

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
города Пикалёво

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №8 КВ» г. Пикалёво

Протокол №1 от 12.09.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МБДОУ «ДС №8 КВ» г. Пикалёво

№ 77-ОД От 13.09.2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
на 2023-2024 учебный год

г. Пикалёво
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Цель. Основные задачи.	2
I. Работа с кадрами.	3
Темы по самообразованию педагогов.	4
Повышение деловой квалификации	7
Аттестация педагогов	8
Консультации с обслуживающим персоналом	9
II. Организационно-педагогическая работа	10
Расстановка кадров по группам	10
ИМЦ	11
Руководство и контроль за образовательным процессом	
Педагогические советы	
Открытые просмотры	
«Школа Наставника»	
Педагогическая проектная деятельность	
МПС план работы	
ППК план работы	
Технологии в ДОУ	
Выставки, праздники, конкурсы	
III. Оздоровление детей в ДОУ	
План по оздоровительной работе	
Спортивно-оздоровительная работа	
IV. Взаимодействие с социальными партнерами	
Работа с родителями	
Работа с семьями социального риска и семьями, имеющими детей инвалидов	
Консультации, встречи с родителями	
Связь с социумом	
V. Административно-хозяйственная деятельность	
Основные мероприятия	
Оборудование педагогического процесса	

ЦЕЛЬ:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, через структурирование работы в группах для детей с ТНР и ЗПР.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников нравственных качеств.
3. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности.
4. Формировать условия для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.
5. Развивать методическую поддержку педагогов ДОУ для качественной реализации ФОП ДОУ.

I. РАБОТА С КАДРАМИ.

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Тема	Педагоги	Форма отчёта	Срок
1.	Формирование математических представлений в игровой форме у детей с ЗПР	Ерошенкова О.Ф.	Письменный отчёт	май 2024
2.	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Гусарова М.В.	Письменный отчёт	май 2024
3.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста	Моисеева О.С.	Письменный отчёт	май 2024
4.	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника	Журавлёва С.А.	Письменный отчёт	май 2024
5.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Борисова Т.А.	Письменный отчет	май 2024
6.	Использование кинетического песка в работе с детьми раннего возраста	Романова Е.А.	Письменный отчет	май 2024

7.	Нейроигры как средство активизации межполушарного взаимодействия и стимуляции речевой активности у детей с ОВЗ	Максименкова Т.В.	Отчёт с презентацией	май 2024
8.	Развитие речи детей 6-7 лет средствами театрализованной деятельности	Новикова Е.Н.	Письменный отчет	май 2024
9.	Духовно-нравственное развитие детей подготовленной группы посредством чтения художественной литературы	Авдеева А.А.	Письменный отчет	май 2024
10.	Эффективные методы логопедического массажа в коррекционной работе логопеда	Софьина Е.В.	Письменный отчет	май 2024
11.	Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста	Калюжная А.С.	Отчет с презентацией	май 2024
12.	Развитие мелкой моторики рук и творческих способностей детей средней группы с помощью аппликации	Шибина В. А.	Отчет с презентацией	май 2024
13.	Развитие лексического строя речи и грамматических категорий с помощью моделирования и опорных схем	Кононова М.Н.	Отчет с презентацией	май 2024

14	Развитие активной речи детей раннего возраста посредством русского народного фольклора	Садовникова Н.С.	Письменный отчет	май 2024
15.	Сенсорное развитие детей с расстройствами аутистического спектра	Гаврилова О.Г.	Письменный отчет	май 2024
16.	Эффективные методики запуска и активизации речи неговорящих детей с ЗПР и РАС	Васильева И.Н.	Письменный отчет	май 2024
17.	Развитие речи у детей 3-4 лет посредством дидактических игр	Вишнякова А.А.	Письменный отчет	май 2024
18.	Фольклор как средство эстетического воспитания и развития детей младшего дошкольного возраста	Ковалёва О.Н.	Отчет с презентацией	май 2024
19.	Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста	Тряскина Н.Р.	Письменный отчет	май 2024
20.	Развитие речевой активности детей раннего возраста в игровой деятельности	Львова Г.Р.	Письменный отчет	май 2024
21	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр	Николаева Т.А.	Письменный отчёт	Май 2024
22	Театрализованные игры как средство развития диалогической речи детей старшего дошкольного возраста с ЗПР	Горшкова С.Г.	Письменный отчёт	май 2024

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение литературы по проведению педагогического мониторинга.	Август 2023	воспитатели и специалисты ДОУ
2.	Собеседование с педагогами, которым предстоит аттестация.	Сентябрь 2023	заместитель заведующего
3.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации: Васильева И.Н., Гаврилова О.Г., Горшкова С.Г., Калюжная А.С., Ковалева О.Н., Тряскина Н.Р.	2023-2024	заведующий ДОУ
4.	Развивать методическую поддержку педагогов ДОУ для качественной реализации ФОП ДОУ.	В течение учебного года	воспитатели и специалисты ДОУ
5	Участие в открытых внутрисадовых, городских, районных и областных мероприятиях (совещаниях, семинарах, методический день, открытые просмотры, конкурсы педагогического мастерства и т.д.) Участие в «Форуме педагогических инноваций» Участие в районном «Дне педагогического мастерства» Участие в работе РМО Публикации в сборниках ЛОИРО, «Вишняковские чтения»	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
6.	Совершенствование работы по приоритетным направлениям развития ДОУ	В течение учебного года	воспитатели и творческая группа

7.	Использование воспитателями и специалистами инновационных технологий в образовательном процессе.	В течение учебного года	воспитатели и специалисты ДОУ
8.	Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей со специалистами ЦДиК, поликлинического отделения МУЗ «Пикалёвская городская больница».	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего
9.	Работа в ГИС СОЛО	В течение учебного года	Заместитель заведующего воспитатели и специалисты ДОУ

Аттестация

№	Ф.И.О. педагога	должность	Имеющаяся категория	Категория аттестации
1	Васильева Ирина Николаевна	Учитель-логопед	1	Высшая
2	Гаврилова Ольга Григорьевна	Учитель-дефектолог	Без категории	1
3	Матюшева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	1	Высшая
4	Львова Гульнара Рафаиловна	Воспитатель	1	Высшая
5	Тряскина Нина Романовна	Музыкальный руководитель	1	Высшая

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Тема	консультируемый	ответственный	дата
1.	«Должностные инструкции» младшего воспитателя.	Младшие воспитатели обслуживающий персонал	завхоз; медсестра	Январь
2.	Техника безопасности на пищеблоке и в прачечной при работе с электроприборами.	Работники кухни, прачечной.	завхоз	Январь
3.	Роль младшего воспитателя на занятиях с детьми	Младшие воспитатели	заместитель заведующего	Октябрь
4.	Взаимодействие с педагогом в оздоровительной работе с детьми	Младшие воспитатели	Зам зав, медсестра	Февраль
5.	Повторяем СанПиН: Требования к санитарному содержанию групп и помещений.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра	февраль
6.	Правила внутреннего трудового распорядка	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	заведующий	март

7.	Сан.эпид режим в ДОУ.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра	март
8.	Организация работы ДОУ в летний период.	Младшие воспитатели, обслуживающий персонал	медсестра.	май
9.	Оздоровительная работа с детьми в летний период	Сотрудники групп,	заместитель заведующего	май

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Расстановка кадров по группам

Возрастная категория	Педагоги	Младшие воспитатели
1 младшая группа «Солнышко»	Калюжная Анна Сергеевна Ковалева Ольга Николаевна	Розанова Дарья Валерьевна
1 младшая группа «Зайчишка»	Романова Екатерина Алексеевна Моисеева Оксана Сергеевна	Десяткина Ксения Андреевна
1 младшая группа «Капитошка»	Садовникова Наталья Сергеевна Львова Гульнара Рафаиловна	Скворцова Анна Леонидовна
2 младшая группа «Золотая рыбка»	Ковалева Ольга Николаевна Матюшева Татьяна Сергеевна	Обухова Анастасия Николаевна

2 младшая группа «Семицветик»	Вишнякова Антонина Андреевна Журавлева Светлана Александровна	Соловьева Елена Леонидовна
Средняя группа «Петушок»	Кононова Мария Николаевна Шибина Виктория Алексеевна	Фалева Полина Викторовна
Старшая группа «Иванушка»	Борисова Татьяна Александровна Шибина Виктория Алексеевна	Качкалда Юлия Сергеевна
Старшая группа «Репка»	Максименкова Татьяна Валерьевна Новикова Елена Михайловна	Зинченко Полина Павловна
Старшая группа «Гномики»	Ерошенкова Ольга Федоровна Горшкова Светлана Геннадьевна	Черемисина Людмила Владимировна
Подготовительная группа «Мальвина»	Авдеева Анна Алексеевна Журавлева Светлана Александровна	Воробьева Ольга Вячеславовна

ИМЦ (инновационный методический центр)

Название сервис-центра	Состав	Обязанности
Управленческий Управленческая, проектировочная, координирующая функция.	<u>Заведующий</u> <u>Дергилева Е.А.</u> Зам. По ВР Ерошенкова О.Ф. Учитель-дефектолог Гаврилова О.Г.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативно-правовых документов, регулирующих методическое сопровождение в ДОУ, - корректировка основной образовательной программы, программы развития, адаптированной программы, - обеспечение взаимодействия и координация работы сервисов. - повышение мотивации сотрудников и их заинтересованности в совершенствовании деятельности, - рост конкурентоспособности специалистов МБДОУ в муниципальном образовательном кластере
Коррекционный Технологическая, навигационная, консультационная функция	<u>Учитель-дефектолог</u> <u>Гаврилова О.Г.</u> Педагог-психолог Учитель-логопед Васильева И.Н. Учитель-логопед Софьина Е.В. Воспитатель Максименкова Т.В. Воспитатель Горшкова С.Г. Воспитатель Новикова Е.М. Соц педагог Авдеева А.А. Воспитатель Садовникова Н.С.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы групп компенсирующей направленности в соответствии в адаптированной программой, - организация работы педагогов с индивидуальными маршрутами воспитанников, - организация и работа ППК ДОУ, МПС ДОУ, - организация работы с семьями «группы риска» - помощь педагогам на общеобразовательных группах с детьми ОВЗ, - организация консультация для родителей.
Методический Дидактическая, продуктивная функция	<u>Воспитатель</u> <u>Максименкова Т.В.</u> Воспитатель Кононова М.Н.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в саморазвитие педагога через выбор и углубленное изучение методической темы. - организация работы с родителями воспитанников, - Помощь педагогам в трансляции опыта: публикации, участие в

	Муз рук-ль Николаева Т.А. Инструктор по ФК Моисеева О.С. Воспитатель Авдеева А.А. Воспитатель Романова Е.А. Воспитатель Львова Г.Р.	конференциях, конкурсах участие в семинарах, мастер-классы. - Организация и проведение педсоветов. - Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, - организация «Школы Наставничества».
Информационный Создание открытой и прозрачной инфо метод базы	<u>Инструктор по ФК</u> <u>Моисеева О.С.</u> Воспитатель Шибина В.А. Воспитатель Кононова М.Н. Воспитатель Ковалева О.Н.	- создание и обслуживание виртуального интерактивного пространства МБДОУ (виртуального методического кабинета, - работа в сетевых педагогических сообществах, ведение педагогами личных сайтов, (ведение базы данных по педагогам); - ознакомление педагогических работников с новинками литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов; - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно библиографической деятельности.
Инновационный Поиск идей развития ДОУ, перспектив, возможностей	<u>Учитель-логопед</u> <u>Васильева И.Н.</u> Муз рук-ль Тряскина Н.Р. Воспитатель Журавлева С.А. Воспитатель Горшкова С.Г. Воспитатель Матюшева Т.С. Инструктор по ФК Моисеева О.С.	- разработка направлений инновационного развития МБДОУ, - Разработка и реализация педагогических проектов, - анализ и отбор инновационных технологий, пригодных для реализации, организация самообразования педагогов, - Участие в экспертизе и отборе инновационных технологий, - разработка направлений инновационного развития, создание банка инновационных идей, - консультации в форме педагогических квест-экспедиций.
Аналитико-	<u>Зам. По ВР</u>	- мониторинг и анализ полученных данных,

диагностический Организация деятельности внутренней системы оценки качества, экспертная оценка	<u>Ерошенкова О.Ф.</u> Учитель-логопед Софьина Е.В. Воспитатель Калюжная А.С. Воспитатель Борисова Т.А. Воспитатель Вишняков А.А. Воспитатель Матюшева Т.С.	-оценка качества, -мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов, -экспертная оценка методических продуктов профессиональной деятельности.
--	--	--

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ п/п	Вид контроля	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Предупредительный	1.Проверка перспективного и календарного планирования педагогов.	ежемесячно	заведующий; зам зав
		2. Подготовка педагога к проведению занятий.	еженедельно	заведующий; зам зав
		3. Проведение медицинских осмотров воспитанников.	ежеквартально	заведующий; медсестра

		4. Преимущество ДОУ и школы.	ежеквартально	заведующий; зам зав
		5. Сохранность имущества, укрепление материальной базы.	ежеквартально	заведующий; завхоз
		6. Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников.	еженедельно	заведующий; медсестра
		7. Выполнение СанПиНов.	ежемесячно	заведующий; зам зав медсестра
		8. Организация и проведение утренней гимнастики	ежеквартально	Зам.зав, медсестра
2.	Оперативный	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, зам.заведующего
		Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня группы.	ежеквартально	заведующий; зам зав медсестра
		Двигательная активность детей в режиме дня	ежеквартально	заведующий; зам зав; медсестра
		Организация бесед и занятий с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах, противопожарной безопасности (анализ планирования).	ежеквартально	зам зав
		Организация образовательного процесса, коррекционная работа с детьми	ежемесячно	заведующий; зам зав

		Применение сюжетно-ролевых игр в образовательном процессе с учётом возраста детей.	постоянно	зам зав
		Организация прогулки	постоянно	зам зав.
		Ведение документации	постоянно	зам.зав
3.	Темагический	Анализ работы с родителями	ежемесячно	заведующий; зам зав;
		Организация работы по подготовке детей к школе	апрель	зам зав;
		Организация работы по совершенствованию деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников	ноябрь	заведующий, зам.зав поВР
4.	Фронтальный	Оценка уровня компетентности выпускников, качества образовательного процесса	май	заведующий, зам.зав поВР

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ .

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p align="center"><u>ПЕДСОВЕТ №1</u> (Установочный)</p> <p>«Организация работы ДОУ в 2023 -2024 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 -2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Ход педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана работы на 2023-24 учебный год. 2. Выбор состава творческих групп для работы педсоветов. 3. Утверждение тематики годовых проектов педагогов. 4. Утверждение плана работы методического сервис-центра 6. Утверждение состава участников ИМЦ. 7. Утверждение локальных актов. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Заместитель по ВР</p>
<p><u>Подготовка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП и ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения занятий. 3. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 5. Подготовка проекта годового плана. 6. Разработка перспективного планирования работы с родителями в группах. 7. Согласование списка детей для занятий в логопункте. 8. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 9. Составление плана работы по самообразованию 		

<p>10. Составление плана работы ИМЦ 11. Разработка годовых проектов педагогами</p>		
<p>ПЕДСОВЕТ № 2 «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДОШКОЛЬНИКОВ»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Максименкова Т.В. Моисеева О.С. Авдеева А.А. Вишнякова А.А. Шибина В.А. Журавлева С.А.</p>
<p>Подготовка</p> <p>1. Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета 2. Разработка плана, содержания педсовета. 3. Посещение открытых просмотров занятий по ИЗО</p>		
<p>ПЕДСОВЕТ № 3 «ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПОСТРОЕНИЯ ПАРТНЕРСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СЕМЬИ И ДЕТСКОГО САДА»</p>	<p>Март</p>	<p>Кононова М.Н. Тряскина Н.Р. Горшкова С.Г. Николаева Т.А. Садовникова Н.С. Новикова Е.М.</p>
<p>Подготовка</p> <p>1. Изучение научно-методической литературы по теме педсовета 2. Разработка плана и содержания педсовета 3. Посещение родительских собраний и мастер-классов с родителями</p>		

<p><u>ПЕДСОВЕТ №3</u> ИТОГОВЫЙ</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 2 Анализ подготовки детей к школе. 3 Отчеты специалистов о проделанной работе 4 Итоги учебного года. 5. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета <p><u>Подготовка</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2.Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 3.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы 4.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 5.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 6.Анкетирование родителей 7.Составление плана работы на летний оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Заместитель по ВР</p>
--	-------------------	---

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ
Методический калейдоскоп «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»
ноябрь 2023 год

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Авдеева А.А..	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Максименкова Т.В.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Новикова Е.М.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Кононова М.Н.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

Методический калейдоскоп «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников»
февраль 2024 год

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Журавлева С.А.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Матюшева Т.С.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим

			планированием
3.	Борисова Т.А.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Ерошенкова О.Ф.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

Методический калейдоскоп «Развитие речи и подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста»

апрель 2024

№	ФИО педагога	Дата	Тема
1.	Горшкова С.Г.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
2.	Вишнякова А.А.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
3.	Ковалева О.Н.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием
4.	Шибина В.А.	в соответствии с расписанием занятий	по согласованию в соответствии с календарно-тематическим планированием

Семинар «Внедрение и реализация ФОП в образовательный процесс ДОУ»

№	Тема	ответственный	срок
1	Курсы повышения квалификации «Внедрение и реализация ФОП в образовательный процесс ДОУ»	Заместитель заведующего Ерошенкова О.Ф.	сентябрь
2	Практическая работа в творческих группах по теме семинара	Васильева И.Н. Кононова М.Н.	ноябрь
3	Итоговый тренинг с анкетированием	Софьина Е.В. Гаврилова О.Г.	март

«ШКОЛА НАСТАВНИЧЕСТВА»

№	Наставляемый	Наставник
1.	Авдеева Анна Алексеевна – воспитатель Стаж в должности 2 года	Гаврилова Ольга Григорьевна – учитель-дефектолог
2.	Журавлева Светлана Александровна – воспитатель Стаж в должности 2 года	Новикова Елена Михайловна – воспитатель
3.	Шибина Виктория Алексеевна – воспитатель Стаж в должности 1 год	Кононова Мария Николаевна – воспитатель
4.	Садовникова Наталья Сергеевна – воспитатель Стаж в должности 2 года	Ерошенкова Ольга Федоровна - воспитатель
5.	Романова Екатерина Алексеевна – воспитатель Нет стажа в должности	Матюшева Татьяна Сергеевна – воспитатель

Консультации и мастер-классы в рамках «Школы наставничества»

№	Тема	ответственный	срок
1.	«Проектная деятельность в детском саду: подготовка, цели, задачи, результат»	Борисова Т.А.	январь
2.	«Традиционное рисование с дошкольниками»	Максименкова Т.В.	октябрь
3.	«Развитие речи в раннем возрасте»	Калюжная А.С.	ноябрь
4.	«Гимнастика пробуждения в ясельной группе»	Львова Г.Р.	декабрь
5.	Мастер-класс с родителями «Играем вместе»	Ерошенкова О.Ф.	февраль
6.	«Подготовка и проведение прогулки»	Новикова Е.М.	март
7.	«Звуковой анализ слова»	Гаврилова О.Г.	апрель
8.	Тренинг «Профессиональное выгорание педагога»	Матюшева Т.С.	май

Педагогическая проектная деятельность

№	Название проекта, Автор	Возраст детей	Цель проекта	Срок проведения
1	«Скоро в школу», Авдеева А.А.	6-7 лет	Формировать представления о школе и положительное отношение к школьной жизни	октябрь-апрель
2	«Студия красивой речи» Софьина Е.В.	6-7 лет	Повышение эффективности коррекционной работы в условиях группы компенсирующей направленности для детей с ТНР	октябрь-апрель
3	«Путешествие по городам России» Журавлева С.А.	6-7 лет	Воспитание патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста, путем знакомства с достопримечательностями России	октябрь-апрель
4	«Назад к истокам» Журавлева С.А.	6-7 лет	Развитие интереса детей старшего дошкольного возраста к культуре русского народа, через знакомство с подвижными русскими народными играми	октябрь-апрель
5	«Островок здоровья» Борисова Т.А., Моисеева О.С.	5-6 лет	Создать систему взаимодействия ДОУ и семьи по физическому развитию и развитию речи дошкольников	2021-2025
6	«Веселые лесенки» Моисеева О.С.	5-6 лет	Развитие у детей дошкольного возраста координационных способностей: скоростно-силовых, прыгучести, ориентировки в пространстве с помощью скоростной лестницы	2023-2025
7	Экологический десант «Сказочники» Борисова Т.А., Кононова М.Н.	4-6 лет	Формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста через использование экологических сказок	октябрь-апрель

8	«Помогатор» Кононова М.Н., Шибина В.А.	4-5 лет	Формирование связной речи средствами фразового конструктора	2022 -2024
9	«Кисть волшебника» Максименкова Т.В.	5-7 лет	Компенсация психомоторных расстройств, поведенческих реакций, развитие эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ	октябрь-апрель
10	«Солнечный мир – один для всех» Гаврилова О.Г.	5-7 лет	Развитие сенсорной сферы и коммуникативных навыков у детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) посредством использования развивающих технологий	сентябрь-июнь
11	«Его величество, Ритм!» Гаврилова О.Г.	5-7 лет	Коррекция нарушений слоговой структуры слова у детей с тяжелыми и системными нарушениями речи через применение логоритмических упражнений и нейростимуляцию	сентябрь-июнь
12	«Завалинка» Николаева Т.А.	6-7 лет	Приобщение детей к истокам русской народной культуры, через ознакомление и проведение нетрадиционных календарно-обрядовых праздников русского народа	октябрь-апрель
13	«Голоса России» Николаева Т.А.	5-7 лет	Создание мини-музея, как части социокультурной среды ДОУ, способствующей формированию общей культуры личности ребенка, создание условий для приобщения детей к социокультурным ценностям общества	октябрь-апрель
14	«Ай-да» Тряскина Н.Р.	5-7 лет	Компенсация психомоторных расстройств, поведенческих реакций, развитие эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ	октябрь-апрель

15	«Давай поговорим» Васильева И.Н.	4-6 лет	Запуск и активизация речи неговорящих детей с ЗПР через эмоциональное и сенсорное вовлечение	октябрь-апрель
16	«В стране волшебных звуков и движений» Васильева И.Н.	5-7 лет	Повышение эффективности коррекционно-логопедической помощи детям, имеющим речевые нарушения, в условиях логопункта ДОУ, средствами нейростимуляции	октябрь-апрель
17	«Книжки-малышки для чистоговоришки» Васильева И.Н.	5-7 лет	Повышение эффективности коррекционно-логопедической помощи, за счет включения детей в активный процесс создания книжек-малышек	октябрь-апрель
18	«Зимний сад» Ковалева О.Н.	3-4 года	Создание условий для ознакомления детей с миром цветов. Развитие интереса к представителям растительного мира – комнатным цветам.	октябрь-апрель
19	«Библиотека в детском саду» Матюшева Т.С.	3-7 лет	Формирование грамотного читателя и развитие культурных традиций на основе чтения детской литературы, возрождение традиций семейного чтения	октябрь-апрель
20	«Учись, играя» Горшкова С.Г.	5-7 лет	Совершенствование умения объединяться в игре, распределять роли, выполнять игровые действия, поступать в соответствии с игровым замыслом	октябрь-апрель
21	«Солнечный зайчик» Ерошенкова О.Ф.	5-7 лет	Сормирование коррекционно-педагогического партнерства детского сада и семьи, ориентированного на личностное развитие детей с ЗПР, на основе функционирования родительского клуба.	октябрь-апрель

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ
(группы раннего возраста)

№	Темы МПС	срок	ответственный
1	Анализ течения адаптации в группах раннего возраста.	октябрь	Воспитатели групп 1-го года обучения, медсестра
	Анализ физического и нервно- психического развития ребенка (2-3-го года жизни).		Воспитатели групп 2-го года обучения
	Взаимодействие сотрудников ДОУ в период адаптации.		Зам. По ВР
2	Анализ физического и нервно- психического развития детей 1,5-2 лет.	февраль	Воспитатели групп 1,5-2 года
	Анализ физического и нервно- психического развития ребенка (2-3-го года жизни).		Воспитатели групп 2-3 лет
	Анализ эффективности оздоровительных и закаливающих мероприятий в группах раннего возраста.		Медсестра
	Анализ взаимодействия с родителями.		Зам. По ВР
3	Анализ физического и нервно- психического развития детей 1,5-2 лет.	май	Воспитатели групп 1,5-2 года
	Анализ физического и нервно- психического развития ребенка (2-3-го года жизни).		Воспитатели групп 2-3 лет
	Анализ посещаемости, заболеваемости за 2023-2024 уч.год		Заведующий
	Подготовка к летней оздоровительной работе (организация приёма вновь прибывших детей в ДОУ, закаливание и оздоровление).		Заведующий
	Анализ результата мониторинга освоения образовательной программы.		Зам. По ВР

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выявление обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы, речевом развитии и т.д. по результатам обследования.	Сентябрь в течение года	Секретарь ППк
Заседание № 1: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заключений специалистов ДОУ; • Формирование списка обучающихся для наблюдения ППк. • Определение индивидуальных маршрутов обучающихся. 	Сентябрь	Председатель ППк
Подготовка к заседанию № 2: - Обследование специалистами ППк обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума. - Рассмотрение новых заявок на ППк.	Ноябрь	Секретарь ППк
Заседание № 2: - Отслеживание динамики в развитии обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума. - Определение целесообразности и возможная коррекция выбранного маршрута. - Корректировка списка обучающихся для наблюдения ППк	Декабрь	Председатель ППк
Подготовка к заседанию № 3: - Обследование специалистами ППк обучающихся, находящихся под наблюдением консилиума.	Март	Секретарь ППк

Заседание № 3: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы по выбранным индивидуальным маршрутам обучающихся. • Определение дальнейшего образовательного маршрута каждого обучающегося. • Анализ работы ППк за учебный год. 	Апрель	Председатель ППк
Взаимодействие с организациями и специалистами района.	в течение уч. года	Председатель ППк Секретарь

ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОУ

Виды технологий	Время проведения в режиме	Особенности методики проведения
Технологии здоровьесбережения.		
Физкультурно-оздоровительные	НОД по физкультуре 3 раза в неделю в спортивном зале, на улице. Оздоровление - ежедневно	Проводятся в соответствии с программой «Здоровье», в хорошо проветриваемом помещении, направлены на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.
Игротренинги и игротерапия	Время строго не фиксировано, в зависимости от задач, поставленных педагогом.	Организовывается незаметно для ребёнка посредством включения педагога в процесс игровой деятельности.
Игровой самомассаж	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы.	Дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму, обучать игровым методам самооздоровления.
Точечный самомассаж	В осеннее - весенний период, старший дошкольный возраст.	Проводится строго по специальной методике с часто болеющими детьми. Используется наглядный материал.
Пальчиковый игротренинг	Ежедневно с подгруппой детей, начиная с младшего возраста.	Особенно с детьми, имеющими речевые нарушения.
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время.	Используется наглядный материал, показ воспитателя.
Дыхательная гимнастика	Ежедневно в течение дня.	Воспитатель даёт детям инструкции об обязательной гигиене полости носа.

Релаксация	Время строго не фиксировано.	Используется в качестве вспомогательного средства для снятия напряжения, спокойная классическая музыка или звуки природы.
Обеспечение социально-психологического благополучия ребенка		
Коммуникативные игры	2-3 раза в неделю по 30 мин. со старшего возраста	Занятия строятся по определённой схеме.
Занятия по ОБЖ	1 раз в неделю до 30 мин., все возрастные группы.	Включены в сетку занятий.
Коррекционные технологии.		
Сказкотерапия	Время строго не фиксировано, старший возраст.	Групповое рассказывание, где рассказчиками являются дети.
Психогимнастика	1 раз в неделю, коррекционные (логопедические) группы	Занятия проводятся по специальным методикам педагогом-психологом.
Логоритмика	1 раз в неделю коррекционные (логопедические) группы до 30 мин	Занятия проводит музыкальный руководитель и учитель-логопед.
Музыкотерапия	Время строго не фиксировано. В различных формах физкультурно-оздоровительной и учебно-воспитательной	Используется в качестве вспомогательного средства для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения.

Технологии проектной деятельности.

Игровые, экскурсионные, повествовательные, конструктивные и др.	В течении режима дня.	Цель: Развитие и обогащение социально-личностного опыта посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия.
Технология исследовательской деятельности	В различных формах работы в течении режима дня и НОД.	Цель - сформировать основные ключевые компетенции, способность к исследовательскому типу мышления.
Технология «ТРИЗ»	В различных формах работы в течении режима дня и НОД.	Основная задача использования - привить ребенку радость творческих открытий. Основной – доходчивость и простота в подаче материала и в формулировке сложной ситуации.
Информационно-коммуникационные технологии	В различных формах работы в течении режима дня и НОД, а также в подготовке к НОД и СОД.	Цель - сформировать основы информационной культуры его личности, повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей.

ВЫСТАВКИ, ПРАЗДНИКИ, КОНКУРСЫ

Название смотра-конкурса, выставки	Участники
Сентябрь	
Выставка-конкурс «Осенний ежик»	Воспитатели, специалисты, воспитанники всех групп и их родители
Самая осенняя группа	Воспитатели всех возрастных групп
Октябрь	
Лучший уголок уединения в группе	Воспитатели всех возрастных групп
Выставка рисунков «Моя любимая бабушка»	Воспитанники всех групп
Ноябрь	
Конкурс «Лучший уголок дежурных в группе»	Воспитатели групп дошкольного возраста
Смотр-конкурс «Синичкин день» лучшая кормушка для птиц на территории детского сада	Педагоги, воспитанники всех возрастных групп и родители
Фотовыставка «Моя мама на работе»	Воспитанники всех групп
Декабрь	
Лучшее новогоднее оформление групп	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители

Фотовыставка «Мой снежный город»	Воспитанники всех групп
Конкурс карнавальных костюмов	Воспитатели, дети дошкольных групп
Январь	
Выставка-конкурс «Символ года»	Воспитатели, дети и родители всех групп
Конкурс «Лучшая зимняя игровая площадка»	Воспитатели групп дошкольного возраста
Февраль	
Наша армия сильна: конкурс коллективных работ дошкольников	Воспитатели, воспитанники младших, средних, старших и подготовительных к школе групп и воспитатели
Конкурс «Самый – самый снеговик на участке»	Воспитатели, дети и родители всех возрастных групп
Март	
Лучший огород на окне в группе	Педагоги, воспитанники всех групп и родители
Выставка рисунков «Моя любимая мама»	Педагоги, воспитанники всех групп и родители
Конкурс чтецов ко Дню рождения К. Чуковского «У меня зазвонил телефон...»	Воспитанники дошкольных групп

Апрель	
Конкурс творческих работ «И расцвел подснежник...»	Воспитатели, дети и родители всех возрастных групп
Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дороге	Воспитатели всех возрастных групп
Май	
Конкурс «Моя находка в работе с родителями»	Воспитатели всех возрастных групп
Открытка ветерану	Воспитатели, дети и родители дошкольных групп

АКЦИИ, ПРАЗДНИКИ

ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ СОБЫТИЕ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне»	сентябрь-ноябрь	Инструктор по физкультуре Моисеева О.С.
Всемирный день хлеба	октябрь	Борисова Т.А.
День рождения С.Маршака	ноябрь	Кононова М.Н.
День Матери в России	ноябрь	Ковалева О.Н., Моисеева О.С.
Брейн-ринг «Мой любимый город»	декабрь	Тряскина Н.Р.

Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители
Международный день «спасибо»	январь	Ерошенкова О.Ф., Горшкова С.Г.
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели групп
Международный женский день	март	Музыкальные руководители
Всемирный день театра	март	Новикова Е.М., Максименкова Т.В.
День Земли	апрель	Журавлева С.А.
День пожарной охраны	апрель	Вишнякова А.А.
День Победы	май	Музыкальные руководители, воспитатели
До свидания, детский сад!	май	Музыкальные руководители воспитатели подготовительных групп

III. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ ДОУ
ПЛАН ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ

Мероприятия	сроки	Ответственные
<u>Материально-техническое обеспечение.</u> Продолжить оборудование спортивных уголков в группах, пополнение спортивным инвентарём.	в течение года	заведующий ВХОЗ воспитатели
<u>Организация питания.</u> Организовать индивидуальное питание для детей с атопическим дерматитом.	в течение года	старшая медсестра
<u>Диагностика.</u> Проводить медицинский осмотр декретированного контингента воспитанников врачами-специалистами (в 3,6,7 лет) Проводить антропометрию детей.	в течение года 1 раз в квартал	старшая медсестра старшая медсестра

<p>Анализировать течение адаптации детей к условиям ДОУ, школы.</p> <p>Проводить диагностику ОО «физическое развитие»</p>	<p>в течение года</p> <p>IX-V</p>	<p>воспитатели I и II младших групп, воспитатели выпускных групп, педагог-психолог; учителя</p> <p>инструктор по ФК</p>
<p><u>Контроль за выполнением мероприятий по укреплению здоровья детей.</u> Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за выполнением санитарно-гигиенических условий при организации учебно- воспитательного процесса; • за организацией питания; • за проведением закаливающих мероприятий; • за соблюдением режима дня. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий; заместитель заведующего; старшая медсестра</p>

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Формы и методы	Содержание
1.	Обеспечение здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> - щадящий режим (адаптационный период) - гибкий режим - организация микроклимата и стиля жизни группы
2.	Гигиенические и водные процедуры	<ul style="list-style-type: none"> - мытье рук, лица - умывание рук прохладной водой комнатной температуры до локтя - игры с водой - обеспечение чистоты среды
3.	Физические упражнения	<ul style="list-style-type: none"> - утренняя зарядка - физкультурно-оздоровительные занятия - подвижные игры - профилактическая гимнастика (по профилактике плоскостопия, сколиоза, дыхательная, улучшение зрения) - спортивные игры
4.	Воздушные ванны	<ul style="list-style-type: none"> - проветривание помещений (в том числе сквозное) - сон при открытых фрамугах - прогулки на свежем воздухе - занятия по ФИЗО на улице - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха

5.	Активный отдых	<ul style="list-style-type: none"> - традиционный музыкально-спортивный праздники, развлечения - подвижные игры, спортивные игры, развивающие творческую активность детей (по комплексной программе «Здоровье») - детско-родительские соревновательные игры - музыкально-спортивные развлечения - Индивидуальная работа с детьми, имеющими II-III группы здоровья.
6.	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное питание - индивидуальное меню (атопический дерматит)
7.	Закаливание	<ul style="list-style-type: none"> - облегчённая форма одежды в группе - точечный массаж активных точек - дыхательная гимнастика - гимнастика для глаз - полоскание горла водой комнатной температуры

IV. Взаимодействие с социальными партнерами.

Работа с родителями

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

Основные задачи родительских собраний

1. Установочное родительское собрание:
 - Ознакомление родителей с задачами образовательной работы с обучающимися в соответствии с возрастной группой.
 - Обсуждение плана совместной работы педагогов и родителей.
 - Обсуждение возможных консультаций для родителей.

2. Промежуточное родительское собрание:
 - Итоговые результаты освоения образовательной программы обучающимися.
 - Тематические выступления специалистов ДОУ.
 - Мини-занятия с детьми.

3. Итоговое родительское собрание.
 - Анализ мониторинга освоения образовательной программы обучающимися.
 - Итоги совместной работы за учебной год.
 - Достижения детей.
 - Планирование работы на лето.

РАБОТА С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА И СЕМЬЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление социального паспорта групп ДОУ.	январь	общественный инспектор по охране прав детства; воспитатели

3.	Посещение детей на дому с целью обследования жилищных условий (семьи «риска», вновь поступившие дети).	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства; воспитатели
4.	Подбор правовой литературы для семей социального «риска» и семей, имеющих детей-инвалидов.	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства
5.	Оказание консультативной помощи семьям социального «риска» и семьям, имеющим детей-инвалидов по вопросам воспитания и развития детей и по запросам родителей.	в течение учебного года	общественный инспектор по охране прав детства; специалисты ДОУ

Консультации, встречи с родителями

№	Тема	Ответственный	Срок
1.	Родительское собрание для подготовительных групп «Скоро в школу». Встреча с администрацией школ и будущими учителями.	Заведующий	Октябрь-ноябрь
2.	Общее собрание родителей ДОУ. Отчет руководителя.	Заведующий	Январь-февраль
3.	Консультации для родителей от коррекционных специалистов.	Учитель-дефектолог	Последняя среда месяца
4.	Консультации руководителя	Заведующий	Каждая среда с 15.00 до 18.00
5.	Консультации для зачисления воспитанников	Заведующий	По запросу
6.	Работа адаптационного клуба	Руководитель клуба	Август
7.	Собрание для будущих воспитанников	Заведующий	Июль-август

СВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Сотрудничество с ДДТ • просмотры фильмов, мультфильмов, совместные праздники, театры	в течение учебного года
2.	Сотрудничество с музыкальной школой • посещение концертов, проведение совместных концертов	в течение учебного года
3.	Сотрудничество с ДК • посещение культурных мероприятий, цирка, театра, выставок. • участие в мероприятиях	в течение учебного года
4.	Сотрудничество с детской библиотекой • организация тематических выставок для воспитанников и детей; • организация передвижной детской библиотеки; • экскурсии, беседы, совместные мероприятия	в течение учебного года
5.	Сотрудничество с МУ «ФОК» • участие в городских спортивных праздниках.	в течение учебного года
7.	Сотрудничество с МОУ ДОД «Детская художественная школа» • Посещение выставок работ учащихся художественной школы.	в течение учебного года
8.	Сотрудничество с МБОУ СОШ №3 г.Пикалево в рамках проекта «По дороге в школу» - совместное родительское собрание, - совместный методический день, - посещение школы, - открытые занятия в ДОУ, - двусторонний обмен информации о будущих школьниках и первоклассниках	в течение учебного года

9.	Сотрудничество с МБОУ СОШ №2 г.Пикалево в рамках проекта «По дороге в школу, дети ЗПР» - совместное родительское собрание, - совместный методический день, - посещение школы, - открытые занятия в ДОУ, - двусторонний обмен информации о будущих школьниках и первоклассников.	в течение учебного года
10.	Сотрудничество с краеведческим музеем <ul style="list-style-type: none"> • посещение тематических выставок, • участие в мастер-классах 	в течение учебного года
11.	Сотрудничество с волонтерской организацией «МАРС» <ul style="list-style-type: none"> • совместные праздники, участие в мероприятиях города, акции, флэшмобы 	в течение учебного года
12.	Сотрудничество с Советом ветеранов города <ul style="list-style-type: none"> • волонтерство; • совместные мероприятия, акции 	в течение учебного года
13.	Сотрудничество с «Евроцемент» <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии • совместные мероприятия • благотворительность 	в течение учебного года

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз, зам. Зав.
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		завхоз, подсобный рабочий
4	Расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда.	сентябрь	заведующая, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз, гл. бухгалтер
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз, старшая медсестра
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз, зам.Зав.
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующий
14	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	заведующий, завхоз
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующий, завхоз, старшая медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	заведующий, завхоз
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, зам.Зав. завхоз

18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующий, завхоз, председатель ПК
19	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз
20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий
21	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующий, завхоз
22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий, зам Зав.
23	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, высадка цветов на клумбы.	май- июнь	заведующий, завхоз
24	Косметический ремонт детского сада.	август	заведующий, завхоз

ОБОРУДОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Оснащение физкультурного и музыкального залов.	в течение года
2.	Оснащение развивающих и игровых зон в группах.	в течение года
3.	Оформление фотовыставок и выставок творческих работ воспитанников.	в течение года
4.	Приобретение методической литературы, пособий, развивающих игр в группы и методический кабинет ДОУ.	в течение года
5.	Обновление и пополнение картотек по речевому, физическому, экологическому, эмоциональному развитию дошкольников.	В течение года

6.	Оснащение игровых площадок, тентовыми навесами малыми игровыми формами, уличным спортивным оборудованием	В течение года
7.	Оснащение кабинетов специалистов.	В течение года
8.	Оснащение медицинского блока необходимыми медикаментами.	В течение года
9.	Оснащение экологической комнаты интерактивными играми	В течение года

