений в объекты нефинансовых активов, связанных с приобретением, безвозмездным поступлением, техническим перевооружением, модернизацией машин и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств, материальных запасов.

4. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ

В учреждении осуществляется один (единственный) вид услуги, который соответствует основному (уставному) виду деятельности – дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию (код ОКВЭД 85.11). Данная услуга является частично оплачиваемой.

Муниципальным заданием устанавливаются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (частичное возмещение затрат).

Установленные муниципальным заданием цены – ежемесячная плата (плата в день) за содержание ребёнка в бюджетном учреждении применяются учреждением при начислении родительской платы.

В рамках оказываемой учреждением услуги по дошкольному образованию, работникам учреждения, не имеющим по графику работы обеденного перерыва с целью выполнения требований Трудового законодательства и в соответствии с Положением о порядке предоставления питания сотрудникам учреждения (**Приложение 11**), предоставляется питание по фактической себестоимости сырьевого набора продуктов, согласно составленным меню-требованиям.

При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги. На основании вышеизложенного установлено, что все затраты учреждения по оказанию платной услуги по содержанию детей в учреждении являются прямыми.

Расходы подразделяются на прямые, с отражением на счетах:

- 0.109.61.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»

Себестоимость услуги (работ, продукции) - это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуг, работ (производства продукции) трудовых ресурсов, сырья, материалов, энергии основных фондов и других затрат.

Себестоимость выполненных работ, оказания услуг и производства готовой продукции формируется за счет прямых расходов. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Учет прямых расходов осуществляется следующими проводками: Дебет 109.61.000 Кредит (302.00.730, 303.00.730).

Счет 109.61.000 в рамках деятельности по выполнению муниципального задания списывается в дебет счета 401.20.200. Себестоимость услуг за отчетный период, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» ежеквартально.

(Основание: п. 134–136 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.) (Основание: п. 67, 153 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

Расходы по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовым источником которых является субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания, отражается на основании первичных (сводных) учетных документов по соответствующим объектам учета по дебету счета 440120200 "Расходы экономического субъекта"

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (пожертвования, гранты) относятся на финансовый результат текущего финансового года на основании первичных (сводных) учетных документов по соответствующим операциям и объектам учета по дебету счета 040120200 "Расходы экономического субъекта" (по элементам КОСГУ).

Расходами, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (КФО 5), которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 401.20.000), признаются:

- штрафы, пени, неустойки по налогам, страховым взносам;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели, пожертвования, гранты;
- административные штрафы, полученные по контрольным мероприятиям;
- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- земельный налог;
- государственные пошлины и др.

5. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Операции по движению денежных средств осуществляются на счетах учреждения, открытых в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1. Счет Х20134000 «Касса»

При оформлении и учете кассовых операций руководствуются порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации.

Учет кассовых операций ведется в Кассовой книге и отражается в Журнале операций N 1 – «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом заведующего.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты, стипендий, социальных выплат.

Продолжительность срока выдачи указанных выплат составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Основание: указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

2. Счет Х20500000 «Расчеты по доходам»

Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству Российской Федерации на него функций и поступивших от плательщиков предварительных оплат, осуществляется в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых Учреждением.

Кредиторская, дебиторская задолженность по оплате родительской платы, по истечении трех лет, с момента возникновения, списывается на финансовый результат текущего года.

Аналитический учет ведется в разрезе видов доходов по плательщикам.

Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций N 5 – Расчеты с дебиторами по доходам.

3. Счет Х20800000 «Расчеты с подотчетными лицами»

Учет расчетов с подотчетными лицами осуществляется в Журнале операций N 3 – Расчеты с подотчетными лицами.

Срок, на который выдаются денежные средства на основании заявления, согласованного с заведующим, подотчетным лицам для приобретения нефинансовых активов и оплаты услуг сторонним организациям, устанавливается на 10 календарных дней. При этом подотчетное лицо обязано полностью отчитаться за выданный аванс не

позднее 30 календарных дней, со дня выдачи денежных средств.

Лица, получившие наличные деньги под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, предъявить в отдел учета отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются путем перечисления подотчетных сумм на зарплатную карту.

При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение № 9). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально, производить по разрешению заведующего в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением с удержанием налога на доходы физических лиц.

Работники Учреждения имеют право расходовать личные денежные средства без выдачи аванса с дальнейшим представлением авансового отчета.

Установить максимальный размер аванса для проведения наличных расчетов подотчетным лицом по приобретению нефинансовых активов и оплаты услуг сторонних организаций в сумме 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.

На основании распоряжения руководителя учреждения в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

4. Счет X21002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» предназначен для учета Учреждением, операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей. Поступления в бюджет учитываются на основании отчета об исполнении бюджета с применением кодов доходов.

Счет X21003000 « Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам» предназначен для учета расчетов учреждения, возникающих по операциям с наличными денежными средствами.

Отражение операций осуществляется в Журнале операций N 2 «Безналичные денежные средства».

5. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Счет X30200000 «Расчеты по принятым обязательствам»

применяется для учета расчетов по принятым учреждением обязательствам учреждения перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами гражданских прав за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

10 "Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда";

20 "Расчеты по работам, услугам";

30 "Расчеты по поступлению нефинансовых активов";

90 "Расчеты по прочим расходам".

Расчеты по принятым обязательствам учитываются:

- по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда - на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 10 "Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда" и соответствующий аналитический код вида

синтетического счета:

1 "Расчеты по заработной плате";

2 "Расчеты по прочим выплатам";

3 "Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда";

- по работам, услугам - на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 20 "Расчеты по работам, услугам" и соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 "Расчеты по услугам связи";

2 "Расчеты по транспортным услугам";

3 "Расчеты по коммунальным услугам";

4 "Расчеты по арендной плате за пользование имуществом";

5 "Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества";

6 "Расчеты по прочим работам, услугам";

- по поступлению нефинансовых активов - на счете, содержащем аналитический код группы синтетического счета 30 "Расчеты по поступлению нефинансовых активов" и соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 "Расчеты по приобретению основных средств";

2 "Расчеты по приобретению нематериальных активов";

3 "Расчеты по приобретению непроизведенных активов";

4 "Расчеты по приобретению материальных запасов.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, расчетов по начислению страховых взносов на суммы по оплате труда в Журнале по прочим операциям.

Учет отработанного времени ведется в табелях учета использования рабочего времени по форме, установленной Положением об оплате труда работников учреждения с учетом норм действующего законодательства. Табель заполняется ежемесячно, на основании документов по учету личного состава: приказов о приеме на работу, переводе, увольнении, приказов о предоставлении отпусков. Заполненный табель за текущий месяц подписывается лицом, ведущим табельный учет, утверждается заведующим Учреждения.

Перечисление заработной платы осуществляется на банковские карты платежной системы МИР, согласно договору с банком.

Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Перед выплатой заработной платы делопроизводитель выдает сотрудникам Учреждения расчетные листки (***приложение 12***), которые были получены у главного бухгалтера. В них отражаются составные части заработной платы за соответствующий отработанный период, удержания из зарплаты и общая сумма зарплаты, подлежащая выплате. Расчетные листки формируются один раз в месяц (при окончательном расчете). В момент получения расчетного листа сотрудник ставит свою подпись в журнале выдачи расчетных листков (***приложение 13***).

Суммы начисленной заработной платы и удержаний отражаются в «Своде начислений и удержаний по организации». Данные о заработной плате (справочные сведения о зарплате), начисленной сотрудникам Учреждения в течение календарного года, отражаются в карточке-справке (ф.0504417). Карточки-справки заполняются ежемесячно в электронном виде, в них указываются все начисления и удержания по зарплате каждого сотрудника (по видам выплат, удержаний) по всем источникам финансового. Карточки-справки формируются на основании расчетных ведомостей. На бумажном носителе карточки-справки формируются после закрытия финансового года.

Аналитический учет расчетов по заработной плате, пособиям и иным социальным

выплатам ведется в оборотно-сальдовых ведомостях по счетам. Основанием для составления журнала операций, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам является Свод начислений и удержаний по организации с приложением первичных документов (табелей, приказов и т.д.), составленных отдельно по видам источников финансового обеспечения, списков перечисляемой в банк зарплаты.

Результаты расчета начисленной заработной платы, пособий, иных выплат, налогов, других удержаний и страховых взносов формируются ежемесячно в Журнале операций N 6 – Расчеты по оплате труда, в Журнале операций N 8 – Прочие операции.

Карточка-справка по заработной плате, справка о доходах физического лица ф.2-НДФЛ, карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов распечатываются один раз в год (за год), за исключением справки ф.2-НДФЛ, выданной при увольнении сотрудника.

Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность по заработной плате и платежам в бюджет формируется в соответствии с действующим законодательством на бумажном носителе и в электронном виде с применением программ: 1С: Предприятие 8,2; 1С: Зарплата и кадры 8,2; 1С Документооборот, Свод-смарт и представляется в региональные отделения ПФР, ФСС РФ, ИФНС России, Росприроднадзор, Федеральной службы государственной статистики, комитет образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в сроки, предусмотренные нормативными документами.

2. Счет Х30300000 «Расчеты по платежам в бюджеты»

применяется для расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты: налогу на доходы физических лиц, удержанному из сумм заработной платы и вознаграждений физических лиц за выполнение ими трудовых или иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг; налоговым и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации; страховым взносам на обязательное социальное страхование, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации; иным платежам в бюджет, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчеты по платежам в бюджет учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код вида синтетического счета:

1 "Расчеты по налогу на доходы физических лиц";

2 "Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

3 "Расчеты по налогу на прибыль организаций";

4 "Расчеты по налогу на добавленную стоимость";

5 "Расчеты по прочим платежам в бюджет";

6 "Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

7 "Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС";

8 "Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС";

9 "Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование";

10 "Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии";

11 "Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии";

12 "Расчеты по налогу на имущество организаций";

13 "Расчеты по земельному налогу".

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке или в Карточке учета средств и расчетов, в разрезе бюджетов и соответственно зачисляемых видов платежей.

3. Счет Х30400000 «Прочие расчеты с кредиторами»

Учет прочих расчетов с кредиторами осуществляется на счете, содержащем соответствующие аналитические коды вида синтетического счета объекта учета:

1 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение";
2 "Расчеты с депонентами";
3 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда";
4 "Внутриведомственные расчеты
5 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом";
6 "Расчеты с прочими кредиторами".

4. Счет Х30403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» применяется для учета расчетов по удержаниям из заработной платы или иных периодических платежей для безналичного перечисления: на счета в кредитных организациях (во вклады) сотрудников, взносов по договорам добровольного страхования; взносов на добровольное пенсионное страхование; сумм членских профсоюзных взносов; по исполнительным листам и другим документам.

Удержания производятся на основании соответствующих документов: письменных заявлений сотрудников, исполнительных листов.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе получателей удержанных сумм и видов удержаний.

Учет операций по счету ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда. Отражение операций по удержанию сумм из заработной платы производится не позднее последнего дня текущего месяца.

6. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА

1. Счет Х40100000 "Финансовый результат экономического субъекта"

используется для отражения результата финансовой деятельности учреждения по результатам исполнения сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

Учет операций по счетам ведется в Журналах по прочим операциям.

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разницу между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставлять с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии со сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности.

Сформированную по результатам деятельности себестоимость выполненных учреждением работ, оказанных услуг отражается на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года в уменьшение дохода от оказания платных услуг (работ), соответственно.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрывается на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группировать по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2. Счет Х40110000 «Доходы текущего финансового года»

Счет предназначен для отражения результата финансовой деятельности учреждения. Финансовый результат текущей деятельности и определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный. Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре, признание доходов осуществляется по методу начисления, дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

Инструкция 174н. (п.п. 149 -155).

Начисление дохода производится по дате реализации выполненных (оказанных) работ (услуг), покупных товаров и готовой продукции. Начисление дохода от платных образовательных услуг производится: – ежемесячно. Начисление дохода производится по дате:

а) подписания сторонами акта приема-передачи имущества (приемки-сдачи работ, услуг) для доходов: в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг); по иным аналогичным доходам;

б) поступления денежных средств на лицевой счет (в кассу) учреждения для доходов: в виде безвозмездно полученных денежных средств; в виде иных аналогичных доходов;

в) признания должником либо вступления в законную силу решения суда – по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

г) составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества.

Начисление доходов от реализации работ, услуг, иных доходов в рамках разрешенных уставом учреждения видов деятельности отражается на основании: актов приема-сдачи выполненных работ; актов оказания услуг; иных первичных учетных документов, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

Начисление дохода по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производиться ежемесячно, в последний рабочий день месяца, который является датой начисления дохода. Начисление родительской платы производится на основании табелей учета посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (частичное возмещение затрат) устанавливаются постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и представляют собой размер платы в российских рублях за день посещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения и указываются в муниципальном задании для учреждения на каждый год.

Начисленный ежемесячно доход по родительской плате за присмотр и уход за детьми определяется как разница между суммой начисленной родительской платы и суммой начисленной родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Начисление компенсации части родительской производится в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области « О компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» № 526 от 27.12.2013г.

Средства, полученные от предоставления платных образовательных, выполнения (оказания) работ (услуг), реализации готовой продукции и покупных товаров, иных доходов используются учреждением - для своих целей. Списание фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата производится согласно установленной дате начисления дохода.

3. Счет Х40120000 «Расходы текущего финансового года»

Счет предназначен для отражения начисленных расходов учреждения за отчетный период. Дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу.

Инструкция 174н. (п.п. 149 -155).

Списание безнадежной задолженности производится:

– по истечении общего срока исковой давности;

– в связи с прекращением исполнения обязательства вследствие невозможности его исполнения;

– в связи с прекращением исполнения обязательства на основании акта государственного органа;

– на основании акта о ликвидации организации.

4. Счет Х40130 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» - предназначен для отражения операций при заключении счетов текущего финансового года учреждения на основании Справки (ф. 0504833).

Счет предназначен для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов.

Финансовый результат прошлых отчетных периодов формируется путем заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года счета 30406 "Расчеты с прочими кредиторами", сформированного по итогам деятельности учреждения за финансовый год, и данных по увеличению (уменьшению) финансового результата прошлых отчетных периодов на суммы уценки (дооценки) стоимости объектов нефинансовых активов, начисленной по ним амортизации, полученные в результате переоценки, проведенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Счет Х40140000 "Доходы будущих периодов" -

предназначен для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:

доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность доходов по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

иных аналогичных доходов.

По кредиту счета отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, а по дебету - суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся.

6. Счет Х40150000 "Расходы будущих периодов" -

предназначен для учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. В частности, на этом счете в случае, когда учреждение не создает соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются расходы, связанные: со страхованием имущества, гражданской ответственности; выплатой отпускных; добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения; приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; неравномерно производимым ремонтом основных средств; иными аналогичными расходами.

7. Счет Х40160000 "Резервы предстоящих расходов" -

предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения:

возникающих вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств):

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

иных аналогичных предстоящих оплат;

возникающих в силу законодательства Российской Федерации при принятии решения о реструктуризации деятельности учреждения, в том числе создании, изменении структуры (состава) обособленных подразделений учреждения и (или) изменении видов деятельности учреждения, а также при принятии решения о реорганизации либо ликвидации учреждения;

возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), в случае предъявления претензий (исков) к публично-правовому образованию: о возмещении вреда причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту, а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления учреждению согласно законодательству Российской Федерации претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов;

по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов;

Резервы предстоящих расходов формируются при наличии в плане финансовой деятельности предусмотренных на эту цель средств.

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке или в Карточке учета средств и расчетов, по видам создаваемых резервов.

Порядок расчета резерва отпусков:

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежемесячно на последний день месяца.

Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

– в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;

– в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

В величину резерва на оплату отпусков включается:

1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

2) начисленная на сумму отпускных сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков	Средний дневной заработок по

отпусков	на последний день квартала	учреждению за последние 12 мес.

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле: З ср.д. = ФОТ : 12 мес. : Ч : 29,3, где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

2) сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

Дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ рассчитываются отдельно по формуле:

В = Впр : ФОТ × 100, где:

В – дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, включаемые в расчет резерва;

Впр – сумма дополнительных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва.

Бухгалтерские операции по учету резервов на оплату отпусков отражены на с.29 настоящего Положения.

7. УЧЕТ САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ

Счет Х50113000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств», 150115000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств».

Счета предназначены для учета показателей утвержденных лимитов и изменений бюджетных обязательств на текущий год.

Счет Х50211000 «Принятые обязательства».

Основаниями принятия бюджетных обязательств являются заключенные контракты (договора), расчеты с подотчетными лицами, начисление заработной платы и страховых взносов за отчетный месяц.

Счет Х50212000 «Принятые денежные обязательства».

Основаниями для принятия денежных обязательств являются документы, на основании которых было произведено приходование материалов и т.д., начисление заработной платы и страховых взносов за отчетный месяц.

Исполнением денежных обязательств являются платежные документы, на основании которых было произведено списание денежных средств с лицевого счета Учреждения.

Счет Х50217000 «Принимаемые обязательства».

Обязательства, принимаемые в размере начальной цены контракта при определении поставщиков с использованием конкурентных способов определения поставщиков, отражаются датой размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе, при принятии суммы расходных обязательств при заключении контракта по результатам конкурсной процедуры и при уточнение принимаемых

обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки.

Счета X50313000 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам», X50315000 «Полученные бюджетные ассигнования»

Счет предназначен для учета показателей утвержденных и изменений бюджетных ассигнований текущего финансового года.

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в ***приложении № 10.***

8. УЧЕТ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

1. На забалансовых счетах учреждением учитываются: ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования, поступившее на хранение и (или) переработку, а также по централизованным закупкам (централизованному снабжению) и т.п.); материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10000 включительно, введенные (переданные) в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости, бланки строгой отчетности, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), переходящие награды, призы, кубки, материальные ценности, оплаченные по централизованным закупкам (централизованному снабжению), специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по государственным (муниципальным) договорам (контрактам), экспериментальные устройства, иные ценности, расчеты; обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

Учреждение вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

2. Счет 01 "Имущество, полученное в пользование"

Применяется при возникновении необходимости для учета объектов движимого и недвижимого имущества, полученных учреждением в безвозмездное пользование, а также объектов движимого и недвижимого имущества, полученных в возмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя.

Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов, отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендодателей и (или) собственников (балансодержателей) имущества по каждому объекту нефинансовых активов и под инвентарным (учетным) номером, присвоенным объекту балансодержателем

(собственником), указанным в акте приема-передачи (ином документе).

3. Счет 02 "Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение"

3.1. Счет применяется для учета материальных ценностей, принятых (принимаемых) учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых (принимаемых) к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые (принимаемые)) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль.

3.2. Пользуясь правом вводить дополнительные забалансовые счета для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование – используется: Счет 02.2 «Имущество, выданное в пользование» для учета предметов, учитываемых на балансовом счете 10500, в составе материальных запасов, выданных в эксплуатацию по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и списанных по Акту списания материальных запасов с баланса учреждения, но продолжающих использоваться в учреждении в течение нескольких месяцев. К имуществу, подлежащему учету на забалансовом счете 02.2 относятся: предметы хозяйственного и мягкого инвентаря, спец.одежда со сроком использования до 1 года (включительно), игрушки и иные предметы. Решение о постановке имущества на забалансовый учет принимает единая комиссия учреждения по списанию материальных ценностей, о чем делается соответствующая запись в Акте списания материальных запасов. Указанное имущество принимается к учету по стоимости, по которой оно числилось на балансовом учете. Выбытие этого имущества с забалансового учета оформляется Актом списания материальных ценностей ф.0504230 списание имущества производится единой комиссией учреждения по списанию, в случае, если оно пришло в негодность, ремонту не подлежит, дальнейшее использование его невозможно.

Объекты нефинансовых активов, учёт которых до 2011 года осуществлялся на забалансовом счете (А02) продолжать учитывать на счете 02.2.

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых (принимаемых) на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения).

4. Счет 03 "Бланки строгой отчетности"

применяется для учета находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним и иных бланков строгой отчетности).

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один

бланк, один рубль. Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

5. Счет 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов"

применяется для учета задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, актом главного администратора доходов бюджета, нереальной к взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение пяти лет (иного срока, установленного законодательством, актом главного администратора доходов бюджета) за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников.

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

6. Счет 05 "Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению" -

применяется для учета материальных ценностей, оплаченных субъектом учета, уполномоченным на централизованное заключение государственного (муниципального) контракта (договора) (далее - вышестоящее учреждение - заказчик) и отгруженных учреждениям (грузополучателям) в рамках централизованной закупки (далее - материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению).

Принятие к учету на забалансовый счет материальных ценностей отражается субъектом учета, уполномоченным на централизованное заключение государственного (муниципального) контракта (договора) (далее - вышестоящее учреждение - заказчик), на основании первичных документов, подтверждающих отгрузку материальных ценностей в пользу учреждения (грузополучателя), в сумме выплат на их приобретение.

При получении вышестоящим учреждением - заказчиком подтверждения о получении учреждением (грузополучателем) материальных ценностей, отгруженных в их адрес, указанные ценности подлежат списанию с забалансового учета по стоимости, по которой они ранее принимались к учету.

Аналитический учет по счету ведется в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке, по каждому учреждению (грузополучателю), виду материальных ценностей.

7. Счет 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры"

применяется для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд - победителей, а также

материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в данном учреждении.

Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

8. Счет 08 "Путевки неоплаченные"

применяется для учета путевок, полученных безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций. Путевки подлежат хранению в кассе учреждения наравне с денежными документами.

Неоплаченные путевки принимаются к учету на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости (условной оценке).

9. Счет 10 "Обеспечение исполнения обязательств"

применяется для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.). Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, местам его хранения, а также обязательствам, в обеспечение которых они поступили.

10. Счет 16 "Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок"

применяется для учета сумм переплат пенсий и пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пенсиях и пособиях и счетных ошибок, на основании актов ревизий, проверок и соответствующих других документов.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов.

11. Счет 17 "Поступления денежных средств на счета учреждения"

счет, открытый к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения" для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений) на лицевые счета, открытые учреждению финансовым органом, а также в кассу учреждения.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат средств бюджета или видам поступлений.

12. Счет 18 "Выбытия денежных средств со счетов учреждения"

счет, открытый к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения" применяется для аналитического учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевого счета, открытого финансовым органом, а также из кассы.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по

соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат.

13. Счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами"

применяется для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (далее - задолженность учреждения, невостребованная кредиторами).

Задолженность учреждения, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности учреждения, невостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения, актом.

В случае регистрации учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, задолженность учреждения, невостребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Аналитический учет по счету организуется в разрезе видов выплат (поступлений), по которым на балансе учреждения учитывалась задолженность учреждения по кредиторам, с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения кредитора и задолженности в целях регистрации принятого (принимаемого) денежного обязательства (требования кредитора) и его оплаты.

14. Счет 21 "Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации" -

применяется для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в порядке, установленном учреждением в рамках формирования учетной политики.

15. Счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" -

применяется для учета имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета

материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Учет резервов на оплату отпусков

Пример

В конце 2017 года бюджетное учреждение за счет субсидии на выполнение муниципального задания сформировало резервы расходов на 2018 год по оплате отпусков в сумме 800 000 руб., страховых взносов в сумме 241 600 руб. В феврале 2018 года за счет резерва начислены отпускные в размере 20 000 руб., страховые взносы на отпускные - 6040 руб.

№	Операция	Дт		Кт		Сумма (руб.)	Документ 1С	Первичный документ (Внутренний)
1	Сформирован резерв предстоящих расходов на оплату отпусков	КРБ	4.109.61.211	КРБ	4.401.60.211	800 000	Операция (бухгалтерская)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчет резервов
2	Сформирован резерв предстоящих расходов на оплату отпусков в части страховых взносов	КРБ	4.109.61.213	КРБ	4.401.60.213	241 600		
3	Приняты отложенные обязательства по оплате отпусков	КРБ	4.506.90.211	КРБ	4.502.99.211	800 000		
4	Приняты отложенные обязательства по оплате отпусков в части страховых взносов	КРБ	4.506.90.213	КРБ	4.502.99.213	241 600		
5	Принято обязательство текущего финансового года при использовании созданного ранее резерва на оплату отпусков	КРБ	4.502.99.211	КРБ	4.502.11.211	20 000	Операция (бухгалтерская)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		КРБ	4.506.10.211	КРБ	4.506.90.211	20 000		
6	Принято обязательство текущего финансового года при использовании созданного ранее резерва на оплату отпусков в части страховых взносов	КРБ	4.502.99.213	КРБ	4.502.11.213	6040		
		КРБ	4.506.10.213	КРБ	4.506.90.213	6040		
7	Уменьшены ранее принятые обязательства способом "красное сторно"	КРБ	4.506.10.211	КРБ	4.502.11.211	-20 000	Принятое обязательство	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		КРБ	4.506.10.213	КРБ	4.502.11.213	-6040		
8	Начислен отпуск за счет созданного ранее резерва	КРБ	4.401.60.211	КРБ	4.302.11.730	20 000	Отражение зарплаты в учете	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска (ф. 0504425)
9	Начислены страховые взносы за счет созданного ранее резерва	КРБ	4.401.60.213	КРБ	4.303.00.730	6040		
10	Приняты денежные обязательства	КРБ	4.502.11.211	КРБ	4.502.12.211	20 000	Денежное обязательство	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		КРБ	4.502.11.213	КРБ	4.502.12.213	6040		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об учетной политике

Рабочий план счетов

Номер счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) состоит из двадцати шести разрядов. Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий; в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

19 - 21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета; 22 - 23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета; 24 - 26 разряд - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета.

Разряды 18 - 26 номера счета Плана счетов (Рабочего плана счетов) образуют код счета бухгалтерского учета. В разрядах 1 - 17 номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учета отражается:

учреждениями - с 4 по 20 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

финансовыми органами, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, - с 1 по 17 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция, по исполнению бюджета.

В 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются:

казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, а также организациями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ); автономными учреждениями - аналитический код поступлений, выбытий объектов учета, в структуре, обеспечивающей раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденной в рамках формирования учетной политики. По счетам финансового результата экономического субъекта, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, внутриведомственных расчетов в 24 - 26 разрядах номера счета Рабочего плана счетов отражаются коды КОСГУ;

финансовыми органами, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, - с 18 по 20 разряд кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция по исполнению бюджета.

Формирование номера счета Рабочего плана счетов (в 1-17 разрядах номера счета - соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации (их составных частей), в 24-26 разрядах - КОСГУ) осуществляется с учетом положений, предусмотренных соответствующей Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, плана счетов казначейского учета, плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

(Основание: п.21, п. 332 Инструкции № 157н в ред. Приказа Минфина России от 06.08.2015г. № 124н, п. 3 Приказа № 174н, в ред приказа Минфина от 31.12.2015г. № 227н), Приказ Минфина России от 08.06.2015 N 90н "О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 N 65н".

Наименование счета	Номер счета
1. Нефинансовые активы	
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 12 310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 12 410
Увеличение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 23 310
Уменьшение стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 23 410
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 24 310
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 24 310
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 24 410
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 24 410
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 25 310
Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 25 310
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 25 410
Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 25 410
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 26 310
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 26 310
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 26 410
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 26 410
Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 27 310
Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 27 310
Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 27 410
Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 27 410
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 28 310
Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 28 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 28 410
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 28 410
Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 33 310
Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 33 410

Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 34 310
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 34 310
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 34 410
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 34 410
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 35 310
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 35 310
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 35 410
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 35 410
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 36 310
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 36 310
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 36 410
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 36 410
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 38 310
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 38 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 101 38 410
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 101 38 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 12 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 23 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 24 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 24 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 25 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 25 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 26 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 26 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 27 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного	4 104 27 410

задания	
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 28 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 28 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 33 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 34 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 34 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 35 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 35 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 36 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 36 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 37 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 37 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 104 38 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 104 38 410
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 31 340
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 31 340
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 31 340
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 31 440
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 31 440
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 31 440
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 32 340
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 32 440
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	5 105 32 340
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	5 105 32 440
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	4 105 32 340
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	4 105 32 440
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 33 340

Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 33 340
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 33 340
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 33 440
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 33 440
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 33 440
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 34 340
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 34 340
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 34 340
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 34 440
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 34 440
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 34 440
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 35 340
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 35 340
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 35 340
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 35 440
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 35 440
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 35 440
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 36 340
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 36 340
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 36 340
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 36 440
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 105 36 440
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	5 105 36 440
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 37 340
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 37 440
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 38 340
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 38 440
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	2 105 39 440
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 11 310

Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 11 310
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 11 310
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 11 410
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 11 410
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 11 410
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 21 310
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 21 310
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 21 310
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 21 410
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 21 410
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 21 410
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 31 310
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 31 310
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 31 310
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 31 410
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 31 410
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 31 410
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 34 340
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 34 340
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 34 340
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	2 106 34 440
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения по субсидии на выполнение государственного задания	4 106 34 440
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	5 106 34 440
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 11 310
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 11 410
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути по приносящей доход деятельности	2 107 21 310
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 21 310
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути по приносящей доход деятельности	2 107 21 410
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 21 410

Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути по приносящей доход деятельности	2 107 31 310
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 31 310
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути по приносящей доход деятельности	2 107 31 410
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 31 410
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути по приносящей доход деятельности	2 107 33 340
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 33 340
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути по приносящей доход деятельности	2 107 33 440
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути по субсидии на выполнение государственного задания	4 107 33 440
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	2 109 61 000
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	4 109 61 000
2. Финансовые активы	
Поступления денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения на лицевой счет в органе казначейства	2 201 11 510
Поступления субсидии на выполнение государственного задания на лицевой счет в органе казначейства	4 201 11 510
Поступления субсидий на иные цели на лицевой счет в органе казначейства	5 201 11 510
Выбытия денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения с лицевого счета в органе казначейства	2 201 11 610
Выбытия денежных средств учреждения за счет субсидии на выполнение государственного задания с лицевого счета в органе казначейства	4 201 11 610
Выбытия денежных средств учреждения за счет субсидий на иные цели с лицевого счета в органе казначейства	5 201 11 610
Поступления денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения в органе казначейства в пути	2 201 13 510
Поступления денежных средств субсидии на выполнение государственного задания в органе казначейства в пути	4 201 13 510
Поступления денежных средств субсидий на иные цели в органе казначейства в пути	5 201 13 510
Выбытия денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения в органе казначейства в пути	2 201 13 610
Выбытия денежных средств субсидии на выполнение государственного задания в органе казначейства в пути	4 201 13 610
Выбытия денежных средств субсидий на иные цели в органе казначейства в пути	5 201 13 610
Поступление средств от приносящей доход деятельности в кассу учреждения	2 201 34 510
Поступление средств субсидии на выполнение государственного задания в кассу учреждения	4 201 34 510
Поступление средств субсидий на иные цели в кассу учреждения	5 201 34 510
Выбытия средств от приносящей доход деятельности из кассы учреждения	2 201 34 610
Выбытия средств субсидии на выполнение государственного задания из кассы учреждения	4 201 34 610
Выбытия средств субсидий на иные цели из кассы учреждения	5 201 34 610
Поступления денежных документов, приобретенных по приносящей доход деятельности, в кассу учреждения	2 201 35 510
Поступления денежных документов, приобретенных за счет субсидии на выполнение государственного задания, в кассу учреждения	4 201 35 510
Поступления денежных документов, приобретенных за счет субсидий на иные цели, в кассу учреждения	5 201 35 510
Выбытия денежных документов, приобретенных по приносящей доход деятельности, из кассы учреждения	2 201 35 610
Выбытия денежных документов, приобретенных за счет субсидии на выполнение	4 201 35 610

государственного задания, из кассы учреждения	
Выбытия денежных документов, приобретенных за счет субсидий на иные цели, из кассы учреждения	5 201 35 610
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	2 205 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	2 205 31 660
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ), полученных в результате осуществления некассовых операций	2 205 31.1 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ), полученных в результате осуществления некассовых операций	2 205 31.1 660
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	2 205 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	2 205 41 660
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках, полученных в результате осуществления некассовых операций	2 205 41.1 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках, полученных в результате осуществления некассовых операций	2 205 41.1 660
Увеличение дебиторской задолженности от операций с основными средствами	2 205 71 560
Уменьшение дебиторской задолженности от операций с основными средствами	2 205 71 660
Увеличение дебиторской задолженности от операций с материальными запасами	2 205 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности от операций с материальными запасами	2 205 74 660
Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям иные цели	5 205 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели	5 205 81 660
Увеличение расчетов по невыясненным поступлениям	2 205 82 560
Уменьшение расчетов по невыясненным поступлениям	2 205 82 660
Увеличение расчетов по невыясненным поступлениям	4 205 82 560
Уменьшение расчетов по невыясненным поступлениям	4 205 82 660
Увеличение расчетов по невыясненным поступлениям	5 205 82 560
Уменьшение расчетов по невыясненным поступлениям	5 205 82 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 206 21 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 21 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 206 21 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 21 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 206 22 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 22 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 206 22 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 206 22 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 22 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 206 22 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 206 23 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 23 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам по	2 206 23 660

приносящей доход деятельности	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 23 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 206 25 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 25 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 206 25 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 206 25 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 25 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 206 25 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 206 26 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 26 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 206 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 206 26 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 26 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 206 26 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 206 31 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 31 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 206 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 206 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 206 31 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 206 34 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 34 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 206 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 206 34 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 34 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 206 34 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов по приносящей доход деятельности	2 206 91 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 91 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов за счет субсидий на иные цели	5 206 91 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов по	2 206 91 660

приносящей доход деятельности	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 206 91 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов за счет субсидий на иные цели	5 206 91 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи по приносящей доход деятельности	2 208 21 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 21 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи по приносящей доход деятельности	2 208 21 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 21 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг по приносящей доход деятельности	2 208 22 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 22 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг за счет субсидий на иные цели	5 208 22 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг по приносящей доход деятельности	2 208 22 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 22 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг за счет субсидий на иные цели	5 208 22 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 208 25 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 25 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 208 25 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 208 25 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 25 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 208 25 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг по приносящей доход деятельности	2 208 26 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 26 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг за счет субсидий на иные цели	5 208 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг по приносящей доход деятельности	2 208 26 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 26 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг за счет субсидий на иные цели	5 208 26 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 208 31 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 31 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 208 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 208 31 660

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 208 31 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 208 34 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 34 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 208 34 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 208 34 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 34 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 208 34 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов по приносящей доход деятельности	2 208 91 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 91 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов за счет субсидий на иные цели	5 208 91 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов по приносящей доход деятельности	2 208 91 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 91 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов за счет субсидий на иные цели	5 208 91 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) по приносящей доход деятельности	2 208 93 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 93 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидий на иные цели	5 208 93 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) по приносящей доход деятельности	2 208 93 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 93 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидий на иные цели	5 208 93 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций по приносящей доход деятельности	2 208 95 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 95 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций за счет субсидий на иные цели	5 208 95 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций по приносящей доход деятельности	2 208 95 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 95 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций за счет субсидий на иные цели	5 208 95 660

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов по приносящей доход деятельности	2 208 96 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 96 560
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов за счет субсидий на иные цели	5 208 96 560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов по приносящей доход деятельности	2 208 96 660
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 208 96 660
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов за счет субсидий на иные цели	5 208 96 660
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по приносящей доход деятельности	2 209 71 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по приносящей доход деятельности, полученных в результате осуществления некассовых операций	2 209 71.1 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 71 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по приносящей доход деятельности	2 209 71 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по приносящей доход деятельности, полученных в результате осуществления некассовых операций	2 209 71.1 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 71 660
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по приносящей доход деятельности	2 209 74 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по приносящей доход деятельности, полученных в результате осуществления некассовых операций	2 209 74.1 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 74 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по субсидиям на иные цели	5 209 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по приносящей доход деятельности	2 209 74 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по приносящей доход деятельности, полученных в результате осуществления некассовых операций	2 209 74.1 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 74 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по субсидиям на иные цели	5 209 74 660
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств по приносящей доход деятельности	2 209 81 560
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 81 560
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств по субсидиям на иные цели	5 209 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств по приносящей доход деятельности	2 209 81 660
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 81 660
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств по субсидиям на иные цели	5 209 81 660
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных документов по приносящей доход деятельности	2 209 82 560

Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных документов по субсидии на выполнение	4 209 82 560
государственного задания	
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных документов по субсидиям на иные цели	5 209 82 560
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных документов по приносящей доход деятельности	2 209 82 660
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных документов по субсидии на выполнение государственного задания	4 209 82 660
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных документов по субсидиям на иные цели	5 209 82 660
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам, подлежащему распределению	2 210 11 560
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам, принимаемому к вычету	2 210 21 560
Увеличение дебиторской задолженности по НДС, включаемому в стоимость товаров, работ, услуг	2 210 31 560
Увеличение дебиторской задолженности по НДС с сумм авансов, полученных от поставщиков товаров, работ, услуг	2 210 41 560
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам, подлежащему распределению	2 210 11 660
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам, принимаемому к вычету	2 210 21 660
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС, включаемому в стоимость товаров, работ, услуг	2 210 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС с сумм авансов, полученных от поставщиков товаров, работ, услуг	2 210 41 660
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам по приносящей доход деятельности	2 210 03 560
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам субсидии на выполнение государственного задания	4 210 03 560
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам субсидий на иные цели	5 210 03 560
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам по приносящей доход деятельности	2 210 03 660
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам субсидии на выполнение государственного задания	4 210 03 660
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам субсидий на иные цели	5 210 03 660
Увеличение расчетов с учредителем	2 210 06 560
Увеличение расчетов с учредителем	4 210 06 560
Уменьшение расчетов с учредителем	2 210 06 660
Уменьшение расчетов с учредителем	4 210 06 660
3. Обязательства	
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 302 11 730
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственных заданий	4 302 11 730
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 11.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 11.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 302 11 830
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 11 830

Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 11.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 11.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 302 12 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 12 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 302 12 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 12 830
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 302 13 730
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 302 13 830
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 13 830
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 302 21 730
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 21 730
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 21.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 21.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 302 21 830
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 21 830
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 21.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 21.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 302 22 730
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 22 730
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 302 22 730
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 22.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 22.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидиям на иные цели	5 302 22.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 302 22 830
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 22 830
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 302 22 830

Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 22.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 22.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидиям на иные цели	5 302 22.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 302 23 730
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 23 730
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 23.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 23.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 302 23 830
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 23 830
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 23.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 23.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 302 25 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 25 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 302 25 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 25.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 25.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидиям на иные цели	5 302 25.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 302 25 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 25 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 302 25 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 25.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 25.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидиям на иные цели	5 302 25.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 302 26 730

Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 26 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 302 26 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 26.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 26.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидиям на иные цели	5 302 26.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 302 26 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 26 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 302 26 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 26.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 26.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидиям на иные цели	5 302 26.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 302 31 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 31 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 302 31 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 31.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 31.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидиям на иные цели	5 302 31.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 302 31 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 31 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 302 31 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 31.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 31.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидиям на иные цели	5 302 31.1 830
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 302 34 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 34 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за	5 302 34 730

счет субсидий на иные цели	
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по приносящей доход деятельности	2 302 34.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 34.1 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов, подлежащей исполнению некассовыми операциями, по субсидиям на иные цели	5 302 34.1 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 302 34 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 34 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 302 34 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по приносящей доход деятельности	2 302 34.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидии на выполнение государственного задания	4 302 34.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов, исполненной в результате осуществления некассовых операций, по субсидиям на иные цели	5 302 31.1 830
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	4 302 66 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	4 302 66 830
Увеличение кредиторской задолженности по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) по приносящей доход деятельности	2 302 93 730
Увеличение кредиторской задолженности по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 93 730
Увеличение кредиторской задолженности по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидий на иные цели	5 302 93 730
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) по приносящей доход деятельности	2 302 93 830
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 93 830
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) за счет субсидий на иные цели	5 302 93 830
Увеличение кредиторской задолженности по оплате других экономических санкций по приносящей доход деятельности	2 302 95 730
Увеличение кредиторской задолженности по оплате других экономических санкций за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 95 730
Увеличение кредиторской задолженности по оплате других экономических санкций за счет субсидий на иные цели	5 302 95 730
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате других экономических санкций по приносящей доход деятельности	2 302 95 830
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате других экономических санкций за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 95 830
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате других экономических санкций за счет субсидий на иные цели	5 302 95 830

Увеличение кредиторской задолженности по оплате иных расходов по приносящей доход деятельности	2 302 96 730
Увеличение кредиторской задолженности по оплате иных расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 96 730
Увеличение кредиторской задолженности по оплате иных расходов за счет субсидий на иные цели	5 302 96 730
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате иных расходов по приносящей доход деятельности	2 302 96 830
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате иных расходов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 302 96 830
Уменьшение кредиторской задолженности по оплате иных расходов за счет субсидий на иные цели	5 302 96 830
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц по приносящей доход деятельности	2 303 01 730
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц по приносящей доход деятельности	2 303 01 830
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 01 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по приносящей доход деятельности	2 303 02 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по приносящей доход деятельности	2 303 02 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 02 830
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	2 303 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	2 303 03 830
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	2 303 04 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	2 303 04 830
Увеличение кредиторской задолженности по уплате в бюджет транспортного налога	2 303 15 730
Уменьшение кредиторской задолженности по уплате в бюджет транспортного налога	2 303 15 830
Увеличение кредиторской задолженности по уплате в бюджет государственной пошлины по приносящей доход деятельности	2 303 25 730
Увеличение кредиторской задолженности по уплате в бюджет государственной пошлины за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 25 730
Уменьшение кредиторской задолженности по уплате в бюджет государственной пошлины по приносящей доход деятельности	2 303 25 830
Уменьшение кредиторской задолженности по уплате в бюджет государственной пошлины за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 25 830
Увеличение кредиторской задолженности по уплате в бюджет пеней, штрафов и иных санкций	2 303 35 730
Уменьшение кредиторской задолженности по уплате в бюджет пеней, штрафов и иных санкций	2 303 35 830
Увеличение кредиторской задолженности по уплате в бюджет прочих платежей по приносящей доход деятельности	2 303 45 730
Увеличение кредиторской задолженности по уплате в бюджет прочих платежей за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 45 730
Уменьшение кредиторской задолженности по уплате в бюджет прочих платежей по приносящей доход деятельности	2 303 45 830
Уменьшение кредиторской задолженности по уплате в бюджет прочих платежей за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 45 830

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по приносящей доход деятельности	2 303 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 06 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по приносящей доход деятельности	2 303 06 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 06 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС по приносящей доход деятельности	2 303 07 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 07 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС по приносящей доход деятельности	2 303 07 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 07 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии по приносящей доход деятельности	2 303 10 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 10 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии по приносящей доход деятельности	2 303 10 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 10 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии по приносящей доход деятельности	2 303 11 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 11 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии по приносящей доход деятельности	2 303 11 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 11 830
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций по приносящей доход деятельности	2 303 12 730
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 12 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций по приносящей доход деятельности	2 303 12 830
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 12 830
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу по приносящей доход деятельности	2 303 13 730
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 13 730

Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу по приносящей доход деятельности	2 303 13 830
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 303 13 830
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами по приносящей доход деятельности	2 304 02 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами по приносящей доход деятельности	2 304 02 830
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 02 830
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 304 03 730
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 304 03 830
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 03 830
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 304 04 310
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 310
Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 304 04 310
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 304 04 340
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 340
Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 304 04 340
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств по приносящей доход деятельности	2 304 04 410
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 410
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств за счет субсидий на иные цели	5 304 04 410
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 304 04 440
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 440
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 304 04 440
Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств по приносящей доход деятельности	2 304 04 510
Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 510
Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств субсидий на иные цели	5 304 04 510
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	2 304 04 560
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 560
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности за счет субсидиям на иные цели	5 304 04 560
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств по приносящей доход деятельности	2 304 04 610

Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 610
Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств субсидий на иные цели	5 304 04 610
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности	2 304 04 660
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 660
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности за счет субсидий на иные цели	5 304 04 660
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	2 304 04 730
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 730
Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности за счет субсидий на иные цели	5 304 04 730
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности по приносящей доход деятельности	2 304 04 830
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 04 830
Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности за счет субсидий на иные цели	5 304 04 830
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами по приносящей доход деятельности	2 304 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами за счет субсидий на иные цели	5 304 06 730
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами по приносящей доход деятельности	2 304 06 830
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 304 06 830
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с прочими кредиторами за счет субсидий на иные цели	5 304 06 830
4. Финансовый результат	
Доходы от оказания платных услуг, облагаемые НДС по налоговой ставке 10%	2 401 11 130
Доходы от оказания платных услуг, облагаемые НДС по налоговой ставке 18%	2 401 12 130
Доходы от оказания платных услуг, не облагаемые НДС	2 401 13 130
Доходы от сумм принудительного изъятия	2 401 10 140
Доходы от операций с активами по приносящей доход деятельности	2 401 10 172
Доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания	4 401 10 172
Доходы от операций с активами по субсидиям на иные цели	5 401 10 172
Чрезвычайные доходы от операций с активами по приносящей доход деятельности	2 401 10 173
Чрезвычайные доходы от операций с активами по субсидии на выполнение государственного задания	4 401 10 173
Чрезвычайные доходы от операций с активами по субсидиям на иные цели	5 401 10 173
Прочие доходы по приносящей доход деятельности	2 401 10 180
Прочие доходы в виде субсидии на выполнение государственного задания	4 401 10 180
Прочие доходы в виде субсидий на иные цели	5 401 10 180
Расходы по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 401 20 211
Расходы по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 211
Расходы по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 401 20 212
Расходы по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 212
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 401 20 213
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение	4 401 20 213

государственного задания	
Расходы на услуги связи по приносящей доход деятельности	2 401 20 221
Расходы на услуги связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 221
Расходы на транспортные услуги по приносящей доход деятельности	2 401 20 222
Расходы на транспортные услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 222
Расходы на транспортные услуги за счет субсидий на иные цели	5 401 20 222
Расходы на коммунальные услуги по приносящей доход деятельности	2 401 20 223
Расходы на коммунальные услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 223
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 401 20 225
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 225
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 401 20 225
Расходы на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности	2 401 20 226
Расходы на прочие работы, услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 226
Расходы на прочие работы, услуги за счет субсидий на иные цели	5 401 20 226
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям по приносящей доход деятельности	2 401 20 241
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 271
Расходование материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 401 20 272
Расходование материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 272
Расходование материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 401 20 272
Чрезвычайные расходы по операциям с активами по приносящей доход деятельности	2 401 20 273
Чрезвычайные расходы по операциям с активами за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 273
Чрезвычайные расходы по операциям с активами за счет субсидий на иные цели	5 401 20 273
Прочие расходы по приносящей доход деятельности	2 401 20 290
Прочие расходы за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 20 290
Прочие расходы за счет субсидий на иные цели	5 401 20 290
Финансовый результат прошлых отчетных периодов по приносящей доход деятельности	2 401 30 000
Финансовый результат прошлых отчетных периодов по субсидии на выполнение государственного задания	4 401 30 000
Финансовый результат прошлых отчетных периодов по субсидиям на иные цели	5 401 30 000
Доходы будущих периодов	4 401 40 000
Доходы будущих периодов	5 401 40 000
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности	2 401 50 226
Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 401 50 226
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 211
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 212
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 213
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 221
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 225
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 226
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 290
Резервы предстоящих расходов	4 401 60 310
5. Санкционирование расходов	
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счет	4 502 11 211

субсидии на выполнение государственного задания	
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 212
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 502 11 222
Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 222
Принятые обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 502 11 222
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	2 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидий на иные цели	5 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 502 11 340
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 11 340
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 502 11 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 502 12 211
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 211

Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 502 12 212
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 212
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 502 12 222
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 222
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 502 12 222
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	2 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидий на иные цели	5 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 502 12 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 502 12 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 502 12 340
Плановые назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг	2 504 10 130
Плановые назначения текущего финансового года по доходам от операций с активами	2 504 10 172
Плановые назначения текущего финансового года по прочим доходам по приносящей доход деятельности	2 504 10 180

Плановые назначения текущего финансового года по прочим доходам в виде субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 180
Плановые назначения текущего финансового года по прочим доходам в виде субсидий на иные цели	5 504 10 180
Плановые назначения текущего финансового года по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 504 10 211
Плановые назначения текущего финансового года по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 211
Плановые назначения текущего финансового года по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 504 10 212
Плановые назначения текущего финансового года по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 212
Плановые назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 504 10 213
Плановые назначения текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 213
Плановые назначения текущего финансового года по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 504 10 221
Плановые назначения текущего финансового года по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 221
Плановые назначения текущего финансового года по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 504 10 222
Плановые назначения текущего финансового года по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 222
Плановые назначения текущего финансового года по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 504 10 222
Плановые назначения текущего финансового года по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 504 10 223
Плановые назначения текущего финансового года по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 223
Плановые назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 504 10 225
Плановые назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 225
Плановые назначения текущего финансового года по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 504 10 225
Плановые назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 504 10 226
Плановые назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 226
Плановые назначения текущего финансового года по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 504 10 226
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 504 10 310
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 310
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 504 10 310
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 504 10 340
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 504 10 340
Плановые назначения текущего финансового года по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 504 10 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	2 506 10 211
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 211

Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате за счет субсидий на иные цели	5 506 10 211
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим выплатам по приносящей доход деятельности	2 506 10 212
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим выплатам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 212
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2 506 10 213
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 213
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	2 506 10 221
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 221
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам по приносящей доход деятельности	2 506 10 222
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 222
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по транспортным услугам за счет субсидий на иные цели	5 506 10 222
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	2 506 10 223
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 223
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2 506 10 225
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 225
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5 506 10 225
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	2 506 10 226
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 226
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	5 506 10 226
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	2 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидий на иные цели	5 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	2 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	5 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	2 506 10 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4 506 10 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5 506 10 340
Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг на текущий финансовый год	2 507 10 130
Утвержденный объем доходов от сумм принудительного изъятия на текущий финансовый год	2 507 10 140

Утвержденный объем доходов от операций с активами на текущий финансовый год	2 507 10 172
Утвержденный объем прочих доходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год	2 507 10 180
Утвержденный объем прочих доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год	4 507 10 180
Утвержденный объем прочих доходов в виде субсидий на иные цели на текущий финансовый год	5 507 10 180
Получено доходов от оказания платных услуг в текущем финансовом году	2 508 10 130
Получено доходов от сумм принудительного изъятия в текущем финансовом году	2 508 10 140
Получено доходов от операций с активами в текущем финансовом году	2 508 10 172
Получено прочих доходов по приносящей доход деятельности в текущем финансовом году	2 508 10 180
Получено прочих доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания в текущем финансовом году	4 508 10 180
Получено прочих доходов в виде субсидий на иные цели в текущем финансовом году	5 508 10 180
Вспомогательный счет (для закрытия счетов санкционирования расходов)	0 000 00 000
6. Забалансовые счета	
Имущество, полученное в пользование по приносящей доход деятельности	2.01
Имущество, полученное в пользование, используемое при оказании государственных услуг (работ)	4.01
Бланки строгой отчетности по приносящей доход деятельности	2.03
Бланки строгой отчетности, используемые при оказании государственных услуг (работ)	4.03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов по приносящей доход деятельности	2.04
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов по субсидии на выполнение государственного задания	4.04
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов по субсидиям на иные цели	5.04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, по приносящей доход деятельности	2.05
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.05
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, за счет субсидий на иные цели	5.05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности, приобретенные за счет средств от приносящей доход деятельности	2.06
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности, приобретенные за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.06
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности, приобретенные за счет субсидий на иные цели	5.06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	2.07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных, приобретенные за счет приносящей доход деятельности	2.09
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных, приобретенные за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.09
Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным по приносящей доход деятельности	2.10
Обеспечение исполнения обязательств по договорам, оплачиваемым за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.10
Обеспечение исполнения обязательств по договорам, оплачиваемым за счет субсидий на иные цели	5.10
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, заключенным по приносящей доход деятельности	2.12
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, оплата по которым производится за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.12
Экспериментальные устройства для проведения научно-исследовательских работ по приносящей доход деятельности	2.13

Экспериментальные устройства для проведения научно-исследовательских работ за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.13
Поступления на счет (в кассу) учреждения доходов от оказания платных услуг	2.17.130
Поступления на счет (в кассу) учреждения доходов от сумм принудительного изъятия	2.17.140
Поступления на счет (в кассу) учреждения доходов от выбытий основных средств	2.17.410
Поступления на счет (в кассу) учреждения доходов от выбытий материальных запасов	2.17.440
Поступления на счет (в кассу) учреждения прочих доходов по приносящей доход деятельности	2.17.180
Поступления на счет учреждения субсидии на выполнение государственного задания	4.17.180
Поступления на счет учреждения субсидии на иные цели	5.17.180
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на оплату труда по приносящей доход деятельности	2.18.211
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на оплату труда по субсидии на выполнение государственного задания	4.18.211
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на прочие выплаты по приносящей доход деятельности	2.18.212
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на прочие выплаты по субсидии на выполнение государственного задания	4.18.212
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на начисления на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	2.18.213
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на начисления на выплаты по оплате труда за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.213
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на услуги связи по приносящей доход деятельности	2.18.221
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на услуги связи за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.221
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на транспортные услуги по приносящей доход деятельности	2.18.222
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на транспортные услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.222
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на транспортные услуги за счет субсидий на иные цели	5.18.222
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на коммунальные услуги по приносящей доход деятельности	2.18.223
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на коммунальные услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.223
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на работы, услуги по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	2.18.225
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.225
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	5.18.225
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности	2.18.226
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на прочие работы, услуги за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.226
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на прочие работы, услуги за счет субсидий на иные цели	5.18.226
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по прочим расходам по приносящей доход деятельности	2.18.290
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по прочим расходам за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.290
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по прочим расходам за счет субсидий на иные цели	5.18.290
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на приобретение основных средств по приносящей доход деятельности	2.18.310

Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на приобретение основных средств за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.310
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на приобретение основных средств за счет субсидий на иные цели	5.18.310
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на приобретение материальных запасов по приносящей доход деятельности	2.18.340
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на приобретение материальных запасов за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.18.340
Выбытия денежных средств со счетов (из кассы) учреждения по расходам на приобретение материальных запасов за счет субсидий на иные цели	5.18.340
Списанная задолженность, не востребованная кредиторами, по приносящей доход деятельности	2.20
Списанная задолженность, не востребованная кредиторами, в рамках субсидии на выполнение государственного задания	4.20
Списанная задолженность, не востребованная кредиторами, в рамках субсидии на выполнение государственного задания	5.20
Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации, приобретенные по приносящей доход деятельности	2.21
Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно в эксплуатации, приобретенные за счет субсидии на выполнение государственного задания	4.21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению по приносящей доход деятельности	2.22
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению в рамках субсидии на выполнение государственного задания	4.22
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению за счет субсидий на иные цели	5.22
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	4.27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	4.30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учетной политике

Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных законом.

- Первая подпись - заведующий учреждением, заместитель заведующего по воспитательной работе.

- Вторая подпись – главный бухгалтер.

Право подписи иных первичных учетных документов имеют следующие должностные лица:

- заведующий хозяйством – Акты выполненных работ, требования, накладные, требования-накладные, ведомости по расходу и выдаче в эксплуатацию, акты списания и прочие документы по расходу и движению материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, иные документы, заполнение которых вытекает из должностных обязанностей.

- бухгалтер – статистические и прочие бухгалтерские отчеты, установленные регистры бухгалтерского учёта, заполнение которых вытекает из должностных обязанностей.

- делопроизводитель – больничные листы, табеля учета рабочего времени, копии приказов по учреждению, иные сведения по учету кадров.

- кастелянша - требования, накладные, ведомости по расходу и выдаче в эксплуатацию, акты списания и прочие документы по расходу и движению материальных активов, иные документы, заполнение которых вытекает из должностных обязанностей.

- кладовщик - требования, меню-требования, накладные, требования-накладные, табеля учета питания сотрудников, расчеты потребности в продуктах питания для определения ассортимента и объема закупок продуктов питания (квартальные или за другой период), акты списания и прочие документы по расходу и движению продуктов питания.

- шеф-повар - требования, меню-требования, накладные, требования-накладные, табеля учета питания сотрудников, расчеты потребности в продуктах питания для определения ассортимента и объема закупок продуктов питания (квартальные или за другой период), акты списания и прочие документы по расходу и движению продуктов питания.

- повар - меню-требования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об учетной политике

наименование документа

№ от _____

(дата составления документа)

наименование субъекта учета, составившего документ

содержание факта хозяйственной жизни	*величина натурального измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения*	*величина денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения*
Итого		

** информация, необходимая для представления субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2017, N 1, ст. 12)*

Исполнитель _____ (должность, Фамилия ИО, телефон)

Руководитель _____ (должность, Фамилия ИО, телефон)

Главный бухгалтер _____ (должность, Фамилия ИО, телефон)

Другие необходимые показатели, характеризующие финансово-хозяйственную операцию, устанавливаются в зависимости от вида и характера документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об учетной политике

Перечень журналов операций.

№ п/п	Наименование	Номер журнала операций
1	Журнал операций по счету «Касса»	1
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами	2
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	3
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	4
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	5
6	Журнал операций расчетов по оплате труда	6
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	7
8	Журнал по прочим операциям	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об учетной политике

График документооборота.

	Наименование документа	Исполнитель	Срок представления	Ответственный по обработке
	Расчеты по оплате труда			
1	Приказ о зачислении, увольнении, перемещении сотрудников	Заведующая, делопроизводитель	в день издания приказа	Главный бухгалтер
2	Приказы об оплате за дополнительно отработанное время, совмещение, увеличение объема работ, за работу в праздничные дни, другие приказы, связанные с расчетами по оплате труда сотрудников за текущий месяц	Заведующая, делопроизводитель	в день издания приказа, но не позднее 25 числа текущего месяца	Главный бухгалтер
3	Приказы о предоставлении отпусков в соответствии с графиком отпусков на следующий месяц	Заведующая, делопроизводитель	20 число текущего месяца	Главный бухгалтер
4	Табель учета рабочего времени	заведующая	25 число (за 2-ю половину месяца), 15 числа (за 1-ю половину месяца) ежемесячно	Главный бухгалтер
5	Больничные листы (листки временной нетрудоспособности)	Заведующая, делопроизводитель	в день поступления	Главный бухгалтер
6	Протоколы комиссии по социальному страхованию Больничные листы (листки временной нетрудоспособности)	Заведующая, делопроизводитель	в день поступления	Главный бухгалтер
7	Расчетно-платежная ведомость, платежные ведомости, ведомость на выплату книгоиздательскую продукцию, списки для зачисления на карт.счета в банке.	главный бухгалтер	за 4 дня до срока выдачи зарплаты, аванса, др. выплат	Главный бухгалтер
8	Списки для зачисления на карт.счета в банке – в программе Сбербанка к доставке в электронном виде.	бухгалтер	за день до срока выдачи зарплаты, аванса, иной выплаты	Бухгалтер
9	Табель фактических дней питания сотрудников за текущий месяц	кладовщик	20 число текущего месяца	Бухгалтер
10	Расчет фактической стоимости питания сотрудников за текущий месяц	бухгалтер	последний рабочий день тек месяца	Бухгалтер
11	Списки на удержание с сотрудников платы за питание - Авансовый платеж за будущий месяц с учетом факт. состояния расчетов	бухгалтер	Не позднее 25-го числа текущего месяца	Главный бухгалтер
12	Свод по заработной плате (предварительный), Прогноз кассовых выплат, Кассовая заявка на зарплату за 2-ю пол. месяца	Главный бухгалтер	24 число	Главный бухгалтер
13	Сводная заявка на з/пл за текущий месяц	Главный бухгалтер	Последний раб. день месяца	Главный бухгалтер
14	Расчет отпускных сумм со сроками выплаты во второй половине текущего месяца, в первой половине следующего месяца, Расчетные листки.	Главный бухгалтер	До 8 числа	Главный бухгалтер
15	Расчетная ведомость по начислению зарплаты, Свод по зарплате по источникам произведения выплат, Расчет страховых взносов за месяц, Бухгалтерская справка по отражению в учете сумм начислениям,	Главный бухгалтер	Последний рабочий день текущего месяца	Главный бухгалтер

	удержаниям и начисленным страховым взносам за текущий месяц			
16	Заявки в Комитет финансов в электронной системе «АЦК-Финансы» на перечисление зарплаты за 2-ю пол. месяца, перечисление НДФЛ и др. произведенных удержаний из зарплаты, на уплату страховых взносов за текущий месяц	Бухгалтер	Не позднее чем за 4 дня до срока выплаты зарплаты	Бухгалтер
17	Заявки в Комитет финансов в электронной системе «АЦК-Финансы» на перечисление зарплаты за 1-ю пол. месяца	Бухгалтер	Не позднее чем за 4 дня до срока выплаты зарплаты	Бухгалтер
18	Заявки в Комитет финансов в электронной системе «АЦК-Финансы» на оплату поставщикам (подрядчикам) за выполненные работы, поставленные товары, оказанные услуги	Бухгалтер	В соответствии с условиями заключенных договоров	Бухгалтер
19	Заявки в Комитет финансов в электронной системе «АЦК-Финансы» на перечисление налогов	Бухгалтер	Не позднее чем за 1 день до установленного срока уплаты	Бухгалтер
Налоговая отчетность, отчеты во внебюджетные фонды, уплата налогов, сборов и иных платежей				
20	Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии с поименным списком сотрудников	Делопроизводитель	10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер
21	Ежеквартальный РАСЧЕТ по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование за квартал Индивидуальные сведения по сотрудникам по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование за квартал	Главный бухгалтер	Не позднее, чем за 3 рабочих дня до установленного законодательством срока сдачи отчетности – до 30 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер
22	Ежеквартальный РАСЧЕТ по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и проф.заболевоний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за квартал - форма 4-ФСС. Реестр начисленных больничных листов за квартал.	Главный бухгалтер	Не позднее, чем за 1 раб. день до установленного законодательством срока сдачи отчетности – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер
23	Заявление о возврате сумм излишне уплаченных страховых взносов, Письмо о перечислении страхового обеспечения на основании Ежеквартального расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ... за квартал формы – 4ФСС	Главный бухгалтер	в случае необходимости	Главный бухгалтер
24	Копии документов на проверку в Бокситогорское отделение ФСС (больничные листы и расчеты пособий за счет ФСС, ведомости списки на выплату	Делопроизводитель, бухгалтер	в случае необходимости	Главный бухгалтер

	пособий за счет ФСС, копии трудовых книжек сотрудников, справок на установление инвалидности сотрудникам, протоколов комиссии во соц.страхованию, др. необходимые документы)			
25	Сводные и Индивидуальные карточки по начисленным обязательным страховым взносам за год	Главный бухгалтер	1 раз в год – до 1 мая	Главный бухгалтер
26	Карточки по исчисленным и удержанным суммам налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за год	Главный бухгалтер	1 раз в год – до 1 мая	Главный бухгалтер
27	Сведения в Инспекцию Федеральной Налоговой Службы России о суммах исчисленного, удержанного и уплаченного НДФЛ за год	Главный бухгалтер	1 раз в год – до 1 апреля	Главный бухгалтер
28	Расчет суммы НДФЛ, исчисленных, удержанного и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ) в Инспекцию Федеральной Налоговой Службы России	Главный бухгалтер	ежеквартально – до 30 числа месяца, следующго за отчетным	Главный бухгалтер
29	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	Главный бухгалтер	ежеквартально – до 30 числа месяца, следующго за отчетным	Главный бухгалтер
30	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	Главный бухгалтер	ежеквартально – до 28 числа месяца, следующго за отчетным	Главный бухгалтер
31	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	Главный бухгалтер	ежеквартально – до 20 числа месяца, следующго за отчетным	Главный бухгалтер
32	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций за налоговый период (год)	Главный бухгалтер	до 30 марта года, следующего за отчетным	Главный бухгалтер
33	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за налоговый период (год)	Главный бухгалтер	до 28 марта после отчетного периода отчетным	Главный бухгалтер
Статистическая отчетность, отчетность вышестоящей организации				
34	Отчет о численности и зарплате педагогических работников	Главный бухгалтер	Ежемесячно – 3-е число	Главный бухгалтер
35	Отчет о заработной плате руководителя	Главный бухгалтер	Ежемесячно – 3-е число	Главный бухгалтер
36	Отчет о расходовании субсидии областного бюджета	Главный бухгалтер	Ежеквартально – не позднее 5 дня после отчетного периода	Главный бухгалтер
37	Отчет о численности и зарплате работников, отчет о численности и зарплате младших воспитателей	Главный бухгалтер	Ежеквартально – не позднее 8 дня после отчетного периода	Главный бухгалтер
38	Статистический отчет Сведения о численности и заработной плате работников - форма П-4	Главный бухгалтер	Ежемесячно – по15-е число	Главный бухгалтер
39				
40	Статистический отчет Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала – форма ЗП-образование	Главный бухгалтер	Ежеквартально – на 10 день после отчетного периода	Главный бухгалтер
41	Статистический отчет Сведения о неполной занятости и движении работников форма П-4 - НЗ	Главный бухгалтер	Ежеквартально – не позднее 8 дня после отчетного периода	Главный бухгалтер
42	Статистический отчет Сведения о	бухгалтер	Ежеквартально – не	бухгалтер

	производстве и отгрузке товаров и услуг форма П-1, Приложение 3 к форме П-1		позднее 4 дня после отчетного периода	
43	Статистический отчет Сведения об объеме платных услуг населению за год форма 1-Услуги (годовая)	бухгалтер	Ежегодно – не позднее 1 марта	бухгалтер
44	Статистический отчет Сведения об инвестициях в нефинансовые активы форма П-2 квартальная	бухгалтер	Ежеквартально – не позднее 20 числа после отчетного периода	бухгалтер
45	Статистический отчет Сведения о наличии и движении основных фондов(средств) некоммерческих организаций форма 11-краткая (годовая)	бухгалтер	Ежегодно – не позднее 1 апреля	бухгалтер
46	Статистический отчет Сведения об инвестиционной деятельности форма П-2 (инвест) - годовая	бухгалтер	Ежегодно – не позднее 1 апреля	бухгалтер
47	Оперативная информация по образовательным организациям, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования	бухгалтер	Ежемесячно – не позднее 4 числа после отчетного периода	бухгалтер
48	Информация о контингенте детей, фактическом посещении и среднем размере родительской платы за месяц	бухгалтер	Ежемесячно – не позднее 1 числа после отчетного периода	бухгалтер
49	Отчет о выполнении денежной нормы питания ежеквартальный	бухгалтер	Ежеквартально – не позднее 5 числа после отчетного периода	бухгалтер
50	Отчет о выполнении муниципального задания ежеквартальный	заведующий	Ежеквартально – не позднее 10 числа после отчетного периода	заведующий
51	Отчет КУМИ за год – записи об изменении сведений об объектах учета по имуществу, переданному в оперативное управление учреждению	Бухгалтер, главный бухгалтер	Ежегодно – не позднее **20 февраля**	Главный бухгалтер
52	Расчет по плате за негативное воздействие на окружающую природную среду за год	Главный бухгалтер	**20 января**	Главный бухгалтер
53	Сведения в ИФНС **о среднесписочной численности работников за год**	Главный бухгалтер	**20 января**	
54	Налоговый расчет по Земельному налогу за год	Главный бухгалтер	**20 Февраля**	Главный бухгалтер
Расчеты с подотчетными лицами; операции по движению материальных запасов, по расчетам за выполненные работы, оказанные услуги				
55	Заявления на получение денег под отчет, счета на оплату за приобретение расходных материалов	Заведующий хозяйством	16 число месяца	Бухгалтер
56	Счета на оплату за приобретение медикаментов	ст. медсестра	16 число месяца	Бухгалтер
57	Авансовые отчеты	Подотчетные лица	в течение 3 дней после командировки, в течение 10 дней после получения денег под отчет на приобретение материальных запасов и услуг	Бухгалтер
58	Накладные (требования), накладные,	Материально-	в день получения	Бухгалтер

	товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, ведомости выдачи материальных запасов на расходы учреждения	ответственные лица	товара с документами	
59	Меню-требования	Кладовщик	ежедневно в конце дня	Бухгалтер
60	Акты приема выполненных работ услуг	Заведующая, Заведующий хозяйством	в день поступления и подписания акта оказанных услуг, выполненных работ в срок согласно договоров с поставщиками и подрядчиками	Бухгалтер
61	Акты сверки расчетов с поставщиками, дебиторами и кредиторами	Бухгалтер	в день сверки расчетов, но не реже чем 1 раз в квартал на 1-е число квартала	Бухгалтер
62	Инвентаризационная опись	Председатель инвентаризационной комиссии	По окончании срока проведения согласно приказа	Заведующая, Главный бухгалтер
63	Акты на списание мягкого инвентаря, хоз.инвентаря	Материально-ответственные лица	в день после совершения операции	Бухгалтер
64	Акты ликвидации основных средств	Материально-ответственные лица	в день совершения операции	Бухгалтер
65	Акт приема-передачи и на внутреннее перемещение материальных запасов	Материально-ответственные лица	в день совершения операции	Бухгалтер
66	Счета, акты, счет-фактуры за месяц по коммунальным услугам	Заведующий хозяйством	До 15 числа следующего месяца (сроки - в соответствии с договорами с коммунальными организациями)	Бухгалтер, Главный бухгалтер
67	Справка-расчет суммы компенсации части родительской платы за месяц	бухгалтер	Ежемесячно – 30-е число	Бухгалтер
По кассовым и банковским и иным, связанным с исполнением бюджета операциям				
68	Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер	Бухгалтер-кассир	сразу после заполнения	Бухгалтер-кассир
69	Ведомость на выдачу денег из кассы в подотчет	Бухгалтер-кассир	сразу после заполнения	бухгалтер-кассир
70	Выписки из лицевого счета в Комитете финансов с приложением документов, иные документы в: Комитет образования, Управление федерального казначейства, Фонд социального страхования, Сбербанк и др. организации	Бухгалтер-кассир	По мере необходимости, но не реже одного раз в 2 недели	бухгалтер
По прочим операциям				
71	Табель учета посещения детей	Воспитатели	Ежемесячно в предпоследний рабочий день месяца	Бухгалтер
72	Записи в журнале движения трудовых книжек	Делопроизводитель	В течение 3 дней после принятия сотрудника на работу и в день увольнения	Заведующая
73	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции и передача по назначению	Делопроизводитель	В день события	Заведующая

74	Отчет: Сведения о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности на 1-е число месяца	Бухгалтер	3 число следующего месяца	Главный бухгалтер
75	Отчет: Оперативные данные о дебиторской и кредиторской задолженности на 1-е число месяца	Бухгалтер	15 число следующего месяца	Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об учетной политике

Состав единой постоянно действующей комиссии:

- по инвентаризации имущества;
- по поступлению и выбытию нефинансовых активов,
- по поступлению и выбытию основных средств, списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
- по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездным получением и передачей;
- по списанию хозяйственных, строительных и прочих материалов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- для проведения внезапной ревизии кассы.

Для контроля за сохранностью основных средств, других нефинансовых активов, финансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую единую комиссию: в следующем составе:

председатель комиссии – заместитель заведующего по воспитательной работе;

члены комиссии: главный бухгалтер; воспитатель, назначенный приказом руководителя учреждения; учитель-логопед, делопроизводитель.

Утверждение и изменение состава комиссии производится приказом руководителя учреждения.

Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
– определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
– подготовка:

- актов о списании пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
- документов по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой, продажей, безвозмездным получением и передачей;
- по списанию хозяйственных, строительных и прочих материалов;
- актов по списанию бланков строгой отчетности;
- актов ревизии кассы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об учетной политике

Состав постоянно действующей комиссии
по социальному страхованию

В соответствии с требованиями нормативных актов фонда социального страхования России о количественном составе комиссии по социальному страхованию в организациях и учреждениях с численностью работников до 100 человек, решением собрания трудового коллектива МДОУ «Детский сад №8 КВ» г. Пикалево от 11.01.2010г. № 1 определить, что в учреждении работает уполномоченный по социальному страхованию, выбранный общим собранием учреждения.

Уполномоченный по социальному страхованию должен знать действующее законодательство в части обеспечения работников учреждения пособиями за счет средств фонда социального страхования.

Уполномоченный по социальному страхованию ежемесячно не позднее последнего рабочего дня производит составление протокола для оплаты пособий сотрудникам учреждения по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, других пособий, выплачиваемых за счет средств фонда социального страхования. Проверяет правильность определения страхового стажа, процента оплаты пособий от среднего заработка для исчисления пособий за счет средств фонда социального страхования работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению об учетной политике

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД ОТЧЕТ:

_____
__

Бухгалтерии – выдать:_____
Заведующая МБДОУ «Детский сад №8КВ»
г.Пикалёво
_____

Заведующей МБДОУ «Детский сад №8»

_____
_____
(от кого: должность, ФИО)

.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать (перечислить на мой карт.счет №
_____ в
_____банке под
отчет сроком на _____ дней
_____
_____
(сумма цифрами и прописью)
на :
_____
_____
(указать цель расхода)

Расчет потребности (смета расходов) : _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____ _____

(подпись, ФИО)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад№8 комбинированного вида города Пикалёво

_____
(полное наименование предприятия, организации)
187602, Ленинградская область, Бокситогорский район,
г. Пикалёво, 1-ый микрорайон, д.28

_____
(адрес)
ИНН/КПП: 4722002540 / 471501001
Фамилия ответственного лица
(исполнителя):
Тел.

Бухгалтерская справка
об исправлении ошибки, выявленной после отражения операции в учете.

___ _____ _____

Число, месяц, год

Содержание факта хозяйственной жизни (с указанием величины натурального и (или) денежного измерения), иная необходимая информация: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Должность, Ф.И.О., подпись исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об учетной политике

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок сотрудников учреждения на территории России и за ее пределами.

Положение распространяется на представителей руководства, иных административных сотрудников, а также на всех иных сотрудников, состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

1.2. Служебной командировкой сотрудника является поездка сотрудника по распоряжению заведующего на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам учреждения.

1.4. Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, связанных с исполнением должностных обязанностей.

1.5. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки сотрудников в местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения сотрудника из места служебной командировки к местожительству, в каждом конкретном случае определяет руководитель структурного подразделения, осуществивший командирование сотрудника;
- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);
- поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования.

1.6. Служебные командировки подразделяются на:

- плановые, которые осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами и соответствующими сметами;
- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.7. Командирование руководителей отделов (подразделений) допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса.

1.8. Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

1.9. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.10. В служебные командировки только с письменного согласия допускается направлять:

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;

- сотрудников, имеющих детей-инвалидов;
- сотрудников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

При этом такие сотрудники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.11. Не допускается направление в командировку и выдача аванса сотрудникам, не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

2. Срок и режим командировки

2.1. Срок командировки сотрудника (как по России, так и за рубеж) определяет заведующий с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Продолжительность командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из учреждения, но не более дней, указанных в командировочном удостоверении, и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания (включая выходные и нерабочие праздничные дни).

Днем выезда сотрудника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Пикалёво, а днём прибытия из командировки – день прибытия транспортного средства в г. Пикалёво. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – следующие сутки.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

2.3. На сотрудника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени, и правила распорядка организации, куда он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые сотрудник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии с законодательством и Правилами трудового распорядка.

В случаях когда сотрудник специально командирован для работы в выходные или праздничные и нерабочие дни, компенсация за работу в эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Если сотрудник отбывает в командировку либо прибывает из командировки в выходной день, ему после возвращения из командировки предоставляется другой день отдыха.

2.4. В случае невозможности возвращения сотрудника из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена.

Факт наличия данных обстоятельств должен быть подтвержден проведенной служебной проверкой, по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующее заключение.

За время задержки в пути без уважительных причин сотруднику не выплачивается зарплата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

3. Порядок оформления служебных командировок

3.1. Оформление служебных командировок по России и в страны СНГ.

3.1.1. Контроль за эффективностью использования командировочных расходов возлагается на бухгалтерию.

3.1.2. Командировки сотрудников осуществляются по решению руководителя на основании служебной записки руководителя структурного подразделения,

инициировавшего выезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы.

3.1.3 Основанием для командирования сотрудников считается служебное задание (по форме № Т-10а) руководителя структурного подразделения сотруднику.

3.1.4. После получения служебного задания командируемый сотрудник составляет смету командировочных расходов (предварительный расчет) и согласовывает ее в бухгалтерии.

3.1.5. После согласования сметы командировочных расходов командируемый сотрудник передает служебное задание и смету в кадровую службу (не позднее пяти дней до начала командировки) для составления приказа на командировку.

На основании полученного служебного задания кадровая служба готовит:

- приказ (распоряжение) о направлении сотрудников в командировку (форма № Т-9а);

Командировочные документы, служебное задание подписываются заведующим.

Кадровая служба знакомит командируемого сотрудника с приказом и выдает ему служебное задание.

Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя, командировочное удостоверение при этом не выписывается.

3.1.6. Не позднее чем за четыре рабочих дня до начала командировки копия приказа о командировке, расчет(смета) командировочных расходов и заявление сотрудника на выплату аванса в подотчет на командировку направляются в бухгалтерию для заказа денежных средств (перевода денежных средств на банковскую карту командированному сотруднику).

3.2. Выдача денежных средств на командировочные расходы

3.2.1. Финансирование командировочных расходов производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет:

- выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;
- средств от платных услуг.

3.2.2. Выдача командируемым сотрудникам денежных средств на командировочные расходы осуществляется на основании заявления сотрудника, сметы (предварительного расчета) командировочных расходов и копий служебного задания и приказа о направлении сотрудника в командировку.

3.2.3. При командировках по России аванс выдается в рублях.

3.2.4. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем выдачи наличными из кассы бухгалтерии либо на банковскую карточку сотрудника.

3.3.5. Проездные документы приобретаются командированным сотрудником самостоятельно после получения денежных средств на командировочные расходы.

4. Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки

4.1. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Средний заработок за время пребывания сотрудника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Командированному сотруднику учреждение обязано возместить:

- расходы на проезд;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного местожительства (суточные);
- другие расходы, произведенные с разрешения или ведома администрации.

4.3. Расходы на проезд учреждение возмещает сотруднику:

- до места командировки и обратно;

- проезд внутри населенного пункта, являющегося местом командировки на транспорте общего пользования от места проживания до организации (учреждения), являющейся местом командировки.
- из одного населенного пункта в другой (если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

В состав этих расходов входят:

- стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд и т. д.);
- стоимость услуг по оформлению проездных билетов;
- расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;
- стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в командировку (от места возвращения из командировки), если оно расположено вне населенного пункта, где сотрудник работает;
- взносы на обязательное государственное страхование пассажиров на транспорте. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.4. Расходы на проезд по России компенсируются в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729.

Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от оказания платных услуг с разрешения руководителя учреждения и по согласованию с главным бухгалтером, при наличии таких средств.

4.5. Если до места командировки можно добраться разными видами транспорта, руководство учреждения вправе по своему выбору оплатить сотруднику один из них.

4.6. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.7. При командировках по России размер суточных составляет:

- в рамках муниципального задания (за счет субсидии) – 100 руб. за каждый день нахождения в командировке;
- за счет средств от платных услуг – 100 руб. за каждый день нахождения в командировке.

В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.

4.9. При командировках по России расходы на наем жилья во время командировки (при наличии подтверждающих документов) в рамках выполнения муниципального задания (за счет средств субсидий) не могут превышать 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы,12 руб. в сутки.

Возмещение расходов на наем жилья во время командировки, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от оказания платных услуг, при наличии возможности, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом) и по согласованию с главным бухгалтером.

4.10. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, сотруднику не возмещаются. Расходы в связи с

возвращением командированным сотрудником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения заведующего только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится.

4.11. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно с использованием личного транспорта сотрудника, производится на основании письма МНС России от 2 июня 2004 г. № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

4.12. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ, оплачиваются:

– средний заработок за день командировки;

– расходы на проезд;

– иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя организации.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

5. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке

5.1. В течение трех рабочих дней с дня возвращения из служебной командировки сотрудник обязательно до оформляет документы, которые были составлены перед отъездом, и заполняет авансовый отчет (по форме № 0504049) об израсходованных им суммах. В служебном задании (форма № Т-10а) сотрудник заполняет графу 12 «Краткий отчет о выполнении задания». Этот отчет согласовывается с руководителем структурного подразделения.

Авансовый отчет сотрудник предоставляет в бухгалтерию. Одновременно с авансовым отчетом сотрудник передает в бухгалтерию все документы, которые подтверждают его расходы и производственный характер командировки. К ним относятся:

- служебное задание с кратким отчетом о выполнении;
- проездные билеты;
- счета за проживание;
- чеки ККТ;
- товарные чеки;
- квитанции электронных терминалов (слипы) и т. д.

5.2. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно авансовому отчету, подлежит возвращению сотрудником в кассу, либо перечислением с банковской карты сотрудника на лицевой счет учреждения не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки. В случае невозвращения сотрудником остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

5.3. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник готовит и представляет руководителю структурного подразделения полный отчет о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован.

Сотрудником, командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются оригиналы либо ксерокопии документов, полученных им или подписанных и врученных им от имени учреждения.

Сотрудником, командированным для участия в каком-либо мероприятии, к отчету о командировке прилагаются полученные им, как участником мероприятия, материалы.

6. Отзыв сотрудника из командировки или отмена командировки осуществляется в следующем порядке

6.1. Руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя руководителя учреждения с объяснением причин о невозможности направления сотрудника в командировку или отзыва сотрудника из командировки до истечения ее срока.

После решения заведующего готовится приказ об отмене командировки или отзыве из командировки.

Возмещение расходов отозванному из командировки сотруднику производится на основании авансового отчета и приложенных к нему документов.

6.2. Командировка может быть прекращена досрочно по решению директора в случаях:

- выполнения служебного задания в полном объеме;
- болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;
- наличия служебной необходимости;
- нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

6.3. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудников считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об учетной политике

Порядок принятия обязательств (денежных обязательств)

1. Порядок принятия бюджетных обязательств

1.1. Обязательства, принятые в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств.

1.2. Принятие обязательств по зарплате перед сотрудниками учреждения, по уплате НДФЛ отражать не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (в момент образования кредиторской задолженности), на основании расчетно-платёжных ведомостей, свода по начисленной зарплате.

1.3. Принятие обязательств по уплате взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отражать не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (в момент образования кредиторской задолженности), на основании ведомости начисленных страховых взносов за месяц.

1.4. Принятие обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставке материальных ценностей отражать в день подписания гражданско-правовых договоров.

1.5. Принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами, осуществлять на основании авансовых отчетов не позднее последнего дня отчетного периода.

1.6. Принятие обязательств по командировочным расходам отражать на основании авансовых отчётов ежемесячно не позднее последнего дня месяца.

1.8. Принятие обязательств по уплате налогов отражать в следующем порядке:

- По земельному налогу – в последний день квартала, за который начислен авансовый платёж по налогу, либо в день наступления срока уплаты авансового платежа за квартал, платежа за год.

- по плате за негативное воздействие на окружающую природную среду – в последний день квартала, за который начислена плата, либо в день наступления срока уплаты платежа за квартал.

1.9. Принятие обязательств по штрафам, пеням отражать на дату принятия решения об их уплате на основании уведомлений, требований, решений, иных документов уполномоченных органов. В случае, если документ поступил позже установленного срока отчета за соответствующий отчетный период, (то есть после сдачи учреждением финансового отчета) то - по дате поступления соответствующего документа.

2. Порядок принятия денежных обязательств

2.1. Денежные обязательства, принятые в текущем финансовом году, формируются с учётом принятых и неисполненных учреждением обязательств.

2.2. Принятие денежных обязательств по договорам гражданско-правового характера (государственным контрактам) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражать в день подписания подтверждающих документов:

- при поставке (изготовлении) товаров, основных средств, материальных запасов, нематериальных активов – товарная накладная и (или) акт приемки-передачи;

- при выполнении работ, оказании услуг – акт выполненных работ (оказанных услуг), иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг);
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством.

Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора, контракта.

2.3. Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами принимать к учету на основании кассовых расходных ордеров на выдачу подотчётных сумм, с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету.

Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.

2.4. Денежные обязательства по выплате заработной платы принимать на основании расчетных ведомостей.

2.5. Денежные обязательства по уплате взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отражать на основании расчёта по начисленным страховым взносам за месяц.

2.6. Денежные обязательства по уплате налогов: земельный налог отражать на основании налогового расчета авансовых платежей, налоговой декларации; плату за негативное воздействие на окружающую природную среду на основании расчета платы.

2.7. Денежные обязательства по уплате государственной пошлины, уплате всех видов пеней и штрафов, по исполнительным документам (постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства учреждения) отражать на основании уведомлений, постановлений, иных документов соответствующих органов – датой документа, либо датой поступления соответствующего документа, в случае если отчетность за период, включающий дату документа, уже сдана.

2.8. Принятие иных денежных обязательств отражать в момент возникновения.

2.9. Учет операций с утвержденными сметными (плановыми, прогнозными) назначениями и принятыми учреждением обязательствами (денежными обязательствами), осуществляется в Журнале по операциям санкционирования на основании первичных документов (учетных документов), установленных учреждением с отражением корреспонденций по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета, предусмотренных для соответствующего типа учреждений Инструкцией по применению Плана счетов.

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Обязательства по контрактам				
1.1	Обязательства по контрактам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)			
	Заключение контракта на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	Контракт	Дата подписания контракта	В сумме заключенного контракта
1.2	Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)			
1.2.1	Проведение закупки товаров (работ, услуг)	Извещение о проведении закупки	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка»)
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)	Контракт	Дата подписания контракта	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен
1.2.3	Уточнение суммы	Протокол	Дата подведения	Корректировка

	расходных обязательств при заключении контракта по результатам конкурентной закупки	подведения итогов конкурентной закупки	итогов конкурентной закупки	обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки. Показатели отражаются способом «Красное сторно»
1.2.4	Уменьшение принятого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта	Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»
1.3	Обязательства по контрактам, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года			
	Контракты, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году	Заключенные контракты	Начало текущего финансового года	Сумма не исполненных по условиям контракта обязательств
2. Обязательства по текущей деятельности учреждения				
2.1	Обязательства, связанные с оплатой труда			
2.1.1	Зарплата	Расходное расписание (ф. 0531722)	Начало текущего финансового года	В объеме утвержденных ЛБО
2.1.2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0301010). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Карточки индивидуального учета сумм	В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление	Сумма начисленных обязательств (платежей)

		начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов		
2.2	Обязательства по расчетам с подотчетными лицами			
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.2	Выдача денег под отчет (выдача перерасхода) сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.3	Корректировка ранее принятых бюджетных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504049)	Авансовый отчет (ф. 0504049)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504049) руководителем	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения
2.3.	Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)			
2.3.1	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в учреждение	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.4.	Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия)			
2.4.1.	Все виды компенсационных выплат, осуществляемых в адрес физических лиц, – пособия и т. д.	Расчетные ведомости. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются	На дату образования кредиторской задолженности – дата поступления документов в бухгалтерию	Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат)

		выплаты)		
3. Прочие обязательства				
3.1.	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	Сумма принятых обязательств

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Денежные обязательства по контрактам				
1.1	Оплата контрактов на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
1.2.	Оплата контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:			
1.2.1	Контракты на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса
1.2.2	Контракты на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)		
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса	Контракт. Счет на оплату	Дата, определенная условиями контракта	Сумма аванса
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения				
2.1	Денежные обязательства, связанные с оплатой труда			

2.1.1	Выплата зарплаты	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Расчетные ведомости (ф. 0301010)	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Расчетные ведомости (ф. 0301010)	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)
2.2	Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами			
2.2.1	Выдача денег под отчет (выдача перерасхода) сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.2	Выдача денег под отчет (выдача перерасхода) сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.2.3	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504049). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица	Авансовый отчет (ф. 0504049)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504049) руководителем	Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения

	над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством			
2.3	Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам			
2.3.1	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об учетной политике

Положение о порядке предоставления питания сотрудникам учреждения

В рамках оказываемой учреждением в соответствии с установленным муниципальным заданием услуги по дошкольному образованию, работникам учреждения, с целью обеспечения требований по охране труда работников, по разрешению заведующего учреждения и на основании личного заявления, может предоставляться питание из пищеблока учреждения - 1 раз в день в обед - одно второе блюдо по фактической себестоимости сырьевого набора продуктов согласно меню-требования.

Сотрудник, зачисленный на питание, производит оплату за питание авансом за будущий месяц из расчета плановой стоимости одного дня питания и планового количества дней питания за месяц, с последующим перерасчетом по истечении месяца по фактической стоимости питания.

Для учета питания кладовщиком, осуществляющим отпуск продуктов питания производится ежедневное ведение табеля учета дней питания сотрудников. Контроль за ведением табеля осуществляет шеф-повар учреждения. Не позднее предпоследнего рабочего дня месяца, утвержденный заведующим, табель сдается в бухгалтерию.

Бухгалтер, ответственный за ведение учета движения материальных запасов, определяет фактическую стоимость питания сотрудников за текущий месяц на основании данных ежедневного учета расхода продуктов питания согласно меню-требований, составленных шеф-поваром, подписанных кладовщиком и утвержденных заведующим учреждения. Бухгалтер составляет Расчет, в котором указываются по каждому работнику: фактические данные о питании за текущий месяц (количество дней питания, среднемесячная стоимость одного дня питания и общая стоимость питания за месяц), суммы уплаченного аванса за питание, а также расчет планового аванса за питание в следующем месяце. Размер оплаты за питание определяется с учетом состояния расчетов по питанию за предшествующий период.

Расчет подписывается бухгалтером, кладовщиком, проверяется главным бухгалтером и утверждается заведующим учреждения. На основании составленного расчета и в соответствии с заявлениями сотрудников об удержании из заработной платы за питание заведующий издает приказ об удержании за питание из заработной платы сотрудников. На основании изданного приказа производится удержание из заработной платы сотрудников за текущий месяц.

Удержанные из заработной платы суммы перечисляются и зачисляются на лицевой счет учреждения. Поступившие средства за питание сотрудников используются на оплату поставщикам закупок продуктов питания для осуществления питания сотрудников учреждения.

На общую сумму начисленной за месяц платы за питание всех сотрудников бухгалтер составляет бухгалтерскую справку формы 0504833, на основании которой производятся бухгалтерские проводки – начисленные за питание суммы отражаются в журнале операций №5 по расчетам с дебиторами по доходам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Положению об учетной политике

Учреждение МБДОУ "ДС №8 КВ" г.Пикалёво

Месяц начисления

Расчетный листок за

Учреждение: МБДОУ "ДС №8 КВ" г.Пикалёво									
Фамилия Имя Отчество **К выплате:**							Структурное подразделение Должность		
0000000138									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:	на "себя"					на детей	2 800	имущественных	
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1.Начислено							**2. Удержано**		
Всего начислено							Всего удержано		
3. Доходы в натуральной форме							**4. Выплачено**		
Всего натуральных доходов							Всего выплат		
Долг за учреждением на начало месяца							Долг за учреждением на конец месяца		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об учетной политике

Журнал регистрации выдачи расчетных листков за _____ год

Ответственный за ведение журнала:
Должность Фамилия И.О. _____
(подпись)

Расчетный период

№ п/п	ФИО	Должность	Табельный номер	Подразделение	Дата выдачи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Приложение 2 к приказу от 27.12.2017 №187

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике

в части организации налогового учета

1. Организационный раздел

1.1. Налоговый учет в образовательном учреждении организуется в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации, (далее НК РФ).

1.2. Ведение налогового учета:

а) осуществляется бухгалтерией учреждения.

1.3. Налоговые регистры формируются:

– из бухгалтерских регистров с внесением корректировок;

1.4. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

2. Налог на прибыль

2.1. Определить, что основным видом деятельности учреждения в соответствии с Уставом и утвержденным учредителем муниципальным заданием на очередной год является: предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования. Муниципальным заданием устанавливаются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (частичное возмещение затрат). Установленные муниципальным заданием в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области цены - плата в день за содержание ребёнка в бюджетном учреждении применяются учреждением при начислении родительской платы. То есть размер родительской платы – цена за день пребывания ребёнка в учреждении - является фиксированной, и не является рыночной ценой. Предоставление частично оплачиваемой услуги по содержанию ребёнка в учреждении - не имеет целью получение прибыли и не является предпринимательской деятельностью, только в случае, если средства, полученные от оказания этой услуги, направлены на содержание детей в учреждении в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой). В рамках оказываемой учреждением услуги по дошкольному образованию, работникам учреждения, с целью исполнения требований Трудового законодательства и в соответствии с Положением о порядке предоставления питания сотрудникам учреждения (Приложение №11), предоставляется питание в виде готовых блюд, приготовленных непосредственно в пищеблоке учреждения.

2.2. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

2.3. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 Налогового кодекса РФ.

Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

2.4. Вести раздельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников (подп. 14 п. 1, п. 2 ст. 251 НК РФ).

Целевые средства (за исключением бюджетных средств), израсходованные не по назначению, включать в состав внереализационных доходов в момент использования их не по целевому назначению.

Раздельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

– 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

– 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;

– 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;

– 6 – бюджетные инвестиции.

Для обеспечения раздельного учета использовать регистры бухгалтерского учета.

2.5. Доходы, полученные в виде бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, определять на основании оборотов по счету 205.80 и следующих документов:

– соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое; обеспечение выполнения муниципального задания;

– договоров (соглашений), распоряжений и уведомлений исполнительных органов учредителя о предоставлении целевых субсидий;

– договоров (соглашений), распоряжений и уведомлений о предоставлении бюджетных инвестиций.

2.6. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса РФ. При этом:

– доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определять на основании оборотов по счету 2.**205.30**.130 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» и 2.**401.10**.130 Доходы текущего финансового года»;

2.7. Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

1) доходами от образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, предшествующего начальному общему образованию признаются средства, начисленной родительской платы – частичной стоимости оплаты содержания детей в дошкольном образовательном учреждении (за месяц) причитающейся по заключенным договорам по стоимости оплаты за один день пребывания ребенка в учреждении, установленной органом местного самоуправления Бокситогорского муниципального района (учредителем учреждения). Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании приказа об отчислении детей;

2) по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам бухгалтерского учета.

2.8. Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 Налогового кодекса РФ.

2.9. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять на основании оборотов по счету 4 (5, 6).401.20.200 «Расходы учреждения».

2.10. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять на основании соответствующих оборотов по счету 2.401.20.000

«Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» с детализацией на:

- «Расходы, уменьшающие налоговую базу»;
- «Расходы, не уменьшающие налоговую базу».

Расходами, уменьшающими налоговую базу по налогу на прибыль, признавать расходы, оплаченные за счет средств деятельности, приносящей доход, связанные с ведением такой деятельности и предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.11. Расходы, производимые в порядке исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом внесенных в установленном порядке изменений, локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 Налогового кодекса РФ.

2.12. Определить состав расходов по видам деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на заработную плату;
- материальные расходы;
- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- прочие расходы.

2.12.1. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положение об оплате труда.

2.12.2. Материальные расходы. Метод оценки материальных запасов.

Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (с учетом налога на добавленную стоимость), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский и налоговый учет совпадают.

Основанием для отнесения на расходы являются меню-требования, акты на списание материальных запасов, иные документы израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическую стоимость израсходованных материальных запасов относить на расходы согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (смете) по ценам их приобретения, а фактическую стоимость израсходованных материальных запасов на выполнение договорных работ – по фактическим затратам. Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, скрепки и т. д.), приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списывать на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

2.12.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статьи 256 Налогового кодекса РФ, по имуществу учреждения, приобретенному за счет средств от деятельности, приносящей доход, и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном статьей 259.1 Налогового кодекса РФ по максимальному сроку использования.

Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества начислять по основным нормам амортизации без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норму амортизации определять с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

2.12.4. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьей 260 Налогового кодекса РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы организации в размере фактических затрат в соответствии со статьей 263 Налогового кодекса РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при наличии приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в учреждении следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно пункту 4 статьи 264 Налогового кодекса РФ, относить расходы соответственно утвержденной смете (плана ФХД):

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в т. ч. объявления в печати, по радио и пр.);

- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставочных площадок (стендов).

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включать в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, на основании актов выполненных работ.

2.13. Резервы предстоящих расходов некоммерческих организаций не создавать.

2.14. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в статье 270 Налогового кодекса РФ.

2.15. Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 Налогового кодекса РФ, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), – с учетом уплаченных авансовых платежей.

2.16. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 Налогового кодекса РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 Налогового кодекса РФ.

2.17. Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 Налогового кодекса РФ.

2.18. После уплаты налога на прибыль направлять из прибыли средства на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

2.19. Учреждение реализует свое право на применение нулевой налоговой ставки по налогу на прибыль в течение текущего финансового года и может воспользоваться этим правом в соответствии с налоговым законодательством –на следующий финансовый год.

3. Налог на добавленную стоимость

3.1. Учреждение не осуществляет операций, подлежащих обложению НДС.

Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности, если такие будут осуществляться учреждением:

- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 Налогового кодекса РФ

3.2. Для учреждения не являются объектом обложения:

– выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. Основание – подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса РФ.;

– передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

– иные виды операций, перечисленные в ст. 146 НК РФ .

3.3. Учреждение использует право на освобождение от обложения НДС. Освобождаются от обложения НДС:

а) услуги по содержанию детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (родительская плата) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 149 НК РФ: *«2. Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации: 4) услуг по содержанию детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях (подпункт в редакции, введенной в действие с 1 октября 2011 года Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 235-ФЗ)»*;

б) продукты питания, непосредственно произведенные столовой учреждения и реализуемые ею в учреждении в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 149 НК РФ: *«2. Не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории Российской Федерации: 5) продуктов питания, непосредственно произведенных столовыми образовательных и медицинских организаций и реализуемых ими в указанных организациях, а также продуктов питания, непосредственно произведенных организациями общественного питания и реализуемых ими указанным столовым или организациям (подпункт в редакции, введенной в действие с 1 октября 2011 года Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 235-ФЗ.*

в) услуги в сфере образования по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии (за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче помещений в аренду), если такие будут оказываться учреждением ;

7) иные операции, перечисленные в ст. 149 НК РФ, если таковые будут оказываться учреждением;

3.4. В связи с отсутствием учреждение не осуществляет операций, облагаемых НДС, а так же с учетом изменений, внесенных с 1 января 2014г. федеральным законом от 28.12.2013г. №420-ФЗ – пункт 3 статьи 3 закона: «3. Налогоплательщик обязан составить счет-фактуру, вести журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и продаж: 1) при совершении операций, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с настоящей главой, за исключением операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии со статьей 149 настоящего кодекса; 2) в иных случаях, определенных в установленном порядке» - ведение книг покупок и продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, составление счетов-фактур – не осуществлять.

3.5. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ по товарам (работам, услугам, имущественным правам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

3.6. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

4. Налог на имущество

4.1. Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

4.2. В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ. Налоговая база определяется отдельно в отношении имущества, подлежащего налогообложению по местонахождению учреждения:

– в отношении имущества, облагаемого по разным налоговым ставкам.

Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона (Ленинградской области).

4.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

5. Транспортный налог

5.1. Объектом налогообложения считаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и принадлежащие учреждению.

5.2. Учреждение не имеет объектов налогообложения транспортным налогом.

6. Земельный налог

6.1. В соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.

6.2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ. Учреждением применяется налоговая ставка в размере 1,5 %, установленная законодательным актом представительного органа муниципального образования город Пикалёво.

6.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению земельного участка, являющегося объектом налогообложения учреждения в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 Налогового кодекса РФ.

7. Налог на доходы физических лиц

7.1. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке.

7.2. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ представляются в налоговый орган:

– в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

7.3. Датой фактического получения дохода считается день:

– выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц – при получении доходов в денежной форме;

– передачи доходов в натуральной форме – при получении доходов в натуральной форме;

– уплаты работником процентов по полученным заемным (кредитным) средствам, приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг – при получении доходов в виде материальной выгоды.

7.4. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится учреждением по месту своего нахождения;

8. Изменения в приказ об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения учреждения вносить на основании статьи 6 Закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ только в двух случаях:

1) при изменении применяемых методов учета;
2) при изменении законодательства о налогах и сборах.

В первом случае изменения в учетную политику для целей налогообложения принимаются с начала нового налогового периода (со следующего года). Во втором случае – не ранее момента вступления в силу указанных изменений.