

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 комбинированного вида» г. Пикалево



УТВЕРЖДЕНА:

Приказом МБДОУ «ДС № 8 КВ» г. Пикалево  
от 17.09.2023 г. №149-ОД

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в  
МБДОУ «ДС №8КВ» г.Пикалево**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Члены рабочей группы
3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
4	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
5	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Заведующий

6	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП с привлечением родителей воспитанников, законных представителей.	Февраль – август 2023	Заместитель заведующего по ВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель заведующего по ВР
9	Организация информирования родителей воспитанников, законных представителей, о внедрении образовательной программы в соответствии с ФОП.	май-октябрь 2023	заместитель заведующего по ВР
10	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Заведующий
11	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
12	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
13	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
14	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2023-2024	Заместитель заведующего по ВР Рабочая группа

## 2. Кадровое обеспечение

14	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
15	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВР
16	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель–июнь 2023	Заместитель заведующего по ВР

## 3. Методическое обеспечение

17	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
18	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заместитель заведующего по ВР
19	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий
20	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель заведующего по ВР
21	Разработка и утверждение образовательной программы	Апрель - август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Рабочая группа

## 4. Информационное обеспечение

22	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель заведующего по ВР Педагоги ДОО
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------

23	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Заместитель заведующего по ВР Рабочая группа
24	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
25	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель заведующего по ВР Педагоги ДОО
26	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 сентября 2023	Заместитель заведующего по ВР
5. Материально-техническое обеспечение			
27	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
28	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
29	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заместитель заведующего по ВР
30	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
31	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ