

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
города Пикалёво

ПРИКАЗ

От 11.01.2021 года

№ 8-ОД

**О создании антикоррупционной комиссии
в МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалёво на 2021 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2013г.) «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

Приказываю:

1. Создать и утвердить антикоррупционную комиссию в ДОУ на 2021 год в следующем составе:
Председатель комиссии: заведующий Дергилева Е.А.
Члены комиссии: секретарь – зам. заведующего по ВР Кулешова Т.А.
учитель-логопед (председатель профсоюза) Софьина Е.В.
завхоз: Семизорова Е.Н.
член родительского комитета Гаврилова О.Г.
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалёво на 2021 год (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалёво:

Е.А. Дергилева



С приказом ознакомлены: _____ /Софьина Е.В./ 11.01. 2021г.

_____ /Кулешова Т.А./ 11.01. 2021г.

_____ /Семизорова Е.Н./ 11.01. 2021г.

_____ /Гаврилова О.Г./ 11.01. 2021г.

План
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на 2021 год	1 квартал	Председатель комиссии, Члены комиссии
2	Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год	В течение года	Члены комиссии
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде учреждения	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ, Ленинградской области, муниципальных правовых актах Бокситогорского муниципального района	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
6	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
7	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
8	Организация и проведение рабочих встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	3,4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
9	Координация и совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
9	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
10	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалево
на 2021 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалево

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-	заведующий	по мере необходимости	

	материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции - Об утверждении Положения о системе оплаты труда в МБДОУ			
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Октябрь	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь	
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	в течение года по мере необходимости	
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>				

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий завхоз	Раз в квартал	

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	заведующий медсестра	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам.зав. по ВР	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Зам.зав. по ВР	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	заведующий Зам.зав. по ВР	постоянно	

	- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)			
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	Зам.зав. по ВР	постоянно	
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий Зам.зав. по ВР	постоянно	
2.4.11.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	заведующий	апрель -май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Зам.зав. по ВР	постоянно	