

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво**

наименование организации

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Номер документа	Дата составления

МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалёво

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **год**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

**1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА**

1.1. Образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво

\_\_\_\_\_ (полное наименование по Уставу)

в лице **заведующего**

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», и гражданин

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Работник

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

принимается на работу

В МБДОУ «ДС № 8 КВ» города Пикалёво педагогический состав

\_\_\_\_\_ (место работы с указанием структурного подразделения)

по должности, специальности, профессии

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности, специальности, профессии)

квалификации

\_\_\_\_\_ (указание квалификации в соответствии со штатным расписанием)

конкретная трудовая функция

\_\_\_\_\_ (часы педагогической нагрузки)

2.2. Договор является:

**3. СРОК ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий договор заключен на:

- определенный срок

\_\_\_\_\_ (указать срок его действия и обстоятельство (причину), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора)

3.2. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.2.1, параграфе 4 настоящего договора

(указать дату начала работы)

3.3. Настоящим договором устанавливается испытательный срок  
3 месяца

---

(продолжительность испытательного срока, но не более 3 месяцев для работника и 6 месяцев для заместителя руководителя и главного бухгалтера)  
если испытательный срок не устанавливается, п.3.3. исключить

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4.1. Работник **имеет право** на:

- 4.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами.
- 4.1.2. Предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.
- 4.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.
- 4.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 4.1.5. Защиту персональных данных.
- 4.1.6. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.7. Время отдыха.
- 4.1.8. Предоставление перерывов в работе, выходных и нерабочих праздничных дней.
- 4.1.9. Предоставление отпусков.
- 4.1.10. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы Работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются уставом образовательного учреждения.
- 4.1.11. Оплату и нормирование труда.
- 4.1.12. Выплату заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - на приостановку работы и отсутствие на рабочем месте, на весь период до выплаты задержанной суммы, известив Работодателя об этом в письменной форме.
- 4.1.13. Гарантии и компенсации.
- 4.1.14. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 4.1.15. Охрану труда.
- 4.1.16. Право на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 4.1.17. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 4.1.18. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.
- 4.1.19. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 4.1.20. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ.
- 4.1.21. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- 4.1.22. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

---

(иные права в соответствии с действующим законодательством)

4.2. Работник **обязан**:

4.2.1. Предоставлять информацию об отсутствии запретов на занятие педагогической деятельностью, предусмотренных ст.331 ТК РФ.

4.2.2. Иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов.

4.2.3. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда.

4.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.5. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.6. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную).

4.2.7. Отработать после обучения не менее

---

(срок устанавливается договором, если обучение производилось за счет средств Работодателя)

4.2.8. Проходить медицинские осмотры по направлению и за счет Работодателя.

4.2.9. Соблюдать требования охраны труда.

4.2.10. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

4.2.11. Возместить ущерб, причиненный Работодателю, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

4.2.12. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

---

---

(иные обязанности в соответствии с действующим законодательством)

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

### 5.1. Работодатель **имеет право:**

5.1.1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления.

5.1.2. Проверять наличие образовательного ценза у Работника, определяемого в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, утверждаемых Правительством РФ.

5.1.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.

5.1.4. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.1.5. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

5.1.6. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя.

5.1.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

5.1.8. Принимать локальные нормативные акты.

5.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

---

---

(иные права, предусмотренные действующим законодательством)

### 5.2. Работодатель **обязан:**

5.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового и коллективного договора.

5.2.2. Предоставлять работникам работу в месте и в объемах, обусловленных трудовым договором.

5.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

5.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в два раза в месяц.

5.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

5.2.7. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, и контроля за их выполнением.

5.2.8. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

5.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.2.10. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.12. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.1.13. Обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии.

---

(иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством)

## **6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

6.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

## **7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

7.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п.2.1, параграфе 4 настоящего договора в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

7.2. Продолжительность рабочего времени, предусмотренного п.7.1 настоящего договора, составляет \_\_ часов в неделю.

7.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (или шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем).

(подчеркнуть нужное)

7.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- перерывы в течение рабочего дня для отдыха и приема пищи;
- выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

7.5. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска

продолжительностью:

- основной отпуск \_\_\_\_\_ календарных дня;

- дополнительный отпуск \_\_\_\_\_ дней.

## 8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства, коллективного и трудового договора.

8.2. Настоящим договором устанавливается следующий размер заработной платы:

- размер тарифной ставки (или должностного оклада) \_\_\_\_\_

- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты: \_\_\_\_\_

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются на основании протоколов	Результаты выполнения образовательной программы по дошкольному образованию на высоком уровне (по результатам итоговой оценки мониторинга, начало и конец учебного года).	ежеквартально	1 – 3
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются администрацией	Разработка и реализация новых педагогических технологий. Постоянный творческий поиск и новаторство педагогической деятельности. Проведение тематических экскурсий.	по факту участия	0,5 – 3
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются администрацией	Представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег: на уровне ДОУ – районном уровне – региональном -	по факту участия	1-3 4 5
Выплата стимулирующего характера	Самоанализ педагогов, данные предоставляются администрацией	Создание новых элементов образовательной инфраструктуры (педагогическая целесообразность, психологическая и физиотерапевтическая комфортность, эстетика оформления помещений, активное участие в подготовке ДОУ к новому учебному году) – по факту.	ежемесячно	1 – 3
Выплата стимулирующего характера	В соответствии с табелем посещаемости и данные предоставляются медсестрой	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (нетрадиционные формы работы).	ежемесячно	1-5
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются администрацией	Положительная динамика пребывания детей в группе (в среднем по группе) от 80-85% от 85-90% от 91-100%	ежемесячно	1 2 3
Выплата стимулирующего характера	Положение, грамоты	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях: на уровне ДОУ -	ежемесячно	1

		на городском уровне – на районном уровне – региональном – всероссийским, международном -		2 3 4 1-5
Выплата стимулирующего характера	Копии публикаций	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, соблюдение кодекса профессионального общения с коллегами и родителями.	ежемесячно	2
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются администрацией	Наличие публикаций в периодических изданиях, СМИ.	по факту	2-5
Выплата стимулирующего характера	Программы, планы	Участие педагогов в организационно-педагогической работе ДОУ (конференциях, семинарах, мастер-классов, творческих группах и т.п.) на уровне ДОУ - на городском уровне – на районном уровне – региональном – всероссийским, международном	по факту участия	1 – 3 4 5 6 7
Выплата стимулирующего характера	Положение, грамота	Участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.  на уровне ДОУ - на районном уровне – региональном – всероссийским, международном	ежемесячно	2 3 4 5
Выплата стимулирующего характера	Самоанализ, контроль администрации	Участие в работе служб сопровождения консилиумов, ПМПК района, сотрудничество с внешними психолого-педагогическими, медицинскими и другими организациями.	по факту участия	1-3
Выплата стимулирующего характера	В соответствии с данными, предоставленными бухгалтерией	Отсутствие родительской задолженности	ежемесячно	2
Выплата стимулирующего характера	Контроль администрации	Активное участие в оформлении участков групп, благоустройство, участие в ремонте.	по факту участия	1-5
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются администрацией	Участие в общественной жизни учреждения (помощь в подготовке к различным мероприятиям ДОУ, карантинные мероприятия и т.п.).	по факту участия	1 - 5
Выплата стимулирующего характера	Контроль администрации	Высокий уровень ведения установленной документации (диагностические мероприятия, планы, отчёты и т.п.).	ежемесячно	1 – 3
Выплата стимулирующего характера	Контроль администрации	Сайт педагога (май, ноябрь – по факту)	по факту	3
Выплата стимулирующего характера	Контроль администрации	Внедрение инновационных педагогических технологий: - авторские разработки, проекты; - использование ИКТ на занятиях;	по факту участия	1-3 1-3

		- при систематической подготовке к занятиям.		<b>1-2</b>
Выплата стимулирующего характера	Самоанализ, контроль административных	Высокий уровень проведения праздничных мероприятий, досугов, развлечений: ведущий – роль – сценарий -	по факту участия	1 – 2 0,5 – 2 1 – 3
Выплата стимулирующего характера	Данные предоставляются делопроизводителем	За непрерывный стаж работы в учреждении:  3 - 5 лет 5 – 10 лет 10 – 15 лет свыше 15 лет -	ежемесячно	2 3 4 5

8.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

8.4. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику в следующие сроки:

(указать срок, но не реже, чем каждые полмесяца)

8.5. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику :

- посредством перечисления на счёт банковской карты Работника.

## **9. ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

9.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством.

9.2. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью:

9.3. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя осуществлять также следующие виды дополнительного страхования Работника:

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность Работодателя за ущерб, причиненный Работнику:

- за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору

10.3. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность Работника за ущерб, причиненный Работодателю, а также имуществу третьих лиц, находящемуся на сохранении у Работодателя:

- за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору

- за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействиями) Работника

- за разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации, указанных в приложении к настоящему трудовому договору.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий договор вступает в силу с даты начала работы, установленной в пункте 3.2., и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

## 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

## 13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается порядок изменений трудового договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и включает в себя \_ 5 листов. \_\_\_\_\_

13.2. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя, ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

13.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Учреждение

Работодатель:

Дергилёва Елена Александровна -  
заведующий

(ф.и.о., должность)

Распоряжение администрации

Бокситогорского муниципального района

Ленинградской области № 366-р от

22.07.2016 года

(приказ о назначении)

Адрес: 187602, Ленинградская область,  
Бокситогорский район, город  
Пикалёво, 1-й микрорайон,  
дом 28

Работник:

Паспорт:

Выдан:

Адрес:

ИНН: 4722002540

Страховое свидетельство УПФ

ИНН \_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_