

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 комбинированного вида»  
города Пикалёво

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС №8 КВ» г. Пикалёво

Протокол №1 от 08.09.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МБДОУ «ДС №8 КВ» г. Пикалёво

№ 146-ОД От 08.09.2022г.

**ГODOBOЙ ПЛАН**  
**на 2022-2023 учебный год**

г. Пикалёво  
2022

## ЦЕЛЬ:

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Создать условия для развития в ДООУ волонтерского движения, как средства воспитания чувства патриотизма, формирования социальной ответственности, инициативы и самостоятельности.
- Развивать систему проектной деятельности педагогов, как метода решения образовательных задач, обозначенных ФГОС ДО.
- Создать условия для развития коррекционно-образовательной системы, обеспечивающей особые образовательные потребности дошкольников с ЗПР.
- Совершенствовать систему работы в ДООУ по развитию речи дошкольников.
- Создать открытую, доступную информационно-методическую базу инновационных методов взаимодействия с родителями воспитанников.

***Приоритетные направления развития  
МБДОУ «ДС №8 КВ» г.Пикалёво  
на 2022-2023 учебный год***

***Совершенствование системы всесторонней  
подготовки ребёнка к обучению в школе.***

***Создание системы комплексной помощи детям в  
освоении основной образовательной программы,  
необходимой коррекции недостатков в развитии  
детей, их социальную адаптацию.***

***Создание эффективной среды наставничества в  
ДОУ, способствующей непрерывному  
профессиональному росту и самоопределению,  
личностному и социальному развитию  
педагогических работников, самореализации  
молодых специалистов в педагогической  
профессии.***

**I. РАБОТА С КАДРАМИ.  
ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ  
На 2022 -2023 уч.год**

№ п/п	Тема	Педагоги	Форма отчёта	Срок
1.	"Особенности коррекционно-воспитательного процесса у детей ЗПР"	Ерошенкова О.Ф.	письменный отчёт	май 2023
2.	Подготовка дошкольников к школьному обучению (2 год)	Гусарова М.В.	письменный отчёт	май 2023
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.	Моисеева О.С.	письменный отчёт	май 2023
4.	Художественно - эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста"	Журавлёва С.А.	письменный отчёт	май 2023
5.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через использование ИКТ-технологий в ДОУ. (1 год)	Борисова Т.А.	Письменный отчет	май 2023
6.	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Федорова Е.С.	Письменный отчет	май 2023
7.	«Нейроигры, как средство активизации межполушарного взаимодействия, и стимулирования речевой активности у детей с ОВЗ»	Максименкова Т.В.	Отчёт с презентацией	май 2023
8.	" Волонтерское движение в условиях детского сада, как средство эффективной социализации дошкольников".	Новикова Е.Н.	Письменный отчет	май 2023

9.	Развитие речи старших дошкольников.	Авдеева А.А.	Письменный отчет	май 2023
10.	«Нейроигры, как средство активизации межполушарного взаимодействия, и стимулирования речевой активности у детей с ОВЗ»	Софьина Е.В.	Письменный отчет	май 2023
11.	Нейропсихологический подход в работе с детьми дошкольного возраста, как здоровьесберегающий фактор процесса социализации. (2 год)	Калюжная А.С.	Отчет с презентацией	май 2023
12.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (1 год)	Шибина В. А.	Письменный отчет	май 2023
13.	Использование фразового конструктора в развитии речи младших дошкольников	Кононова М.Н.	Отчет с презентацией	май 2023
14	Развитие речи детей раннего дошкольного возраста.	Садовникова Н.С.	Письменный отчет	май 2023
15.	Развитие восприятия у детей с задержкой психического развития посредством дидактических игр.	Гаврилова О.Г.	Письменный отчет	май 2023
16.	Система работы учителя-логопеда в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР	Васильева И.Н.	Письменный отчет	май 2023
17.	«Речевое развитие детей подготовительной группы с помощью дидактических игр»	Вишнякова А.А.	Письменный отчет	май 2023

18.	Развитие творческих способностей детей в непрерывной образовательной деятельности в процессе художественного творчества.	Ковалёва О.Н.	Отчет с презентацией	май 2023
19.	«Логоритмика как средство развития чувства ритма дошкольников в условиях разновозрастной группы на музыкальный занятиях».	Тряскина Н.Р.	Письменный отчет	май 2023
20.	Формирование у младших дошкольников способностей к самообслуживанию.	Львова Г.Р.	Отчет с презентацией	май 2023
21	"Игра на диатонических колокольчиках - как средство развития звуковысотного слуха у детей старшего дошкольного возраста"	Николаева Т.А.	Письменный отчёт	май 2023
22	«Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у дошкольников»	Горшкова С.Г.	Письменный отчёт	май 2023

## 1.2 ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение литературы по проведению педагогического мониторинга.	Август 2022	воспитатели и специалисты ДОУ
2.	Собеседование с педагогами, которым предстоит аттестация.	Сентябрь 2022	Заместитель заведующего
3.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации:	2022-2023	Заведующий ДОУ
4.	Повышение уровня профессиональной информативности: изучение новинок психолого-педагогической литературы, статей в отраслевых журналах, педагогических источниках, работа по самообразованию.	В течение учебного года	воспитатели и специалисты ДОУ
5	<p>Участие в открытых внутрисадовых, городских, районных и областных мероприятиях (совещаниях, семинарах, методический день, открытые просмотры, конкурсы педагогического мастерства и т.д.)</p> <p>Участие в «Форуме педагогических инноваций»</p> <p>Всероссийский конкурс «Детские сады – детям»</p> <p>Участие в районном «Дне педагогического мастерства»</p> <p>Участие в работе РМО</p> <p>Публикации в сборниках ЛОИРО, «Вишняковские чтения»</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>декабрь</p> <p>Январь</p> <p>март</p> <p>в течение года</p> <p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ Заместитель заведующего</p> <p>воспитатели и специалисты</p> <p>воспитатели и специалисты</p> <p>воспитатели и специалисты</p> <p>воспитатели и специалисты</p> <p>воспитатели и специалисты</p>
6.	Совершенствование работы по приоритетным направлениям развития ДОУ	В течение учебного года	воспитатели и творческая группа

7.	Использование воспитателями и специалистами инновационных технологий в образовательном процессе.	В течение учебного года	воспитатели и специалисты ДОУ
8.	Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей со специалистами ЦДиК, поликлинического отделения МУЗ «Пикалёвская городская больница».	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
9.	Работа в ГИС СОЛО	В течение учебного года	Заместитель заведующего воспитатели и специалисты ДОУ



## I. 3 Аттестация

№	Ф.И.О. педагога	должность	Имеющаяся категория	Категория аттестации
1	Максименкова Татьяна Валерьевна	воспитатель	Высшая	Высшая
4.	Гаврилова Ольга Григорьевна	Учитель-дефектолог	Без категории	Соответствие занимаемой должности
3	Ерошенкова Ольга Фёдоровна	Педагог-психолог	Без категории	Соответствие занимаемой должности
4.	Айдрахманова Эльвира Михайловна	Педагог-психолог	Без категории	Соответствие занимаемой должности

### I.4 Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	консультируемый	ответственный	дата
1.	«Должностные инструкции» младшего воспитателя.	Младшие воспитатели обслуживающий персонал	завхоз; медсестра	Январь
2.	Техника безопасности на пищеблоке и в прачечной при работе с электроприборами.	Работники кухни, прачечной.	завхоз	Январь
3.	Роль младшего воспитателя на занятиях с детьми	Младшие воспитатели	заместитель заведующего	Октябрь
4.	Взаимодействие с педагогом в оздоровительной работе с детьми	Младшие воспитатели	Зам зав, медсестра	Февраль
5.	Повторяем СанПиН: Требования к санитарному содержанию групп и помещений.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра	февраль
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	заведующий	март
7.	Сан.эпид режим в ДОУ.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра	март
8.	Организация работы ДОУ в летний период.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра.	май
9.	Оздоровительная работа с детьми в летний период	Сотрудники групп,	заместитель заведующего	май

## II ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### II.1 Расстановка кадров по группам

Возрастная категория	Педагоги	Младшие воспитатели
1 младшая группа «Солнышко»	Калюжная Анна Сергеевна Гусарова Мария Викторовна	Трофимова Ирина Валерьевна
1 младшая группа «Зайчишка»	Федорова Елена Сергеевна Гусарова Мария Викторовна Моисеева Оксана Сергеевна	Давлятова Светлана Игоревна
1 младшая группа «Капитошка»	Садовникова Наталья Сергеевна Львова Гульнара Рафаиловна	Цветкова Оксана Сергеевна
2 младшая группа «Петушок»	Кононова Мария Николаевна Шибина Виктория Алексеевна  Авдеева Анна Алексеевна	Фалева Полина Викторовна
Средняя группа «Иванушка»	Борисова Татьяна Александровна Шибина Виктория Алексеевна	Качкалда Юлия Сергеевна
Старшая группа «Мальвина»	Авдеева Анна Александровна Журавлева Светлана Александровна	Воробьева Ольга Вячеславовна
Старшая группа «Гномики»	Ерошенкова Ольга Федоровна Горшкова Светлана Геннадьевна	Черемисина Людмила Владимировна
Старшая группа «Репка»	Максименкова Татьяна Валерьевна Новикова Елена Михайловна Авдеева Анна Алексеевна	Романова Екатерина Алексеевна
Подготовительная группа «Золотая рыбка»	Ковалёва Ольга Николаевна Гусарова Мария Викторовна	Шаткова Татьяна Николаевна
Подготовительная группа «Семицветик»	Вишнякова Антонина Андреевна Журавлева Светлана Александровна	Соловьёва Елена Леонидовна

## II.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ .

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b><u>ПЕДСОВЕТ № 1</u></b> (Установочный)</p> <p>«Организация работы ДОУ в 2022 -2023 учебном году»  <b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2022 -2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  <b>Ход педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение годового плана работы на 2022-23 учебный год.</li> <li>2. Выбор состава творческих групп для работы педсоветов.</li> <li>5. Утверждение тематики годовых проектов педагогов.</li> <li>6. Утверждение плана работы методического сервис-центра «Школа молодого педагога»</li> <li>7. Утверждение состава участников ИМЦ.</li> <li>8. Утверждение локальных актов.</li> <li>9. Подведение итогов</li> </ol>	<p><b>Сентябрь 2022г.</b></p>	<p>Заведующий МБДОУ Заместитель по УВР</p>
<p><b><u>Подготовка</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> <li>2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.</li> <li>3. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</li> <li>4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>5. Подготовка проекта годового плана.</li> <li>6. Разработка перспективного планирования работы с родителями в группах.</li> <li>7. Согласование списка детей для занятий в логопункте.</li> <li>8. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</li> <li>9. Составление плана работы по самообразованию</li> <li>10. Составление плана работы методического сервис-центра «Школа молодого педагога».</li> <li>11. Разработка годовых проектов педагогами</li> </ol>		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет №2</b> <b>«Развитие духовно-нравственной личности дошкольников через волонтерское движение в ДОУ»</b>		<b>Новикова Е.М.,</b> Горшкова С.Г. Ковалёва О.Н. Моисеева О.С.
<b><u>Подготовка</u></b> 1. Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета 2. Разработка плана, содержания педсовета.	<b>Декабрь 2022</b>	

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет №3</b> <b>«Проектная деятельность в ДОУ»</b>	<b>Апрель 2023</b>	<b>Кулешова Т.А.</b>
<b><u>Подготовка</u></b>		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Педсовет №4 (Итоговый)</b> Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. План педсовета: 1 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 2 Анализ подготовки детей к школе. 3 Отчеты специалистов о проделанной работе 4 Итоги учебного года. 5. Утверждение плана работы на летне-	<b>Май 2023</b>	<b>Кулешова Т.А.</b>

<p>оздоровительный период.</p> <p>6.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>		
<p><b><u>Подготовка</u></b></p> <p>1.Фронтальная проверка детей подготовительной группы</p> <p>2.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО.</p> <p>3.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы</p> <p>4.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ</p> <p>5.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>6.Анкетирование родителей</p> <p>7.Составление плана работы на летний оздоровительный период</p> <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p>		

**II.2 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**  
**Методический калейдоскоп «Развитие речи»**

**октябрь 2022 год**

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Журавлёва С.А.	26 октября	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

**ноябрь 2022 год**

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Садовникова Н.С.	15 ноября	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Тряскина Н.Р. Гр. «Репка»	15 ноября	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

**февраль 2023 год**

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Васильева И.Н.	15 февраля	Логопункт, автоматизация звуков с нейростимуляцией.
2.	Вишнякова А.А.	13 февраля	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Гусарова М.В.	февраля	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Львова Г.Р.	16 февраля	по согласованию в соответствии с календарно-

			тематическим планированием
5.	Софьина Е.В.	14 февраля	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
	Николаева Т.А.	17 февраля	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

**март 2023 год**

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Калюжная А.С.	24 марта	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Ковалёва О.Н.	23 марта	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Фёдорова Е.С.	21 марта	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Шибина В.А.	21 марта	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.	Новикова Е.М.	22 марта	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием



**Открытый просмотр  
«Проектная деятельность»**

№	ФИО педагога	Дата	Тема
2.	Борисова Т.А., Моисеева О.С.	14 декабря	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Авдеева А.А.	23 января	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Максименкова Т.В.	15 декабря	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.	Кононова М.Н.	28 марта	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

## II. 4. Семинары

№	Тема	ответственный	срок
1	Развитие речи, «Брейн-ринг»	Заместитель заведующего Кулешова Т.А.	январь
2	Развитие речи в младшем дошкольном возрасте	Васильева И.Н. Кононова М.Н.	Март
3	Развитие речи в старшем дошкольном возрасте	Софьина Е.В. Гаврилова О.Г.	Март

## II.5. Консультации, мастер-классы для педагогов

№	Тема	ответственный	срок
1.	Здоровьесберегающие технологии «Утренняя гимнастика в старшем дошкольном возрасте	Николаева Т.А. Тряскина Н.Р. Новикова Е.М.	Октябрь
2.	Проведение НОД на свежем воздухе	Моисеева О.С.	ноябрь
3.	Обучение рассказыванию по картине.	Ковалёва О.Н.	ноябрь
4.	«Звук и буква», звуковой анализ слов.	Васильева И.Н	декабрь
5.	Пересказ, методика обучения пересказу.	Горшкова С.Г.	декабрь
6.	Использование нейроигр в НОД	Софьина Е.В.	январь
7.	Психологический игротренинг для педагогов на снижение эмоциональной перегрузки.	Ерошенкова О.Ф.	февраль
8.	Акварель, традиционные техники рисования	Максименкова Т.В.	Март

**II.6 МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ  
СОВЕЩАНИЯ  
(группы раннего возраста)**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Физическое и нервно-психическое развитие детей 1,5-2 лет.	ежеквартально	Заведующий ; Зам. Зав. медсестра; воспитатели групп раннего возраста
2. Эффективность оздоровительных и закаливающих мероприятий в группах раннего возраста.	март 2022	заведующая; зам. зав.; медсестра; воспитатели групп возраста раннего
2. Физическое и нервно-психическое развитие ребенка (2-3-го года жизни).	1 раз в пол года	заведующий; зам. зав.; медсестра; педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1. Анализ течения адаптации в группах раннего возраста.:	март- 2022	медсестра; воспитатели групп раннего возраста заведующий;
2. Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ. Анализ посещаемости, заболеваемости за 2021год	апрель– 2022	Заведующий, медсестра; воспитатели групп
3. Подготовка к летней оздоровительной работе (организация приёма вновь прибывших детей в ДОУ, закаливание и оздоровление).	Май 2022	Заведующий, медсестра; педагог-психолог; воспитатели
4. Взаимодействие сотрудников ДОУ в период адаптации.	август– 2022	Заведующий, медсестра

**II.7 ПЛАН РАБОТЫ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
на 2021-2022 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Выявление обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы, речевом развитии и т.д. по результатам обследования.	Сентябрь 2021 в течение года	Секретарь ППк
Заседание № 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заключений специалистов ДОУ;</li> <li>• Формирование списка обучающихся для наблюдения ППк.</li> <li>• Определение индивидуальных маршрутов обучающихся.</li> </ul>	Сентябрь  2021	Председатель ППк
Подготовка к заседанию № 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обследование специалистами ППк обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума.</li> <li>- Рассмотрение новых заявок на ППк.</li> </ul>	Ноябрь 2021	Секретарь ППк
Заседание № 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отслеживание динамики в развитии обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума.</li> <li>- Определение целесообразности и возможная коррекция выбранного маршрута.</li> <li>- Корректировка списка обучающихся для наблюдения ППк</li> </ul>	Декабрь 2021	Председатель ППк
Подготовка к заседанию № 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обследование специалистами ППк обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума.</li> </ul>	Март 2022	Секретарь ППк
Заседание № 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы по выбранным индивидуальным маршрутам обучающихся.</li> <li>• Определение дальнейшего образовательного маршрута каждого обучающегося.</li> <li>• Анализ работы ППк за учебный год.</li> </ul>	Апрель 2022	Председатель ППк
Взаимодействие с организациями и специалистами района.	в течение уч. года	Председатель ППк Секретарь

## II.8 ОБОРУДОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Оснащение физкультурного и музыкального залов.	в течение года
2.	Оснащение развивающих и игровых зон в группах.	в течение года
3.	Оформление фотовыставок и выставок творческих работ воспитанников.	в течение года
4.	Приобретение методической литературы, пособий, развивающих игр в группы и методический кабинет ДОУ.	в течение года
5.	Обновление и пополнение картотек по речевому, физическому, экологическому, эмоциональному развитию дошкольников.	В течение года
6.	Оснащение игровых площадок, теньевыми навесами малыми игровыми формами, уличным спортивным оборудованием	В течение года
7.	Оснащение кабинетов специалистов.	В течение года
8.	Оснащение медицинского блока необходимыми медикаментами.	В течение года
9.	Оснащение экологической комнаты интерактивным играми	В течение года

## II.9 ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОУ

Виды технологий	Время проведения в режиме	Особенности методики проведения
<b>Технологии здоровьесбережения.</b>		
Физкультурно-оздоровительные	НОД по физкультуре 3 раза в неделю в спортивном зале, на улице. Оздоровление ежедневно	Проводятся в соответствии с программой «Здоровье», в хорошо проветриваемом помещении, направлены на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.
Игротренинги и игротерапия	Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом.	Организовывается незаметно для ребёнка посредством включения педагога в процесс игровой деятельности.
Игровой самомассаж	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы.	Дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму, обучать игровым методам самооздоровления.
Точечный самомассаж	В осеннее - весенний период, старший дошкольный возраст.	Проводится строго по специальной методике с часто болеющими детьми. Используется наглядный материал.
Пальчиковый игротренинг	Ежедневно с подгруппой детей, начиная с младшего возраста.	Особенно с детьми, имеющими речевые нарушения.
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время.	Используется наглядный материал, показ воспитателя.
Дыхательная гимнастика	Ежедневно в течение дня.	Воспитатель даёт детям инструкции об

		обязательной гигиене полости носа.
Релаксация	Время строго не фиксировано.	Используется в качестве вспомогательного средства для снятия напряжения, спокойная классическая музыка или звуки природы.
Обеспечение социально-психологического благополучия ребенка		
Коммуникативные игры	2-3 раза в неделю по 30 мин. со старшего возраста	Занятия строятся по определённой схеме.
Занятия по ОБЖ	1 раз в неделю до 30 мин., все возрастные группы.	Включены в сетку занятий.
Коррекционные технологии.		
Сказкотерапия	Время строго не фиксировано, старший возраст.	Групповое рассказывание, где рассказчиками являются дети.
Психогимнастика	1 раз в неделю, коррекционные (логопедические) группы	Занятия проводятся по специальным методикам педагогом-психологом.
Логоритмика	1 раз в неделю коррекционные (логопедические) группы до 30 мин	Занятия проводит музыкальный руководитель и учитель-логопед.
Музыкотерапия	Время строго не фиксировано. В различных формах физкультурно-оздоровительной и учебно-воспитательной	Используется в качестве вспомогательного средства для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения.

	работы.	
<b>Технологии проектной деятельности.</b>		
Игровые, экскурсионные, повествовательные, конструктивные и др.	В течении режима дня.	Цель: Развитие и обогащение социально-личностного опыта посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия.
Технология исследовательской деятельности	В различных формах работы в течении режима дня и НОД.	Цель - сформировать основные ключевые компетенции, способность к исследовательском у типу мышления.
Технология «ТРИЗ»	В различных формах работы в течении режима дня и НОД.	Основная задача использования - привить ребенку радость творческих открытий. Основной – доходчивость и простота в подаче материала и в формулировке сложной ситуации.
Информационно-коммуникационные технологии	В различных формах работы в течении режима дня и НОД, а также в подготовке к НОД и СОД.	Цель - сформировать основы информационной культуры его личности, повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей.

## II.10 ВЫСТАВКИ, ПРАЗДНИКИ, КОНКУРСЫ

№	Мероприятие	Ответственный	Участники
<b>Сентябрь</b>			
1.	Праздник «День знаний»	музыкальные руководители воспитатели	Совместный педагог- ребенок
2	Конкурс «Лучший педагогический проект»	Зам.зав.по УВР, педагоги	Педагоги ДОУ
<b>Октябрь</b>			



1.	Конкурс-выставка «Осенние причёски»	Заведующий, зам.зав., воспитатели	Педагоги-дети-родители
<b>Ноябрь</b>			
1.	День матери	Воспитатели, музыкальные руководители	Педагоги-дети-родители
<b>Декабрь</b>			
1.	День рождения города Пикалёво	Воспитатели, музыкальные руководители,	Педагоги-дети-родители
2.	Конкурс оформления группы к новому году «Зайкины радости»	Воспитатели, специалисты	Воспитатели, специалисты
3.	Новогодние утренники	Музыкальные руководители, воспитатели	Педагоги-дети-родители
<b>Январь</b>			
1.	«Я помню, я горжусь», посвящённый 80-й годовщине прорыва блокады Ленинграда	Зам. Зав. По УВР Кулешова Т.А., музыкальные руководители, педагоги-творческая группа	Коллектив ДОУ, педагоги района, дети, родители
<b>Февраль</b>			
1	Мастер-классы с мамами «Подарки для папы»	воспитатели групп	Совместный педагог-ребенок-родитель
2	«День защитника Отечества»	музыкальные руководители; инструктор по ФК воспитатели; родители	Совместный педагог-ребенок-родитель
<b>Март</b>			
1	8 марта – праздник любимых мам	музыкальные руководители;	Совместный педагог-

		инструктор по ФК; воспитатели; родители	ребенок-родитель
2	«Широкая масленица»	музыкальные руководители; инструктор по ФК воспитатели;	Совместный педагог - ребёнок
<b>Апрель</b>			
2	"Система управления проектами через эффективное взаимодействие в проектной команде в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО" (качество дошкольного образования).	Погодина Н.Б. Дергилева Е.А. Кулешова Т.А.	Педагоги района, коллектив ДООУ
<b>Май</b>			
1	Торжественная линейка «День Победы»	музыкальные руководители; воспитатели;	Совместный педагог-ребенок
2	«До свиданья, детский сад!» (выпускной бал)	музыкальные руководители; воспитатели; родители	Совместный педагог-ребенок-родитель

### III. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ДОУ

#### III. 1 ПЛАН ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ

Мероприятия	сроки	Ответственные
<p><u>Материально-техническое обеспечение.</u> Продолжить оборудование спортивных уголков в группах, пополнение спортивным инвентарём.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий завхоз воспитатели</p>
<p><u>Организация питания.</u> Организовать индивидуальное питание для детей с атопическим дерматитом.</p>	<p>в течение года</p>	<p>старшая медсестра</p>
<p><u>Диагностика.</u> Проводить медицинский осмотр декретированного контингента воспитанников врачами-специалистами (в 3,6,7 лет)</p> <p>Проводить антропометрию детей.</p> <p>Анализировать течение адаптации детей к условиям ДОУ, школы.</p> <p>Проводить диагностику ОО «физическое развитие»</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>IX-V</p>	<p>старшая медсестра</p> <p>старшая медсестра</p> <p>воспитатели I и II младших групп, воспитатели выпускных групп, педагог-психолог; учителя</p> <p>инструктор по ФК</p>
<p><u>Контроль за выполнением мероприятий по укреплению здоровья детей.</u> Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за выполнением санитарно-гигиенических условий при организации учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• за организацией питания;</li> <li>• за проведением закаливающих мероприятий;</li> <li>• за соблюдением режима дня.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий; заместитель заведующего; старшая медсестра</p>

## III. 2 СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Формы и методы	Содержание
1.	Обеспечение здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- щадящий режим (адаптационный период)</li> <li>- гибкий режим</li> <li>- организация микроклимата и стиля жизни группы</li> </ul>
2.	Гигиенические и водные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мытье рук, лица</li> <li>- умывание рук прохладной водой комнатной температуры до локтя</li> <li>- игры с водой</li> <li>- обеспечение чистоты среды</li> </ul>
3.	Физические упражнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя зарядка</li> <li>- физкультурно-оздоровительные занятия</li> <li>- подвижные игры</li> <li>- профилактическая гимнастика (по профилактике плоскостопия, сколиоза, дыхательная, улучшение зрения)</li> <li>- спортивные игры</li> </ul>
4.	Воздушные ванны	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проветривание помещений (в том числе сквозное)</li> <li>- сон при открытых фрамугах</li> <li>- прогулки на свежем воздухе</li> <li>- занятия по ФИЗО на улице</li> <li>- обеспечение температурного режима и чистоты воздуха</li> </ul>
5.	Активный отдых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционный музыкально-спортивный праздники, развлечения</li> <li>- подвижные игры, спортивные игры, развивающие творческую активность детей (по комплексной программе «Здоровье»)</li> <li>- детско-родительские соревновательные игры</li> <li>- музыкально-спортивные развлечения</li> <li>- Индивидуальная работа с детьми, имеющими II-III группы здоровья.</li> </ul>
6.	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное питание</li> <li>- индивидуальное меню (атопический дерматит )</li> </ul>
7.	Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- облегчённая форма одежды в группе</li> <li>- точечный массаж активных точек</li> <li>- дыхательная гимнастика</li> <li>- гимнастика для глаз</li> <li>- полоскание горла водой комнатной температуры</li> </ul>

#### IV. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ п/ п	Вид контрол я	Наименование	Срок	Ответств.
1.	Предупредительный	1. Проверка перспективного и календарного планирования педагогов.	ежемесячно	заведующий; зам зав
		2. Подготовка педагога к проведению занятий.	еженедельно	заведующий; зам зав
		3. Проведение медицинских осмотров воспитанников.	ежеквартально	заведующий; медсестра
		4. О преемственности ДОУ и школы.	ежеквартально	заведующий; зам зав
		5. Сохранность имущества, укрепление материальной базы.	ежеквартально	заведующий; завхоз
		6. Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников.	еженедельно	заведующий; медсестра
		7. Выполнение СанПиНов.	ежемесячно	заведующий; зам зав медсестра
2.	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, зам.заведующе го
		Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня группы.	ежеквартально	заведующий; зам зав медсестра
		Двигательная активность детей в режиме дня	ежеквартально	заведующий; зам зав; медсестра
		Организация бесед и занятий с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, противопожарной безопасности (анализ планирования).	ежеквартально	зам зав
		Организация образовательного процесса, коррекционная работа с детьми	ежемесячно	заведующий; зам зав
		Применение сюжетно-ролевых игр в образовательном процессе с учётом возраста детей.	постоянно	зам зав
		«Организация прогулки»	постоянно	зам зав.

3.	Тематический	«Анализ работы с родителями».	заведующий; зам зав;
		«Организация работы по подготовке детей к школе»	зам зав;

## V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

#### Основные задачи родительских собраний

1. Установочное родительское собрание:
  - Ознакомление родителей с задачами образовательной работы с обучающимися в соответствии с возрастной группой.
  - Обсуждение плана совместной работы педагогов и родителей.
  - Обсуждение возможных консультаций для родителей.
2. Промежуточное родительское собрание:
  - Итоговые результаты освоения образовательной программы обучающимися.
  - Тематические выступления специалистов ДООУ.
  - Мини-занятия с детьми.
3. Итоговое родительское собрание.
  - Анализ мониторинга освоения образовательной программы обучающимися.
  - Итоги совместной работы за учебной год.
  - Достижения детей.
  - Планирование работы на лето.

### V. 5. РАБОТА С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление социального паспорта групп ДООУ.	январь	общественный инспектор по охране прав детства; воспитатели
3.	Посещение детей на дому с целью обследования жилищных условий (семьи «риска», вновь поступившие дети).	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства; воспитатели
4.	Подбор правовой литературы для семей социального «риска» и семей, имеющих детей-инвалидов.	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства
5.	Оказание консультативной помощи семьям социального «риска» и семьям, имеющим детей-инвалидов по вопросам воспитания и развития детей и по запросам родителей.	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства; специалисты ДООУ

## СВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Сотрудничество с ДДТ • просмотры фильмов, мультфильмов, совместные праздники, театры	в течение учебного года
2.	Сотрудничество с музыкальной школой • посещение концертов, проведение совместных концертов	в течение учебного года
3.	Сотрудничество с ДК • посещение культурных мероприятий, цирка, театра, выставок. • участие в мероприятиях	в течение учебного года
4.	Сотрудничество с детской библиотекой • организация тематических выставок для воспитанников и детей; • организация передвижной детской библиотеки; • экскурсии, беседы, совместные мероприятия	в течение учебного года
5.	Сотрудничество с МУ «ФОК» • участие в городских спортивных праздниках.	в течение учебного года
7.	Сотрудничество с МОУ ДОД «Детская художественная школа» • Посещение выставок работ учащихся художественной школы.	в течение учебного года
8.	Сотрудничество с МБОУ СОШ №3 г.Пикалево в рамках проекта «По дороге в школу»	в течение учебного года
9.	Сотрудничество с МБОУ СОШ №2 г.Пикалево в рамках проекта «По дороге в школу, дети ЗПР»	в течение учебного года
10.	Сотрудничество с краеведческим музеем • посещение тематических выставок, • участие в мастер-классах	в течение учебного года
11.	Сотрудничество с волонтерской организацией «МАРС» • совместные праздники, участие в мероприятиях города, акции, флэшмобы	в течение учебного года
12.	Сотрудничество с Советом ветеранов города • волонтерство; • совместные мероприятия, акции	в течение учебного года
13.	Сотрудничество с «Евроцемент» • экскурсии • совместные мероприятия • благотворительность	в течение учебного года

## VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз, зам. Зав.
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		завхоз, подсобный рабочий
4	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда.	сентябрь	заведующая, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз, гл. бухгалтер
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, старшая медсестра
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз, зам.Зав.
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующий, завхоз
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, завхоз, старшая медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	заведующий, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, зам.Зав. завхоз
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующий, завхоз, председатель ПК
19	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
21	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующий, завхоз
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, зам Зав.
23	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, высадка цветов на клумбы.	май-июнь	заведующий, завхоз
24	Косметический ремонт детского сада.	август	заведующий, завхоз