

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
25.12.2015 № 1585

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
города Пикалёво

(МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалёво)

(новая редакция)

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво (далее - Учреждение) существует с 11.05.1981, ранее зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида» города Пикалёво.

Наименование при создании: ясли – сад № 8 Пикалёвского производственного объединения «Глинозём». Акт приёмки в эксплуатацию Государственной приёмочной комиссии и Бокситогорского исполнительного комитета от 26.12.1980 № 457.

В 1996 году постановлением главы администрации города Пикалёво № 228 от 30.06.1995 и распоряжением по отделу образования администрации города Пикалёво № 31 от 01.11.1996 ясли-сад № 8 Пикалёвского производственного объединения «Глинозём» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 8 и зарегистрирован Пикалёвским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты от 25.11.1996 приказ № 40.

В 2000 году муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли – сад № 8 города Пикалёво переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида» города Пикалёво.

В 2004 году муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 общеразвивающего вида» города Пикалёво переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво (Постановление главы муниципального образования «Город Пикалёво» Ленинградской области № 609 от 29.09.2004).

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Ленинградской области от 19.12.2005 № 29 «Об утверждении Перечня передаваемых юридических лиц и имущества» и областного закона Ленинградской области от 07.06.2007 № 91-оз «Об утверждении перечня имущества, передаваемого от муниципального образования «Город Пикалёво» Учреждение передано в ведение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, а его имущество в собственность Муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво изменило название на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03.10.2011 № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Наименование Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво.

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалёво. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 187602, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, 1 микрорайон, д. 28

фактический адрес: Российская Федерация, 187602, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалёво, 1 микрорайон, д. 28

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, штамп и бланки, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляются администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее также Комитет). Место нахождения Учредителя: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения подразделения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, а также осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал на основании договора с государственным учреждением здравоохранения Ленинградской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.15. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разносторонне развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.8.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.8.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.8.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы Учреждения функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания детей) с 7.00 часов до 19.00 часов; сокращенного дня (10)-часового пребывания детей) с 7.30 часов до 17.30 часов.

3.1.9. Режим работы групп Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.1.10. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. В Учреждении функционируют группы для детей раннего (1,5 лет -3 лет) и дошкольного возраста (3-7 лет).

3.2.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Учреждения;

прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием воспитанников в Учреждение;
определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
установление требований к одежде воспитанников;
содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Охрана здоровья воспитанников.

3.4.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организация питания воспитанников;
определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.4.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4.4. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Учреждение для получения образования.

3.5.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.5.3. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Прекращение образовательных отношений.

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

защиту от всех форм физического и психического насилия: охрану жизни и здоровья;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

защищать права и законные интересы воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждении в порядке, определяемом настоящим Уставом;
защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Учреждения, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Детского сада.

4.19. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.5.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.9. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего Учреждением закреплен трудовым договором с Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего Учреждением, заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения, который избирается на 2 года и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на заседании родительского комитета, Общего собрания работников Учреждения по равной квоте 4 человека от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Заведующий Учреждением является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, заведующего Учреждением.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Учреждения и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Учреждения (по представлению заведующего Учреждением после обсуждения на педагогическом совете);

утверждение программы развития Учреждения.

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выдвижение кандидатур на награждение;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением, его заместителей.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание:

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

утверждает коллективные требования к работодателю;

принимает решение об объявлении забастовки.

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.14.1. Компетенция Педагогического совета:

разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда

работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.14.2. Педагогический совет под председательством заведующего созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.14.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.14.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;
информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой доходной деятельности;

получение грантов;

другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Основным видом экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения. К иной и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ дошкольного образования с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;

реализации и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием, приобретёнными за счёт средств, полученных от иной и приносящей доход деятельности;

оказание посреднических услуг;

прочие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

6.7. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

6.8. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

6.9. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случае и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17 Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учёту.

6.21. Учреждение представляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, а также приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.23. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.26. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

6.27. Учредитель устанавливает плату за присмотр и уход взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

6.29. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

6.30. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Заведующая либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.4. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями и утверждаются распорядительным актом Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.6. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объёму задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение заведующей.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.8. Заведующая Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.9. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleном листе) локального нормативного правового акта.

7.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.11. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копии изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копии свидетельства о государственной регистрации изменений.

С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава, Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида» города Пикалёво, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области, государственный регистрационный номер 2114715057070 от 09 декабря 2011 года, утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Глава администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

С.Ф. Мухин



Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

11 сентября 2016 г.

ОГРН *1024700508980*
ГРН *2164704059441*

Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Федеральной налоговой службы
Т.К.



