

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
города Пикалёво

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №8 КВ» г. Пикалёво

Протокол №1 от 09.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «ДС №8 КВ» г. Пикалёво

№120/1-ОД От 09.09.2021г.

ГODOBOЙ ПЛАН
на 2021-2022 учебный год

г. Пикалёво
2021

ЦЕЛЬ:

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Создание системы работы духовно-нравственного направления, с уклоном на изучение национально-культурных традиций России, воспитанием чувства патриотизма, гражданской принадлежности и социальной ответственности.

2. Совершенствовать систему всесторонней подготовки ребенка к обучению в школе, с реализацией мероприятий формированию эмоциональной, личностно-волевой, интеллектуальной и социальной готовности ребёнка-дошкольника.

3. Создать условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности и привычки к здоровому образу жизни, систематизировать оздоровительную работу в ДОУ.

4. Совершенствовать систему непрерывного профессионального роста каждого педагога на основе индивидуально-дифференцированного подхода через работу ИМЦ.

5. Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями: обеспечить открытость и доступность информации, максимальное участие родителей в образовательном процессе, педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования детей, координировать единство подходов к воспитанию в условиях ДОУ и семьи.

**Приоритетные направления развития
МБДОУ «ДС №8 КВ» г.Пикалёво
на 2021-2022 учебный год**

**Совершенствование системы здоровьесбережения
в ДОУ**

- игровая, проектная деятельность,
- использование практических методов,
- профилактическая работа,
- пропаганда ЗОЖ,
- информирование и привлечение родителей.

**Расширение возможностей развития личностного
потенциала и способностей каждого ребёнка.**

Выявление лучших проектов:

- «Кисть волшебника»;
- «Лепетушечки»
- «Грамотеи»
- «Шаги к успеху»

**Развитие системы методической работы через
Инновационный методический центр, повышение
профессиональной компетентности педагогов.**

- Развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способности адаптироваться в меняющейся педагогической среде и принимать решения в каждой конкретной ситуации при организации педагогического процесса в ДОУ.
- Конкурсное движение
- «Школа молодого педагога»

**I. РАБОТА С КАДРАМИ.
ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ
На 2021 -2022 уч.год**

№ п/п	Тема	Педагоги	Форма отчёта	Срок
1.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук, с элементами нейрогимнастики. (2 год)	Ерошенкова О.Ф.	письменный отчёт	май 2022
2.	Подготовка дошкольников к школьному обучению	Гусарова М.В.	письменный отчёт	май 2022
3.	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми, имеющими ТНР, через использование нетрадиционных форм и методов работы.(2 год)	Моисеева О.С.	письменный отчёт	май 2022
4.	Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей	Журавлёва С.А.	письменный отчёт	май 2022
5.	Использование ИКТ-технологий в образовательном процессе в ДОУ. (1 год)	Борисова Т.А.	Письменный отчет	май 2022
6.	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Федорова Е.С.	Письменный отчет	май 2022
7.	Интеллект-карта, как средство речевого развития дошкольников (2год)	Максименкова Т.В.	Отчёт с презентацией	май 2022
8.	Логико-математическое развитие в старшем дошкольном возрасте (1 год)	Новикова Е.Н.	Письменный отчет	май 2022

9.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Авдеева А.А.	Письменный отчет	май 2022
10.	Нейро гимнастика в логопедической работе с детьми с ОНР	Софьина Е.В.	Письменный отчёт	май 2022
11.	Нейропсихологический подход в работе с детьми дошкольного возраста, как здоровье сберегающий фактор процесса социализации. (2 год)	Калужная А.С.	Отчет с презентацией	май 2022
12.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (1 год)	Шибина В. А.	Письменный отчёт	май 2022
13.	Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления со сказкой. (2 год)	Кононова М.Н.	Отчет с презентацией	май 2022
14	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста.	Садовникова Н.С.	Письменный отчет	май 2022
15.	Развитие речи в средней группе через театрализованную игровую деятельность с использованием русского народного фольклора.	Купалева Н.И.	Письменный отчет	май 2022
16.	Эффективные методы коррекции старших дошкольников в условиях логопункта" 1 год	Васильева И.Н.	Письменный отчет	май 2022
17.	Формирование патриотических чувств у старших дошкольников (1год)	Вишнякова А.А.	Письменный отчет	май 2022

18.	Развитие речи младших дошкольников (1 год)	Пчелина А.Н.	Отчет с презентацией	май 2022
19.	"Телесная перкуссия, как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста " (1 год)	Тряскина Н.Р.	Письменный отчет	май 2022
20.	Развитие речи детей раннего возраста через использование малых фольклорных форм (2 год)	Львова Г.Р.	Отчет с презентацией	май 2022
21	Музейная педагогика в детском саду.	Николаева Т.А.	Письменный отчет	май 2022

6.	Совершенствование работы по приоритетным направлениям развития ДОУ «Совершенствование системы здоровьесбережения в ДОУ» «Расширение возможностей личностного потенциала и возможностей каждого ребёнка», «Повышение профессиональной компетентности педагогов и развитие коллектива»	В течение учебного года	воспитатели и творческая группа
7.	Использование воспитателями и специалистами инновационных технологий в образовательном процессе.	В течение учебного года	воспитатели и специалисты ДОУ
8.	Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей со специалистами ЦДиК, поликлинического отделения МУЗ «Пикалёвская городская больница».	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВР ;
9.	Работа в ГИС СОЛО	В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВР, воспитатели и специалисты ДОУ

I. 3 Аттестация

№	Ф.И.О. педагога	должность	Имеющаяся категория	Категория аттестации
1	Борисова Татьяна Александровна	воспитатель	Первая	Высшая
4.	Ерошенкова Ольга Фёдоровна	воспитатель	высшая	высшая
3	Тряскина Нина Романовна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности	Первая
4.	Федорова Елена Сергеевна	воспитатель	Без категории	Соответствие занимаемой должности
5.	Шибина Виктория Алексеевна	воспитатель	Без категории	Соответствие занимаемой должности

I.4 Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	консультируемый	ответственный	дата
1.	«Должностные инструкции» младшего воспитателя.	Младшие воспитатели обслуживающий персонал	завхоз; медсестра	Январь
2.	Техника безопасности на пищеблоке и в прачечной при работе с электроприборами.	Работники кухни, прачечной.	завхоз	Январь
3.	Роль младшего воспитателя на занятиях с детьми	Младшие воспитатели	заместитель заведующей по ВР и ОБ	Октябрь
4.	Взаимодействие с педагогом в оздоровительной работе с детьми	Младшие воспитатели	Зам зав по ВР медсестра	Февраль
5.	Повторяем СанПиН: Требования к санитарному содержанию групп и помещений.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра	февраль
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	заведующий	март
7.	Сан.эпид режим в ДОУ.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра	март
8.	Организация работы ДОУ в летний период.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра.	май
9.	Оздоровительная работа с детьми в летний период	Сотрудники групп,	заместитель заведующей по ВР	май

II ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

II.1 Расстановка кадров по группам

Возрастная категория	Педагоги	Младшие воспитатели
1 младшая группа «Солнышко»	Калюжная Анна Сергеевна Львова Гульнара Рафаиловна	Розанова Дарья Валерьевна
1 младшая группа «Зайчишка»	Федорова Елена Сергеевна Львова Гульнара Рафаиловна	Давлятова Светлана Игоревна
1 младшая группа «Капитошка»	Садовникова Наталья Сергеевна Львова Гульнара Рафаиловна	Бащак К.А.
2 младшая группа «Аленушка»	Пчелина Алина Николаевна Авдеева Анна Алексеевна	Воробьева Ольга Вячеславовна
2 младшая группа «Иванушка»	Борисова Татьяна Александровна Шибина Виктория Алексеевна	Алексеева А.И.
Средняя группа «Буратино»	Ерошенкова Ольга Федоровна Авдеева Анна Александровна	Черемисина Л.В.
Средняя группа «Мальвина»	Купалева Надежда Ивановна Журавлева Светлана Александровна	Беднякова З.Ф.
Старшая группа «Золотая рыбка»	Гусарова Мария Николаевна Журавлева Светлана Александровна	Максимомова Татьяна Сергеевна
Старшая группа «Семицветик»	Вишнякова Антонина Андреевна Авдеева Анна Алексеевна	Шаткова Татьяна Николаевна
Подготовительная группа «Петушок»	Кононова Мария Николаевна Шибина Виктория Алексеевна	Фалева Полина Викторовна
Подготовительная группа «Репка»	Максименкова Татьяна Валерьевна Новикова Елена Михайловна	Столярова Дарья Викторовна

II.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ .

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ №1</u> (Установочный)</p> <p>«Организация работы ДОУ в 2021 -2022 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 - 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Ход педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана работы на 2021-22 учебный год. 2. Выбор состава творческих групп для работы педсоветов. 5. Утверждение тематики годовых проектов педагогов. 6. Утверждение плана работы методического сервис-центра <p>«Школа молодого педагога»</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Утверждение состава участников ИМЦ. 8. Утверждение локальных актов. 9. Подведение итогов 	Сентябрь 2021г.	Заведующий МБДОУ Заместитель по ВР
<p><u>Подготовка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 3. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 5. Подготовка проекта годового плана. 6. Разработка перспективного планирования работы с родителями в группах. 7. Согласование списка детей для занятий в логопункте. 8. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 9. Составление плана работы по самообразованию 10. Составление плана работы методического сервис-центра «Школа молодого педагога». 11. Разработка годовых проектов педагогами 	Август 2021	Заведующий МБДОУ Заместитель по ВР воспитатели групп зам.зав. по ВР педагоги специалисты зам.зав. по ВР, воспитатели

<p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ № 2</u></p> <p>«Патриотическое воспитание в ДОУ». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p>		<p style="text-align: center;">Зам. зав. по ВР, Творческ ая группа</p>
<p>Ход педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление. Актуальность темы педсовета. Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО и преемственности с начальной школой. 2. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Патриотическое воспитание дошкольников через ОО «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое». Из опыта работы воспитателей разных возрастных групп. 4. Выступление воспитателей 5. Обсуждение проектов по нравственно-патриотическому воспитанию на тему: «Традиции и культура народов России» 6. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме. 7. Анализ анкет и результаты тематической проверки. Итоги смотра-конкурса «Центр по патриотическому воспитанию». 8. Итог и решение педсовета 	<p style="text-align: center;">Декабрь 2021г.</p>	<p style="text-align: center;">Творческая группа</p> <p style="text-align: center;">зам.зав. по ВР</p>
<p><u>Подготовка к педсовету.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета 2. Разработка плана, содержания педсовета. 3. Проведение смотра-конкурса по теме «Герб моей семьи» в группах старшего дошкольного возраста. 4. Тематический контроль: «Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников» 5. Подготовка выступлений по теме педсовета 	<p style="text-align: center;">Ноябрь 2021г.</p> <p style="text-align: center;">Новикова Е.М. Львова Г.Р. Купалева Н.И. Борисова Т.А. Гусарова М.В. Кононова М.Н. Тряскина Н.Р. Николаева Т.А.</p>	<p style="text-align: center;">зам.зав. по ВР</p> <p style="text-align: center;">творческая группа</p>

ПЕДСОВЕТ № 3

Тема: «Подготовка к школе»

Цель:

Ход педсовета:

1. Вступительное слово (актуальность проблемы).
2. Выступления по теме педсовета.
3. Результаты тематического контроля «Организация работы по подготовке детей к школе»
4. Итог и решение педсовета.

Ответственные:

Апрель 2022

**Зам.зав. по
ВР,
творческая
группа**

**Васильева
И.Н.
Ерошенкова
О.Ф.
Софьина Е.В.
Максименкова
Т.В.
Вишнякова
А.А.**

Подготовка к педсовету:

1. Изучение научно-методической и педагогической литературы по теме педсовета.
2. Разработка плана, содержания педсовета.
3. Тематический контроль «Организация работы по подготовке детей к школе»
4. Подготовка выступлений по теме педсовета
5. Подведение итогов

**Март
2022**

**Зам.зав.по
ВР
творческая
группа**

<p style="text-align: center;"><u>ПЕДСОВЕТ № 4</u> (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 2 Анализ подготовки детей к школе. 3 Отчеты специалистов о проделанной работе 4 Итоги учебного года. 5. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период. 6.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 	<p>Май 2022 г</p>	<p>Заведующий МБДОУ Заместитель по ВР</p>
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 3.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы 4.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 5.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 6.Анкетирование родителей 7.Составление плана работы на летний оздоровительный период <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p>		

II.2 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ
Методическая неделя «Приобщение к социокультурным ценностям»
с 8 по 12 ноября 2021 года

№	ФИО педагога	Тема
1.	Авдеева А.А.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Ерошенкова О.Ф.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Купалева Н.И.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Пчёлина А.Н.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.	Шибина В.А.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

Методическая неделя
«Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе в ДОУ»
с 7 по 11 февраля 2022 года

№	ФИО педагога	Тема
1.	Фёдорова Е.С.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Львова Г.Р.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Садовникова Н.С.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Борисова Т.А.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.	Калюжная А.С.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

Методическая неделя
«Подготовка к школе»
с 14 по 18 марта 2022 года

№	ФИО педагога	Тема
1.	Кононова М.Н.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Гусарова М.В.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Вишнякова А.А.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Новикова Е.М.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
5.	Максименкова Т.В.	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

II. 4. Семинар

№	Тема	ответственный	срок
1	Здоровьесбережение в ДОУ	Пчёлина А.Н. Творческая группа: Авдеева А.А. Шибина В.А. Филиппова В.И. Калюжная А.С. Фёдорова Е.С. Садовникова Н.С.	февраль

II.5. Консультации, мастер-классы для педагогов

№	Тема	ответственный	срок
1.	Игровые приёмы в режиме дня (мозговой штурм)	Васильева И.Н.	Сентябрь
2.	Роль воспитателя на музыкальном занятии	Николаева Т.А. Тряскина Н.Р.	Октябрь
3.	Профилактика речевых нарушений у детей младшего дошкольного возраста.	Пчёлина А.Н.	Октябрь
4.	Как сделать НОД яркой, наглядной, динамичной посредством интерактивной доски.	Васильева И.Н.	март
5.	Применение интерактивной доски в работе с дошкольниками.	Пчёлина А.Н.	февраль
6.	Палочки, блоки, кубики, логико-математическое направление.	Новикова Е.М.	ноябрь
7.	Подготовка к аттестации	Кулешова Т.А.	В течение года

8.	Игры на развитие логического мышления	Ерошенкова О.Ф.	Январь
9.	Организация НОД (Физическое развитие)	Моисеева О.С.	октябрь
10.	Нейроигры	Софьина Е.В.	февраль
11.	Парвополушарное рисование	Максименкова Т.В.	Декабрь

**II.6 МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
СОВЕЩАНИЯ
(группы раннего возраста)**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Физическое и нервно-психическое развитие детей 1,5-2 лет.	ежеквартально	Заведующий ; Зам. зав.по УВР и ОБ; медсестра; воспитатели групп раннего возраста
2. Эффективность оздоровительных и закаливающих мероприятий в группах раннего возраста.	март 2022	заведующая; зам. зав. по УВР и ОБ; медсестра; воспитатели групп раннего возраста
2. Физическое и нервно-психическое развитие ребенка (2-3-го года жизни).	1 раз в пол года	заведующий; зам. зав. по УВР и ОБ; медсестра; педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Анализ течения адаптации в группах раннего возраста.:	март- 2022	медсестра; воспитатели групп раннего возраста заведующая;
2. Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ. Анализ посещаемости, заболеваемости за 2021год	апрель– 2022	заведующая; медсестра; воспитатели групп
3. Подготовка к летней оздоровительной работе (организация приёма вновь прибывших детей в ДОУ, закаливание и оздоровление).	Май 2022	заведующая; медсестра; педагог-психолог; воспитатели
4. Взаимодействие сотрудников ДОУ в период адаптации.	август– 2022	заведующая; медсестра

**II.7 ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
на 2021-2022 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Выявление обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы, речевом развитии и т.д. по результатам обследования.	Сентябрь 2021 в течение года	Секретарь ППк
Заседание № 1: • Анализ заключений специалистов ДОУ; • Формирование списка обучающихся для наблюдения ППк. • Определение индивидуальных маршрутов обучающихся.	Сентябрь 2021	Председатель ППк
Подготовка к заседанию № 2: - Обследование специалистами ППк обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума. - Рассмотрение новых заявок на ППк.	Ноябрь 2021	Секретарь ППк
Заседание № 2: - Отслеживание динамики в развитии обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума. - Определение целесообразности и возможная коррекция выбранного маршрута. - Корректировка списка обучающихся для наблюдения ППк	Декабрь 2021	Председатель ППк
Подготовка к заседанию № 3: - Обследование специалистами ППк обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума.	Март 2022	Секретарь ППк
Заседание № 3: • Анализ работы по выбранным индивидуальным маршрутам обучающихся. • Определение дальнейшего образовательного маршрута каждого обучающегося. • Анализ работы ППк за учебный год.	Апрель 2022	Председатель ППк
Взаимодействие с организациями и специалистами района.	в течение уч. года	Председатель ППк Секретарь

II.8 ОБОРУДОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Оснащение физкультурного и музыкального залов.	в течение года
2.	Оснащение развивающих и игровых зон в группах.	в течение года
3.	Оформление фотовыставок и выставок творческих работ воспитанников.	в течение года
4.	Приобретение методической литературы, пособий, развивающих игр в группы и методический кабинет ДОУ.	в течение года
5.	Обновление и пополнение картотек по речевому, физическому, экологическому, эмоциональному развитию дошкольников.	В течение года
6.	Оснащение игровых площадок, теньевыми навесами малыми игровыми формами, уличным спортивным оборудованием	В течение года
7.	Оснащение кабинетов специалистов.	В течение года
8.	Оснащение медицинского блока необходимыми медикаментами.	В течение года
9.	Оснащение экологической комнаты интерактивным играми	В течение года

II.9 ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОУ

Виды технологий	Время проведения в режиме	Особенности методики проведения
Технологии здоровьесбережения.		
Физкультурно-оздоровительные	НОД по физкультуре 3 раза в неделю в спортивном зале, на улице. Оздоровление ежедневно	Проводятся в соответствии с программой «Здоровье», в хорошо проветриваемом помещении, направлены на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.
Игротренинги и игротерапия	Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом.	Организовывается незаметно для ребёнка посредством включения педагога в процесс игровой деятельности.
Игровой самомассаж	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы.	Дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму, обучать игровым методам самооздоровления.
Точечный самомассаж	В осеннее - весенний период, старший дошкольный возраст.	Проводится строго по специальной методике с часто болеющими детьми. Используется наглядный материал.
Пальчиковый игротренинг	Ежедневно с подгруппой детей, начиная с младшего возраста.	Особенно с детьми, имеющими речевые нарушения.
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время.	Используется наглядный материал, показ воспитателя.
Дыхательная гимнастика	Ежедневно в течение дня.	Воспитатель даёт детям инструкции об

		обязательной гигиене полости носа.
Релаксация	Время строго не фиксировано.	Используется в качестве вспомогательного средства для снятия напряжения, спокойная классическая музыка или звуки природы.
Обеспечение социально-психологического благополучия ребенка		
Коммуникативные игры	2-3 раза в неделю по 30 мин. со старшего возраста	Занятия строятся по определённой схеме.
Занятия по ОБЖ	1 раз в неделю до 30 мин., все возрастные группы.	Включены в сетку занятий.
Коррекционные технологии.		
Сказкотерапия	Время строго не фиксировано, старший возраст.	Групповое рассказывание, где рассказчиками являются дети.
Психогимнастика	1 раз в неделю, коррекционные (логопедические) группы	Занятия проводятся по специальным методикам педагогом-психологом.
Логоритмика	1 раз в неделю коррекционные (логопедические) группы до 30 мин	Занятия проводит музыкальный руководитель и учитель-логопед.
Музыкотерапия	Время строго не фиксировано. В различных формах физкультурно-оздоровительной и учебно-воспитательной	Используется в качестве вспомогательного средства для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения.

	работы.	
Технологии проектной деятельности.		
Игровые, экскурсионные, повествовательные, конструктивные и др.	В течении режима дня.	Цель: Развитие и обогащение социально-личностного опыта посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия.
Технология исследовательской деятельности	В различных формах работы в течении режима дня и НОД.	Цель - сформировать основные ключевые компетенции, способность к исследовательском у типу мышления.
Технология «ТРИЗ»	В различных формах работы в течении режима дня и НОД.	Основная задача использования - привить ребенку радость творческих открытий. Основной – доходчивость и простота в подаче материала и в формулировке сложной ситуации.
Информационно-коммуникационные технологии	В различных формах работы в течении режима дня и НОД, а так же в подготовке к НОД и СОД.	Цель - сформировать основы информационной культуры его личности, повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей.

II.10 ВЫСТАВКИ, ПРАЗДНИКИ, КОНКУРСЫ

№	Мероприятие	Ответственный	
Сентябрь			
1.	Праздник «День знаний»	музыкальные руководители воспитатели	Совместный педагог- ребенок
2.	Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»	Заведующий, зам.зав.	Педагоги

3.	Праздник «День рождения Рябинки»	Николаева Т.А.	Педагоги-дети-родители
Октябрь			
1.	Конкурс ДПИ Народные промыслы (старший дошкольный возраст)	Калюжная А.С.	Педагоги-дети-родители
Ноябрь			
1.	«Кузьминки»	Николаева Т.А.	Педагоги-дети-родители
2.	День матери	Воспитатели, музыкальные руководители	Педагоги-дети-родители
Декабрь			
1.	День рождения города Пикалёво	Воспитатели, музыкальные руководители,	Педагоги-дети-родители
2.	Новогодние утренники	Музыкальные руководители, воспитатели	Педагоги-дети-родители
Январь			
1.	Рождественский бал	Музыкальные руководители	Педагоги-дети-родители
Февраль			
1	Мастер-классы с мамами «Подарки для папы»	воспитатели групп	Совместный педагог-ребенок-родитель
2	«День защитника Отечества»	музыкальные руководители; инструктор по ФК воспитатели; родители	Совместный педагог-ребенок-родитель

3	«Кудесы»	Николаева Т.А.	Совместный педагог-ребенок-родитель
Март			
1	8 марта – праздник любимых мам	музыкальные руководители; инструктор по ФК; воспитатели; родители	Совместный педагог-ребенок-родитель
2	«Широкая масленица»	музыкальные руководители; инструктор по ФК воспитатели;	Совместный педагог - ребёнок
Апрель			
1	Сороки	Николаева Т.А.	Совместный педагог-ребенок-родитель
2	Фестиваль «Я помню, я горжусь...» посвященный 70-летию Бокситогорского района.	Зам. Зав. По ВР Кулешова Т.А., музыкальные руководители, педагоги-творческая группа	Коллектив ДОУ, педагоги района, дети, родители
Май			
1	Торжественная линейка «День Победы»	музыкальные руководители; воспитатели;	Совместный педагог-ребенок
2	«До свиданья, детский сад!» (выпускной бал)	музыкальные руководители; воспитатели; родители	Совместный педагог-ребенок-родитель
3	«Красная горка»	Николаева Т.А.	Совместный педагог-ребенок-родитель

III. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ДОУ

III. 1 ПЛАН ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ

Мероприятия	сроки	Ответственные
<p><u>Материально-техническое обеспечение.</u> Продолжить оборудование спортивных уголков в группах, пополнение спортивным инвентарём.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующая; завхоз; воспитатели</p>
<p><u>Организация питания.</u> Организовать индивидуальное питание для детей с атопическим дерматитом.</p>	<p>в течение года</p>	<p>старшая медсестра</p>
<p><u>Диагностика.</u> Проводить медицинский осмотр декретированного контингента воспитанников врачами-специалистами (в 3,6,7 лет)</p> <p>Проводить антропометрию детей.</p> <p>Анализировать течение адаптации детей к условиям ДОУ, школы.</p> <p>Проводить диагностику ОО «физическое развитие»</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>IX-V</p>	<p>старшая медсестра</p> <p>старшая медсестра</p> <p>воспитатели I и II младших групп, воспитатели выпускных групп педагог-психолог; учителя</p> <p>инструктор по ФК</p>
<p><u>Контроль за выполнением мероприятий по укреплению здоровья детей.</u> Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за выполнением санитарно-гигиенических условий при организации учебно-воспитательного процесса; • за организацией питания; • за проведением закаливающих мероприятий; • за соблюдением режима дня. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий; заместитель заведующего по ВР и ОБ; старшая медсестра</p>

III. 2 СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Формы и методы	Содержание
1.	Обеспечение здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> - щадящий режим (адаптационный период) - гибкий режим - организация микроклимата и стиля жизни группы
2.	Гигиенические и водные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - мытье рук, лица - умывание рук прохладной водой комнатной температуры до локтя - игры с водой - обеспечение чистоты среды
3.	Физические упражнения	<ul style="list-style-type: none"> - утренняя зарядка - физкультурно-оздоровительные занятия - подвижные игры - профилактическая гимнастика (по профилактике плоскостопия, сколиоза, дыхательная, улучшение зрения) - спортивные игры
4.	Воздушные ванны	<ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений (в том числе сквозное) - сон при открытых фрамугах - прогулки на свежем воздухе - занятия по ФИЗО на улице - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха
5.	Активный отдых	<ul style="list-style-type: none"> - традиционный музыкально-спортивный праздники, развлечения - подвижные игры, спортивные игры, развивающие творческую активность детей (по комплексной программе «Здоровье») - детско-родительские соревновательные игры - музыкально-спортивные развлечения - Индивидуальная работа с детьми, имеющими II-III группы здоровья.
6.	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное питание - индивидуальное меню (атопический дерматит)
7.	Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> - облегчённая форма одежды в группе - точечный массаж активных точек - дыхательная гимнастика - гимнастика для глаз - полоскание горла водой комнатной температуры

IV. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ п/ п	Вид контрол я	Наименование	Срок	Ответств.
1.	Предупредительный	1. Проверка перспективного и календарного планирования педагогов.	ежемесячно	заведующая; зам зав по ВР
		2. Подготовка педагога к проведению занятий.	еженедельно	заведующая; зам зав по УВР
		3. Проведение медицинских осмотров воспитанников.	ежеквартально	заведующая; медсестра
		4. О преемственности ДОУ и школы.	ежеквартально	заведующая; зам зав по ВР
		5. Сохранность имущества, укрепление материальной базы.	ежеквартально	заведующая; завхоз
		6. Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников.	еженедельно	заведующая; медсестра
		7. Выполнение СанПиНов.	ежемесячно	заведующая; зам зав по ВР медсестра
2.	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, зам.заведующего по ВР
		Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня группы.	ежеквартально	заведующая; зам зав по ВР медсестра
		Двигательная активность детей в режиме дня	ежеквартально	заведующая; зам зав по ВР; медсестра
		Организация бесед и занятий с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, противопожарной безопасности (анализ планирования).	ежеквартально	зам зав по ВР
		Организация образовательного процесса, коррекционная работа с детьми	ежемесячно	заведующая; зам зав по ВР
		Применение сюжетно-ролевых игр в образовательном процессе с учётом возраста детей.	постоянно	зам зав по ВР

		«Организация прогулки»	постоянно	зам зав по ВР .
3.	Тематический	«Анализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию».		заведующая; зам зав по ВР;
		«Организация работы по подготовке детей к школе»		зам зав по ВР;

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ

СОБРАНИЯ.

Основные задачи родительских собраний

1. Установочное родительское собрание:
 - Ознакомление родителей с задачами образовательной работы с обучающимися в соответствии с возрастной группой.
 - Обсуждение плана совместной работы педагогов и родителей.
 - Обсуждение возможных консультаций для родителей.
2. Промежуточное родительское собрание:
 - Итоговые результаты освоения образовательной программы обучающимися.
 - Тематические выступления специалистов ДОУ.
 - Мини-занятия с детьми.
3. Итоговое родительское собрание.
 - Анализ мониторинга освоения образовательной программы обучающимися.
 - Итоги совместной работы за учебной год.
 - Достижения детей.
 - Планирование работы на лето.

V. 5. РАБОТА С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление социального паспорта групп ДОУ.	январь	общественный инспектор по охране прав детства; воспитатели
3.	Посещение детей на дому с целью обследования жилищных условий (семьи «риска», вновь поступившие дети).	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства; воспитатели

4.	Подбор правовой литературы для семей социального «риска» и семей, имеющих детей-инвалидов.	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства
5.	Оказание консультативной помощи семьям социального «риска» и семьям, имеющим детей-инвалидов по вопросам воспитания и развития детей и по запросам родителей.	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства; специалисты ДОУ

СВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Сотрудничество с ДДТ • просмотры фильмов, мультфильмов, совместные праздники, театры	в течение учебного года
2.	Сотрудничество с музыкальной школой • посещение концертов, проведение совместных концертов	в течение учебного года
3.	Сотрудничество с ДК • посещение культурных мероприятий, цирка, театра, выставок. • участие в мероприятиях	в течение учебного года
4.	Сотрудничество с детской библиотекой • организация тематических выставок для воспитанников и детей; • организация передвижной детской библиотеки; • экскурсии, беседы, совместные мероприятия	в течение учебного года
5.	Сотрудничество с МУ «ФОК» • участие в городских спортивных праздниках.	в течение учебного года
7.	Сотрудничество с МОУ ДОД «Детская художественная школа» • Посещение выставок работ учащихся художественной школы.	в течение учебного года
8.	Сотрудничество с МБОУ СОШ №3 г.Пикалево в рамках проекта «По дороге в школу»	в течение учебного года
9	Сотрудничество с краеведческим музеем • посещение тематических выставок, • участие в мастер-классах	в течение учебного года
	Сотрудничество с волонтерской организацией «МАРС» • совместные праздники, участие в мероприятиях города, акции, флэшмобы	в течение учебного года
10.	Сотрудничество с Советом ветеранов города • волонтерство; • совместные мероприятия, акции	в течение учебного года
	Сотрудничество с «Евроцемент» • экскурсии • совместные мероприятия • благотворительность	в течение учебного года

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз, зам. Зав. По ВР
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		завхоз, подсобный рабочий
4	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда.	сентябрь	заведующая, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая, завхоз, гл. бухгалтер
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующая
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, старшая медсестра
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз, Зав. По УВР
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующая
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующая, завхоз
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, завхоз, старшая медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	заведующая, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующая, Зав. По ВР, завхоз
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, председатель ПК
19	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующая
21	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующая, завхоз
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, Зав. По ВР
23	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, высадка цветов на клумбы.	май-июнь	заведующая, завхоз
24	Косметический ремонт детского сада.	август	заведующая, завхоз